



# التقرير الشهري

9 - 2025

إعداد:

لجنة إعداد التقارير

إشراف:

وحدة العلاقات العامة والإعلام



PRMU@pla.pna.ps

## المحتويات

|    |                                 |
|----|---------------------------------|
| 2  | ➤ الإدارة العامة للتسجيل        |
| 5  | ➤ الإدارة العامة للمساحة        |
| 8  | ➤ الإدارة العامة لأملاك الدولة  |
| 11 | ➤ الإدارة العامة للشؤون المالية |
| 15 | ➤ الإدارة العامة للتسوية        |

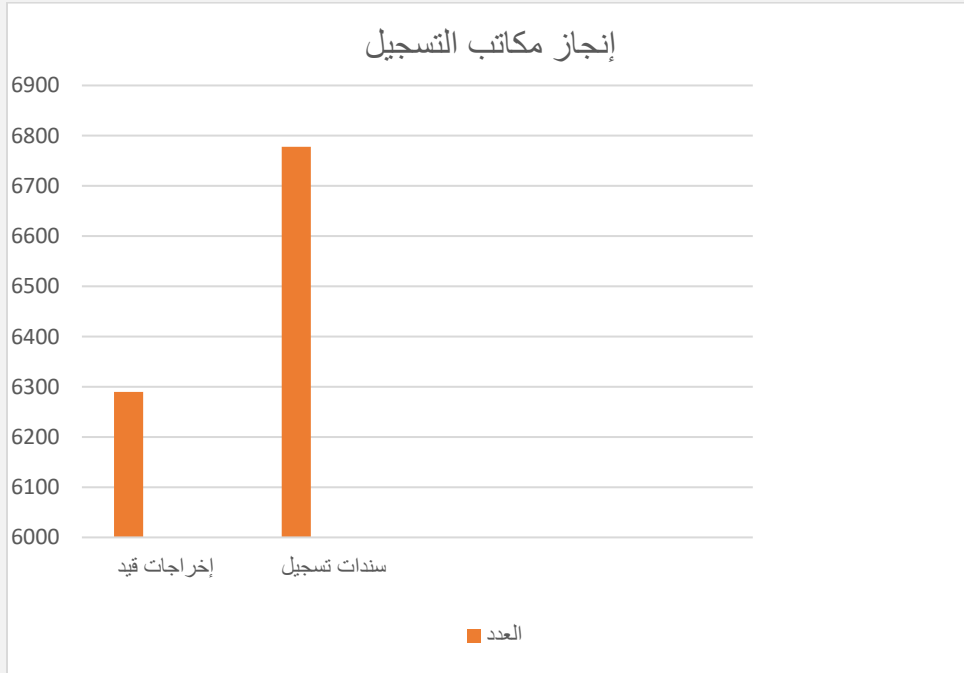
## ➤ الإدارة العامة للتسجيل

### تقرير الإنجاز الشهري للإدارة العامة للتسجيل 2025/9

وفقا للبيانات الواردة من كافة مكاتب التسجيل في مختلف المحافظات الشمالية، حيث تم تجميعها وإعادة صياغتها لتكون تقريرا عن إنجاز الإدارة العامة للتسجيل، حيث تم إصدار (6290) إخراجات قيد، و(6778) سندات تسجيل، وفتح (4235) معاملة في حين بلغ عدد المعاملات المنجزة منها (2245) أي أنه تم إنجاز ما يقارب 53% من إجمالي المعاملات.

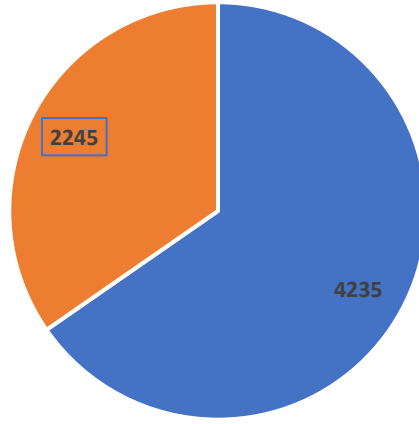
| المكاتب             | إخراجات القيد | سندات التسجيل | المعاملات المفتوحة | المعاملات المنجزة |
|---------------------|---------------|---------------|--------------------|-------------------|
| مكاتب تسجيل الأراضي | 6290          | 6778          | 4235               | 2245              |

جدول رقم (1): إنجاز الإدارة العامة للتسجيل



شكل (1): إنجاز دوائر التسجيل

## الإنجاز الكلي للمعاملات

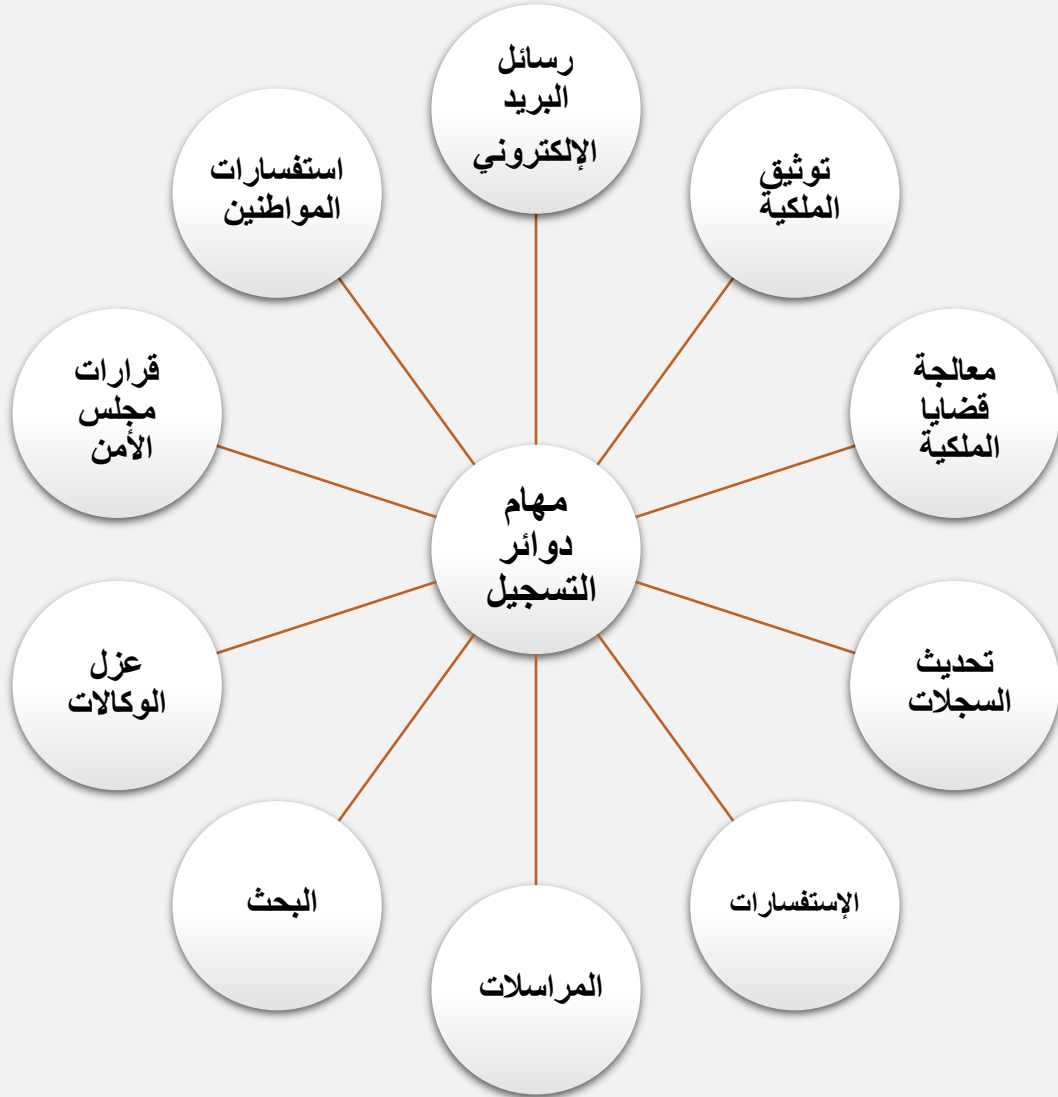


■ معاملات منجزة ■ معاملات مفتوحة

شكل (2): الإنجاز الكلي للمعاملات

كما تم إنجاز عمل ما يلي:

- تم تحويل مكاتب محافظة طولكرم الى (مديرية طولكرم) وتشمل مكتب تسجيل أراضي طولكرم و مكتب تسجيل أراضي الشعراوية.
- تم ربط الأنظمة مع كل من وزارة الداخلية ووزارة العدل والمحاكم الشرعية في دوائر تسجيل الأراضي في عدد من المكاتب بالمحافظات.
- تم البدء بالعمل في الاتفاقية الموقعة مع سلطة النقد بخصوص منظومة Esadad.



شكل (3): مهام دوائر تسجيل أراضي رام الله والبيرة

## ➤ الإدارة العامة للمساحة

### تقرير إنجاز الإدارة العامة للمساحة لشهر أيلول (9) لعام 2025.

يعتمد هذا التقرير على نظام المساحة المستخدم في مكاتب المساحة وأيضاً على نظام الرصد و التقييم، حيث يقوم بعرض عدد المعاملات المقدمة في مكاتب ودوائر المساحة الموزعة على 13 مكتبا في المحافظات الشمالية.

بلغ المجموع الكلي للمعاملات 134 معاملة (90 معاملة أرض و 44 معاملة شقق)، مسجلاً تراجعاً مقارنة بشهر آب الماضي. وجدير بالذكر بأن هناك 53 معاملة لم تأخذ رقم تصديق، حيث تمت المصادقة على 81 معاملة فقط، أي بنسبة 60.44% مسجلاً ارتفاعاً عن الشهر السابق.

أما فيما يتعلق بالمعاملات الرسمية (إفراز و توحيد وتسجيل جديد) يوضح الجدول التالي توزيعها على المكاتب كما يلي:

| اسم المكتب             | عدد المعاملات المنجزة |
|------------------------|-----------------------|
| مكتب تسجيل رام الله-RM | 28                    |
| مكتب الخليل-HB         | 16                    |
| مكتب نابلس-NB          | 20                    |
| طولكرم-TK              | 8                     |
| مكتب سلفيت-SF          | 13                    |
| مكتب بيت لحم-BL        | 9                     |
| شمال رام الله          | 19                    |
| مكتب اريحا-JR          | 7                     |
| مكتب دورا-DR           | 7                     |
| مكتب جنين-JN           | 5                     |
| مكتب تسجيل قلقيلية-QL  | 0                     |
| مكتب القدس             | 2                     |
| مكتب طوباس             | 0                     |

جدول رقم (1): توزيع المعاملات من حيث عددها على المكاتب في مختلف المحافظات

نلاحظ من الجدول أن مكتب مساحة رام الله ومكتب شمال رام الله كانا أكثر المكاتب التي قدمت خدمات للمواطنين، واتضح أن هناك تباين في مكتب بيت لحم مسجلا تناقصا مقارنة مع الشهر السابق، وحين نقوم بتفصيل المعاملات وأنواعها يتبين لنا ما يلي:

• المعاملات التي تم فتحها على النظام:

| العدد | مرحلة المعاملة             |
|-------|----------------------------|
| 11    | الأرشيف                    |
| 49    | تدقيق مكنتي (تدقيق اولي)   |
| 25    | تدقيق ميداني               |
| 17    | تدقيق نهائي (مدير المكتب ) |
| 18    | جيوديسيا                   |
| 8     | رسوم                       |
| 6     | فتح معاملة                 |
| -     | منتهية                     |

جدول رقم (2): توزيع المعاملات حسب مرحلة المعاملة.

• أنواع المعاملات:

| العدد | نوع المعاملة |
|-------|--------------|
| 100   | إفراز        |
| 1     | تسجيل المجدد |
| 10    | توحيد        |
| 23    | توحيد وإفراز |

جدول رقم (3): يوضح نوع المعاملة و عددها.

نلاحظ من الجدول السابق أن عدد معاملات الإفراز كان الأعلى بنسبة **74.62 %** في حين أن عدد معاملات التسجيل الجديد كانت أقل مقارنة مع الشهر الماضي.



## ➤ الإدارة العامة لأملاك الدولة:

### تقرير الإنجاز الشهري لدوائر أملاك الدولة 2025/9

تسعى الإدارة العامة لأملاك الدولة من خلال من خلال سلسلة التقارير الدورية التي تقوم على إعدادها الى إدارة واستثمار أملاك الدولة ، بالإضافة إلى بعض الخدمات الفرعية، كما تقوم على إدارة هذه المهام وتوجيهها نحو استثمار وحفاظ أمثل، وعليه نوجز لكم إنجازات دوائر أملاك الدولة فيما يلي:

| المهام  | العدد   |
|---|---------|
| 1- عدد قطع أملاك الدولة الناتجة عن أعمال التسوية        | 10      |
| 2- مساحات القطع الناتجة عن أعمال التسوية                | 15668م2 |
| 3- عدد معاملات التسجيل الجديد مع دائرة تسجيل الأراضي    | 0       |
| 4- عدد كشوفات على أملاك الدولة                          | 93      |
| 5- عدد الاعتداءات المضبوطة                              | 14      |
| 6- عدد الاعتداءات التي تم ازلتها / وقفها                | 3       |
| 7- عدد قضايا الاعتداءات التي تم تحويلها للمحكمة النيابة | 13      |
| 8- عدد الاعتداءات التي تم أخذ قرار بها من قبل المحكمة   | 0       |
| 9- عدد المشاركة في لجان التخمين                         | 13      |
| 11- عدد المشاركة في اللجان الاقليمية                    | 13      |
| 12- عدد التخصيصات الموافق عليها من الرئيس               | 3       |
| 13- عدد معاملات التسجيل لأراضي الدولة                   | 1       |
| 14- عدد عقود الايجار الجديدة                            | 2       |

|  |   |
|--|---|
| 104  | 15- عدد عقود الايجار والضمانات الفعالة          |
| 193  | 16- عدد دراسة ملفات تنظيم الحكم المحلي          |
| 415  | 17- عدد دراسة مخططات بناء والمصادقة عليها       |
| 2  | 18- عدد الادعاءات على أملاك الدولة              |
| 7  | 19- عدد الاعتراضات على أملاك الدولة             |
| 3  | 21- عدد جلسات لجنة إدارة أملاك الدولة في 2025/9 |
| 29   | عدد ملفات اللجنة                                |
| 11 منها 1 مزاد تم تحويله الى لجنة المزاد تمهيدا ل طرحه | عدد الملفات المقبولة                            |
| 5  | عدد الملفات المرفوضة                            |
| 13   | عدد الملفات المؤجلة                             |
| 11   | عدد ملفات الايجار الجديدة التي تم دراستها       |
| 2  | عدد ملفات المبادلة                              |
| 12   | عدد التخصيصات المدروسة                          |
| 1  | عدد التفويضات المدروسة                          |
| 1  | سقف واد   |
| 2  | تعديل طريق                                      |

بالإضافة الى ما سبق تم العمل على ما يلي:

- 1- إحالة المسودة النهائية من نظام التفويض إلى مجلس الوزراء.
- 2- تسمية أعضاء لجنة المحافظة أملاك الدولة والواردة في القرار بقانون رقم (17) لسنة 2025 بتعديل قرار بقانون رقم (22) لسنة 2018 بشأن المحافظة على اراضي أملاك الدولة وتعديلاته.

- 3- المتابعة مع ديوان الرقابة المالية الإدارية وتزويدهم بمتطلبات التدقيق.
- 4- تشكيل لجنة تقييم وتحديد إجراءات أعمال التسوية الحالية، وعقدت أول اجتماع لها بتاريخ 24-9-2025.
- 5- المتابعة مع مكاتب التسوية على تنزيل الأودية على أحواض التسوية الفلسطينية.

## ➤ الإدارة العامة للشؤون المالية:

تقرير ربعي حول إنجازات الإدارة العامة للشؤون المالية للفترة من 2025/07/01 ولغاية 2025/09/30

يعد هذا تقريراً موجزاً حول أبرز إنجازات وأنشطة الإدارات التابعة للإدارة العامة للشؤون المالية خلال الربع الثالث من العام 2025، وذلك على النحو الآتي:

### • الإنجاز الربعي لدائرة اللوازم والمشتريات:

1. صرف إحتياجات دوائر سلطة الأراضي الشهرية من قرطاسية ومطبوعات ومواد تنظيف.
2. إصدار ومتابعة أوامر التوريد الشهرية الخاصة بتوفير الضيافة من قهوة ومياه حسب العقود الموقعه مع الشركات.
3. متابعة شراء لوازم لتغذية المستودعات تشمل قرطاسية، ومطبوعات، مواد تنظيف، وأحبار.
4. إدخال عمليات شراء ومتابعتها عبر بوابة الشراء العام.
5. المتابعة مع اللوازم العامة لتبني عهد الموجودات الرأسمالية التي تم شراؤها او التبرع فيها.
6. متابعة طرح عطاء امن المعلومات مع اللوازم العامة.
7. المتابعة مع اللوازم العامة للموافقة على شراء إحتياجات رأسمالية بناء لتغذية إحتياجات الإدارات العامة والمديريات.

### • الانجاز الربعي لدائرة النفقات والموازنة:

1. استكمال إعداد موازنة العام 2026.
2. تسليم وزارة المالية ملخص البرامج على مستوى المخرجات ومهام العمل.
3. متابعة تنفيذ موازنة الطوارئ للعام 2025 ومتابعة المخصصات المرصودة عليها.

4. إدخال النفقات المترتبة على سلطة الأراضي على النظام المالي بيسان واستكمال معززات الصرف اللازمة لها، بناء على تعميمات وزارة المالية الأخيرة الخاصة بالمتأخرات.
5. إعداد وتدقيق المعاملات المالية قبل تحرير مستندات الصرف والتأكد إنها تمت حسب القوانين والأنظمة المعمول بها.
6. متابعة عقود الصيانة الخاصة بمرافق سلطة الأراضي مع الشركات المسؤولة وذلك حتى تتمكن الدوائر والمكاتب المختلفة من القيام بأعمالها وتحقيق أهدافها.
7. متابعه مصروفات مكاتب سلطة الأراضي في كافة المحافظات والعمل على تسديدها .

### • التقرير الربعي لدائرة الإيرادات:

تقرير شهر تموز:

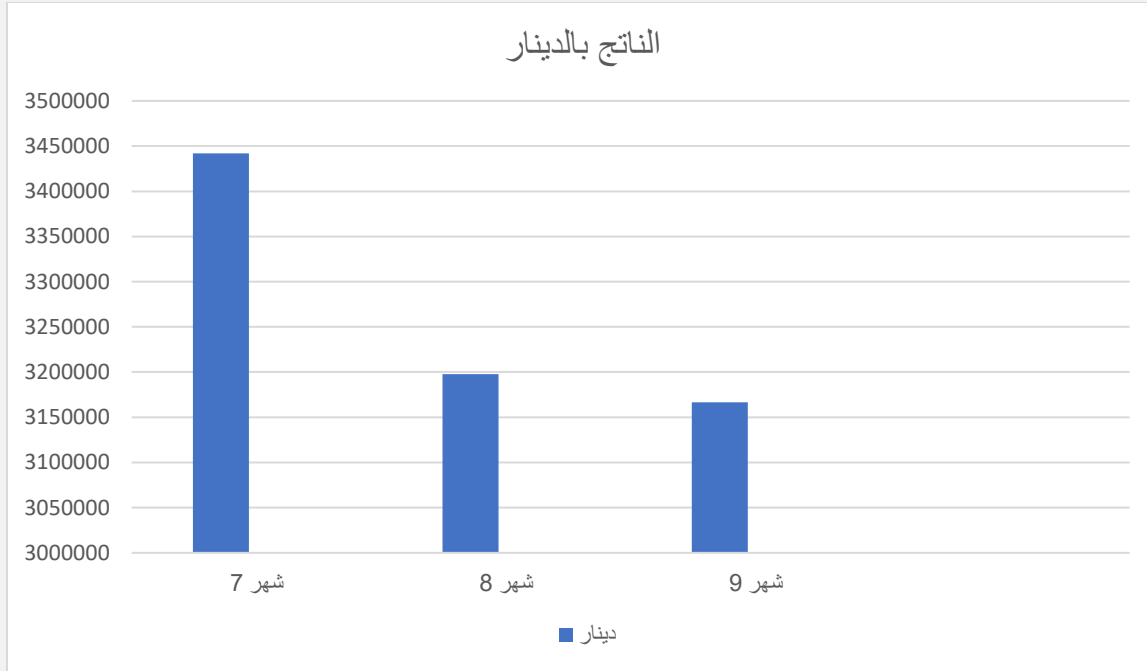
| نوع الرسم     | اجمالي دينار   | اجمالي شيكل   | اجمالي دولار |
|---------------|----------------|---------------|--------------|
| تسجيل         | 3429789        | 22064         | .....        |
| مساحة         | 6              | 171270        | .....        |
| أملاك         | 12183          | 2100          | .....        |
| أذونات الشراء | .....          | .....         | .....        |
| <b>اجمالي</b> | <b>3441978</b> | <b>195434</b> | <b>.....</b> |

تقرير شهر آب:

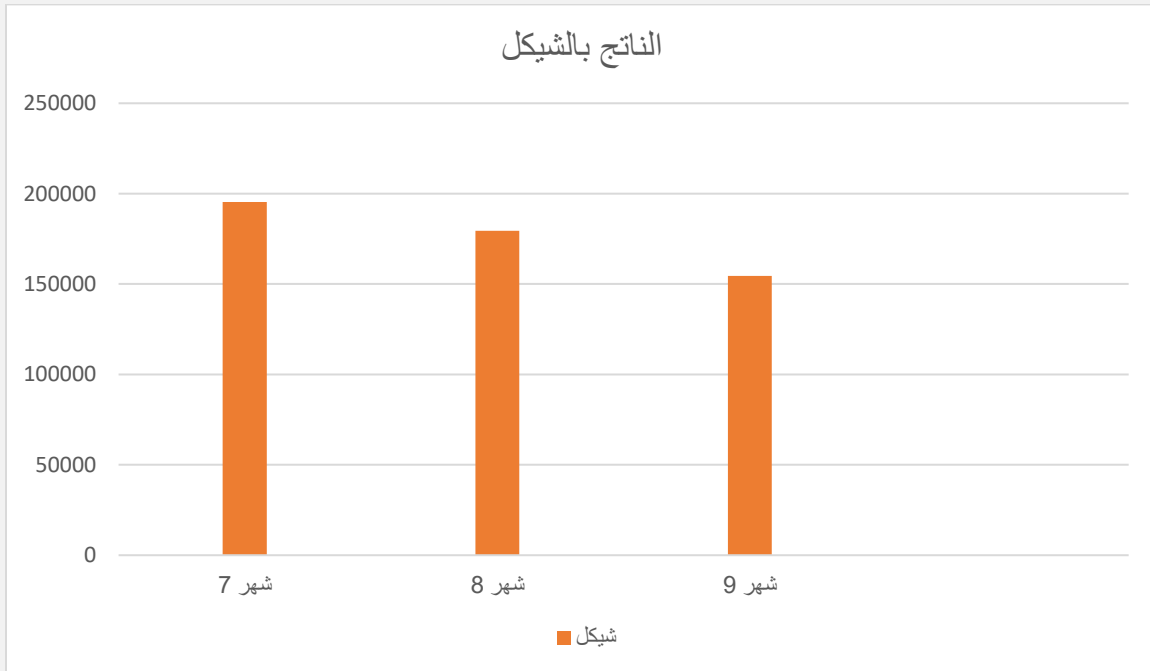
| نوع الرسم     | اجمالي دينار   | اجمالي شيكل   | اجمالي دولار |
|---------------|----------------|---------------|--------------|
| تسجيل         | 3054140        | 19314         | .....        |
| مساحة         | .....          | 132740        | .....        |
| أملاك         | 2547           | 4200          | .....        |
| تسوية         | 140944         | 23216         | .....        |
| <b>إجمالي</b> | <b>3197631</b> | <b>179470</b> | <b>.....</b> |

تقرير شهر أيلول:

| نوع الرسم     | اجمالي دينار     | اجمالي شيكل   | اجمالي دولار |
|---------------|------------------|---------------|--------------|
| تسجيل         | 3074746          | 21291         | .....        |
| مساحة         | .....            | 128770        | .....        |
| أملاك         | 2350             | 2100          | .....        |
| تسوية         | 89347.5          | 2348          | .....        |
| <b>إجمالي</b> | <b>3166443.5</b> | <b>154509</b> | <b>.....</b> |



شكل (1): يوضح ناتج الأشهر (7-8-9) بالدينار الأردني



شكل (2): يوضح ناتج الأشهر (7-8-9) بالشيكال

## ➤ الإدارة العامة للتسوية:

### تقرير الإنجاز الشهري لأعمال التسوية لشهر أيلول / سبتمبر 2025

#### ➤ المقدمة:

يأتي هذا التقرير في إطار المتابعة الدورية لأداء الإدارة العامة للتسوية ضمن مشروع تسوية الأراضي والمياه، والذي تنفذه سلطة الأراضي الفلسطينية في مختلف محافظات الوطن. ويهدف التقرير إلى استعراض الإنجازات الكمية والنوعية التي تحققت خلال شهر أيلول 2025، إضافة إلى تحليل سير العمل، والتحديات الميدانية، والتوصيات اللازمة لتعزيز كفاءة الأداء وضمان استدامة التقدم في المشروع الوطني لتسوية الحقوق العقارية.

#### ➤ المؤشرات الكمية لأعمال التسوية خلال شهر 2025/9

تعكس المؤشرات الكمية التالية حجم الجهود المبذولة من طواقم الإدارة العامة للتسوية في الميدان، ومدى التقدم في إنجاز أعمال التسوية والتخمين في مختلف المحافظات. ويُظهر التحليل أن هناك توازناً تدريجياً في نسب العمل بين المحافظات، مع بروز محافظتي الخليل وسلفيت كأكثر المحافظات نشاطاً من حيث المساحات المصدقة وعدد الأحواض المنجزة، في حين يجب العمل على تعزيز الأداء في المحافظات الأخرى مثل جنين وطوباس وقلقيلية.

كما تشير الأرقام إلى استقرار وتيرة العمل الفني والإجرائي، وتوسع قاعدة المالكين المستفيدين من أعمال التسوية، الأمر الذي يعزز الثقة بالمشروع ويُسهم في تحقيق أهدافه الوطنية والتنمية.

- في الجدول المرفق يمكن الإطلاع على المؤشرات الكمية لأعمال التسوية في كافة المحافظات.

| احصائية خاصة بالأحواض<br>المعلقة خلال شهر 2025/9 |  | مساحة<br>الأحواض<br>المصدقة /<br>دونم | عدد<br>الأحواض<br>المصدقة | مساحة<br>الأحواض<br>المعلقة /<br>دونم | عدد<br>الأحواض<br>المعلقة | اسم المحافظة                                      |
|--|--|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------|---|
| عدد<br>المالكين<br>للقطع<br>والشقق<br>المعلقة    | مجموع قيمة<br>التخمين<br>للقطع والشقق<br>المعلقة / دينار |                                       |                           |                                       |                           |   |
| 0  | 0  | 2,889                                 | 15                        | 0                                     | 0                         | رام لله والبييرة                                  |
| 1,105  | 14,769,410   | 190                                   | 2                         | 1,862                                 | 4                         | سلفيت   |
| 658  | 13,843,449   | 0                                     | 0                         | 242                                   | 2                         | القدس   |
| 970  | 32,991,718   | 447                                   | 2                         | 593                                   | 3                         | نابلس   |
| 0  | 0  | 0                                     | 0                         | 0                                     | 0                         | جنين  |
| 4,019  | 83,795,162   | 1,489                                 | 9                         | 2,847                                 | 11                        | الخليل  |
| 178  | 3,260,670  | 797                                   | 4                         | 311                                   | 1                         | طولكرم  |
| 0  | 0  | 1,187                                 | 6                         | 0                                     | 0                         | قلقيلية   |
| 14   | 193,040  | 448                                   | 3                         | 0.462                                 | 1                         | بيت لحم   |
| 0  | 0  | 0                                     | 0                         | 0                                     | 0                         | طوباس   |
| 0  | 0  | 79                                    | 1                         | 0                                     | 0                         | اريحا   |
| 6,944  | 148,853,449  | 7,526                                 | 42                        | 5,855                                 | 22                        | المجموع الكلي<br>للاحصائيات<br>خلال شهر<br>2025/9 |

\*ملاحظة: كافة البيانات المذكورة أعلاه محدثة من بداية شهر 9 - 2025 حتى نهاية شهر 9 - 2025

## ➤ تحليل الأداء العام:

- شهد شهر أيلول (9) 2025 تحسناً ملموساً في وتيرة أعمال التسوية مقارنة بالأشهر السابقة، مدفوعاً بتكامل الجهود بين المكاتب الميدانية والإدارة العامة.
- بلغ إجمالي عدد الأحواض المصدقة 42 حوضاً بمساحة 7,526 دونماً، ما يعكس تقدماً ثابتاً في الإنجاز الميداني.
- بلغ عدد الأحواض المعلقة 22 حوضاً بمساحة 5,855 دونماً، يجري العمل على استكمالها خلال الربع الأخير من العام.
- سجلت محافظة الخليل أعلى معدل إنجاز على مستوى المحافظات، سواء من حيث المساحة المصدقة أو عدد الأحواض المنجزة، تليها محافظتا نابلس وسلفيت.
- ارتفع إجمالي قيمة التخمين للأحواض المعلقة إلى نحو 148.8 مليون دينار، وهو مؤشر على النشاط الاقتصادي المرتبط بعمليات التسوية وتثبيت الحقوق.
- بلغ عدد المالكين المدرجين في أحواض التسوية المعلقة نحو 6,944 مالكاً، مما يعكس توسع قاعدة المستفيدين من المشروع.

## ➤ إنجازات نوعية:

### 1. إطلاق المرحلة الثانية من مشروع التسجيل العقاري:

تم البدء رسمياً في المرحلة الثانية من مشروع التسجيل العقاري الممول من البنك الدولي والمنفذ من سلطة الأراضي وعدد من المؤسسات الرسمية والأهلية، والذي يهدف إلى تسجيل الـ 25% المتبقية من سندات ملكية الأراضي في المناطق المساه "أ" و "ب"، والتي تغطي حوالي 500,000 دونم، ويساهم في تعزيز عملية تسجيل الممتلكات في المنطقتين (أ) و(ب) من الضفة الغربية، وتحديث الأنظمة المعنية بإدارة الأراضي والممتلكات، وذلك في إطار دعم الحكومة وتحسين جودة الخدمات، وتعزيز استقرار الملكيات في قطاع الأراضي.

### 2. جولات ميدانية على مكاتب التسوية ولقاء مع مدراء ومأموري المكاتب في المحافظات:

نقّدت الإدارة العامة للتسوية سلسلة من الزيارات الميدانية إلى مكاتب التسوية الميدانية في عدة محافظات. تهدف هذه الجولات إلى:

- الوقوف على واقع سير العمل ميدانياً، والتحديات التي تواجه الفرق في الميدان.
- التشاور المباشر مع مدراء ومأموري المكاتب حول احتياجاتهم الفنية واللوجستية.
- تبادل الخبرات بين المكاتب وتعزيز التنسيق بين الميدان والإدارة المركزية.
- التنسيق مع الهيئات المحلية في البلديات والقرى التي تجري فيها أعمال التسوية لتسريع الانجاز والتنسيق المشترك مع مكاتب التسوية بما يضمن حقوق وملكيات المواطنين.

### 3. إعداد خطط عمل شهرية تضمن تسريع الإنجاز في كافة المحافظات:

تم إعداد خطط عمل شهرية تفصيلية لكل محافظة، تتضمن أهدافاً كمية (عدد الأحواض، المساحات، عدد الملاك) ومؤشرات أداء واضحة. كما احتوت الخطط على آليات متابعة دورية لضمان التزام الفرق الميدانية بالأهداف، مع مراجعة دورية للتقدم وتعديل الخطط حسب الحاجة.

### 4. إصدار تعميمات فنية وقانونية لتوحيد الأعمال في مكاتب التسوية

أصدرت سلطة الأراضي عدداً من التعميمات والتوجيهات الفنية والقانونية، تهدف إلى توحيد الإجراءات بين المكاتب الميدانية، بحيث تركز هذه التعميمات على ضمان حقوق المواطنين وتدقيق كافة الأوراق والبيانات الفنية قبل اعتمادها بما يقلل من نسبة الخطأ ويحد من اللجوء الى محاكم التسوية لفض النزاعات لتوفير الجهد والوقت والتكلفة على المواطنين خلال عملية تسوية وتسجيل أراضيهم وعقاراتهم.

### 5. اعتماد مكاتب التسوية لبرنامج PMIS الخاص بالمتابعة

- يتم من خلاله أتمتة كافة الإجراءات الفنية والقانونية المتعلقة بأعمال التسوية في مكاتب الهيئة المنتشرة في مختلف محافظات الوطن، إذ تم دعم إنشاء البرنامج من البنك الدولي ضمن مشروع التسجيل العقاري.

- تكمن أهمية البرنامج في توحيد وأتمتة إجراءات التسوية الفنية والقانونية، وأرشفة كافة المعاملات والأوراق الثبوتية المتعلقة بأراضي المواطنين، وإصدار التقارير والإحصائيات الدورية، وتسهيل الوصول للمعلومة بشكل سهل وسريع، وضبط جودة المخرجات من خلال تقليل الأخطاء وتصويبها والرقابة على الأداء أول بأول.

- يجري حالياً تهيئة الفرق الميدانية للتدريب على استخدام النظام، وترتيب قاعدة بيانات التسوية لتكون موحدة وقابلة للقياس والمتابعة والرقابة.

### ➤ التحديات الميدانية:

رغم التقدم المستمر في أعمال التسوية، واجهت سلطة الأراضي خلال شهر أيلول 2025 عدداً من التحديات الميدانية التي أثرت جزئياً على وتيرة الإنجاز، أبرزها:

#### 1. تعزيز الكادر الفني والوظيفي في بعض مكاتب التسوية

الحاجة إلى رفق بعض المكاتب الميدانية بطواقم إضافية من المساحين والمساعدين القانونيين والإداريين، وذلك لتسريع إنجاز الملفات وضمان استمرارية العمل الميداني بكفاءة عالية، خاصة في المحافظات التي تشهد توسعاً في نطاق التسوية.

#### 2. القيود التي يفرضها الاحتلال على عمل الطواقم الميدانية

تعرض بعض فرق التسوية لصعوبات أثناء عملها في المناطق القريبة من الجدار والمناطق المصنفة (ج)، حيث يمنع الاحتلال الإسرائيلي الطواقم من دخول بعض المواقع أو إصدار معداتها الميدانية، ما يؤدي إلى تأخير استكمال الأعمال المساحية وتدقيق الخرائط في عدد من التجمعات.

#### 3. الظروف المالية العامة وتأثيرها على استقرار العمل

تعاني بعض المكاتب من تأثيرات الظروف المالية العامة، لا سيما تأخير صرف الرواتب للموظفين، الأمر الذي دفع إلى تطبيق نظام المناوبات في عدد من المكاتب، ما يحدّ من القدرة على تحقيق الإنجاز الكامل وفق الخطط الزمنية المحددة.

#### 4. نقص بعض المعدات اللوجستية والتقنية

تواجه بعض مكاتب التسوية نقصاً في المعدات والأدوات الميدانية (مثل أجهزة المساحة الحديثة، والحواسيب المحمولة، ووسائل النقل)، وهو ما يستدعي تعزيز الدعم اللوجستي لتأمين استمرار العمل الميداني دون انقطاع وضمان جودة البيانات التي يتم جمعها.

## ➤ التوصيات

1. تعزيز الكادر الميداني: رفق المكاتب بطواقم إضافية من المساحين والمساعدين القانونيين والإداريين في المحافظات ذات الضغط العالي لضمان استمرارية العمل وتسريع الإنجاز.
2. تجاوز القيود الميدانية: التنسيق مع الجهات المحلية لتسهيل وصول الفرق إلى المواقع الصعبة وتقليل تأثير القيود المفروضة من الاحتلال على سير العمل.
3. تحسين الاستقرار المالي للموظفين: ضمان صرف الرواتب في مواعيدها لتجنب تأثير نظام المناوبات على الإنتاجية وجودة العمل الميداني.
4. تطوير الدعم اللوجستي والتقني: توفير الأجهزة والمعدات الحديثة، والحواسيب، ووسائل النقل لضمان دقة البيانات واستمرارية العمل دون انقطاع.
5. تفعيل نظم متابعة الأداء: الاستمرار في تدريب الفرق على استخدام برنامج PMIS، وأتمتة الإجراءات لضمان توحيد العمل، ضبط الجودة، وإصدار تقارير دورية دقيقة.
6. تعزيز التنسيق والتخطيط: الاستفادة من خطط العمل الشهرية والتعميمات الفنية والقانونية لتوحيد الإجراءات، ومتابعة الأداء بشكل دوري لضمان تحقيق أهداف التسوية.