



سلطة الأراضي
الفلسطينية

التقرير السنوي **2024**



www.pla.pna.ps



"الشعب الفلسطيني شعب عظيم، له مساهمات خلقة في كل مكان في العالم وسيواصل ثباته على أرضه وأرضه أجادة وحماية تراثه الحضاري ومقدساته الإسلامية والمسيحية، وبالرغم من وجود الاحتلال تمكنا من بناء مؤسساتنا الوطنية وأسسنا دولة عصرية حقيقة لا ينقصها سوى رحيل الاحتلال، الذي يسابق الزمن من أجل تغيير الواقع التاريخي والجغرافي والديمغرافي على الأرض، لكن الشعب الفلسطيني سيبقى صامداً متمسكاً بارضه"

**فخامة رئيس دولة فلسطين
الرئيس محمود عباس**



"إن شعبنا الفلسطيني تحمل على مدى أكثر من سبعة عقود ما لم يتحمله أي شعب من قتل وتشريد وجوع وعطش في سبيل توفير حياة كريمة للأجيال القادمة في ظل دولة مستقلة ذات سيادة، لذا فمن واجبنا دعم صموده وتحسين ظروف حياته وتوفير خدمات له ذات جودة، خاصة في ظل الهجمة الشرسة التي يتعرض لها من قبل الاحتلال، ليبقى متمسكا بأرضه ووطنه"

دولة رئيس الوزراء
د. محمد مصطفى

كلمة رئيس سلطة الأراضي



يسعدني أن أضع بين أيديكم تقرير الأداء الذي يجمل إنجازات سلطة الأراضي للعام 2024 التي قمنا بها في إطار الخطة الاستراتيجية والخطط التشغيلية المحددة لمهام الإدارات العامة والدوائر العاملة في سلطة الأراضي، حيث سعينا جاهدين في هذا العام المنصرم إلى تحقيق رؤيتنا حول قطاع عقاري محفز للاستثمار يضمن الادارة الكفؤة والاستخدام الأمثل للأراضي والعقارات .

إن الاستثمار بالكادر البشري والعمل على إكسابه المزيد من المعارف والسعى المتواصل بالاستمرار في تطوير الأنظمة والإجراءات الإدارية والفنية ساعد في تطوير الخدمات المقدمة وتحسينها وسرعة إنجازها، وتحطي العديد من الصعوبات وتذليلها، وذلك لنقدم نموذجاً يحتذى به في الأداء المؤسسي.

لقد كان هذا العام حافلاً في التحديات والإنجازات على الرغم من تلك الحرب التي يشنها الاحتلال على أهلنا في قطاع غزة ومحافظات الضفة منذ شهر أكتوبر 2023 والتي لا تزال مستمرة حتى يومنا هذا، فشهد آثاراً مدمرة على جميع الأصعدة السياسية والاجتماعية والاقتصادية، حيث زادت وتيرة الاقتحامات والاعتقالات والحواجز وعمليات الهدم والمصادرة وسياسة العقاب الجماعي من المعاناة اليومية، وحرماننا من أبسط حقوقنا، وهي حرية التنقل والوصول إلى أعمالنا، كما كان لقطعان أموال المقاومة وشح التمويل الذي فاقم من أزمة الحكومة ونفقاتها التشغيلية منذ عدة سنوات دوراً في زيادة المعاناة على شريحة واسعة من أبناء شعبنا سواء كانوا موظفين في القطاع العام أو مواطنين يتلقون خدمات.

أمام هذه التحديات، كان لا بد لنا من اتخاذ العديد من التدخلات للموازنة بين تقديم الخدمات وتعزيزها، وبين ضمان أمن وسلامة واستقرار بيئة العمل وسلامة موظفينا.

وانطلاقاً من رؤية سلطة الأراضي التي تتحقق من خلال مأسسة وتطويراليات العمل، والتوجه نحو التحول الرقمي وتعزيز العلاقات والشراكات مع المؤسسات الحكومية والدولية ومؤسسات المجتمع المدني وتعزيز دور الإعلام، فقد القى تقرير الإنجاز الضوء على أهم التدخلات والنشاطات التي دعمت هذه الرؤية، وانسجمت مع الأهداف الرئيسية والاستراتيجية.

ومن خلال استراتيجية التحول الرقمي، عملت سلطة الأراضي على إتاحة بعض من خدماتها وإطلاقها الكترونياً، وجاري العمل على إطلاق المزيد منها في المستقبل القريب، من خلال عمليات تطوير للبنية التحتية الرقمية بالتزامن مع عمليات تطوير لأنظمة التكنولوجيا، أما

التدخلات الإدارية والفنية، فقد ساهمت في تخفيف العبء على المواطنين، كإلغاء إعلان الجريدة، وإلغاء نموذج الذمة المالية (أ+ب) الخاص بضربي الأماكن.

وكان لتطوير الموقع الإلكتروني وجعله ميسراً وقابلً للتواصل مع الجمهور بشكل سلس أثر واضح في سرعة الوصول والتواصل مع الفئة المستهدفة داخل أرض الوطن وخارجها من خلال الرد على أية استفسارات مهما كانت بسيطة أو معقدة، كما جرى استحداث موقع خدماتي لاستضافة الخدمات الحكومية عليه وإطلاقها من خلال منصة حكومتي.

تركز العمل في عام 2024 على تعزيز التواصل وعمليات الربط مع المؤسسات الحكومية لتطوير الخدمات الإلكترونية وتسريعها، لتحسين جودة الخدمات المقدمة للمواطنين، حيث تم ربط الأنظمة مع سفارة دولة فلسطين في الأردن وكذلك مع مجلس القضاء الأعلى للتأكد من صحة الوكالات الصادرة، للحد من عمليات الاحتيال والتزوير، وما يتربى على بعضها من تسريب للاحتلال.

وعملت سلطة الأراضي على تعزيز الشفافية، وذلك من خلال متابعتها مع مؤسسات المجتمع المدني وهيئة مكافحة الفساد، والعمل من خلال التغذية الراجعة على تحسين بعض الإجراءات، كما كان لاعتماد سياسة التقارير الشهرية دور بارز في حل الاشكاليات.

وفي الختام لا يسعني إلا أن اتقدم بخالص الشكر والتقدير لكل من ساهم في هذه الانجازات من جهات شريكة سواء في القطاع العام أو الخاص أو المانحين الدوليين، وأخص بالذكر موظفي سلطة الأراضي المنتدين على جهودهم الكبيرة والمضنية التي بذلوها خلال عام 2024

للارتقاء بالعمل وتحقيق للإنجازات، على الرغم من كافة المعوقات التي يسببها الاحتلال الغاشم، حيث نأمل ان تكون هذه الانجازات ملهمًا وحافظًا لتحقيق انجازات أكبر، وتطوير رؤيتنا واهدافنا وترسيخ الثقة في قطاع الارضي، الذي سيكون له الدور الهام في إرساء سيادتنا الفلسطينية على ارض دولة فلسطين وعاصتها القدس.

**المستشار علاء التميمي
رئيس سلطة الأراضي**

تقرير الإنجاز 2024

الإشراف العام: المستشار علاء التميمي

الإشراف المباشر: هديل البرغوثي

لجنة إعداد التقارير



- وعد حمدان - رئيساً
- عماد سليمان
- حسن أبو بكر
- عبد الله عمر
- أمل شحادة
- أنس مشaqi
- محمد فليان
- ليندا مسلم
- صمود فراج

قائمة المحتويات

51	وحدة الرقابة الداخلية	1	الباب الأول
53	الادارة العامة للشؤون المالية	2	النشأة
56	الادارة العامة لنظم المعلومات	3	الرسالة - الرؤية - الأهداف - القيم
59	وحدة العلاقات العامة والاعلام	4	المهام
62	وحدة مجلس الوزراء	5	الإطار الاستراتيجي
63	وحدة الشكاوى	6	الهيكل التنظيمي لسلطة الأراضي
64	الباب الثالث	7	برنامج الحكومة واصلاح قطاع الارضي
65	الإنجازات على مستوى المحاور الأساسية في نموذج جمع بيانات تقرير أداء الحكومة 2024	7	مذكرات التفاهم واتفاقيات الشراكة
68	الباب الرابع	12	اللجان
69	المعيقات والتحديات	13	الاجتماعات وورش العمل
71	التوصيات	15	الباب الثاني
72	أبرز الفعاليات في 2024	16	حصاد العام
76	الباب الخامس	17	الادارة العامة للتسجيل
77	الملاحق	20	الادارة العامة للمساحة
100	مكاتب سلطة الأراضي	25	الادارة العامة لأملاك الدولة
101	البريد الالكتروني للادارات العامة والدوائر	38	ديوان رئيس سلطة الارضي
		41	وحدة العلاقات الدولية والمشاريع
		45	الادارة العامة للشؤون الإدارية
		49	الادارة العامة للشؤون القانونية

الباب الأول

النشأة



الرسالة - الرؤية - الأهداف - القيم



الإطار الاستراتيجي



الهيكل التنظيمي لسلطة الأراضي



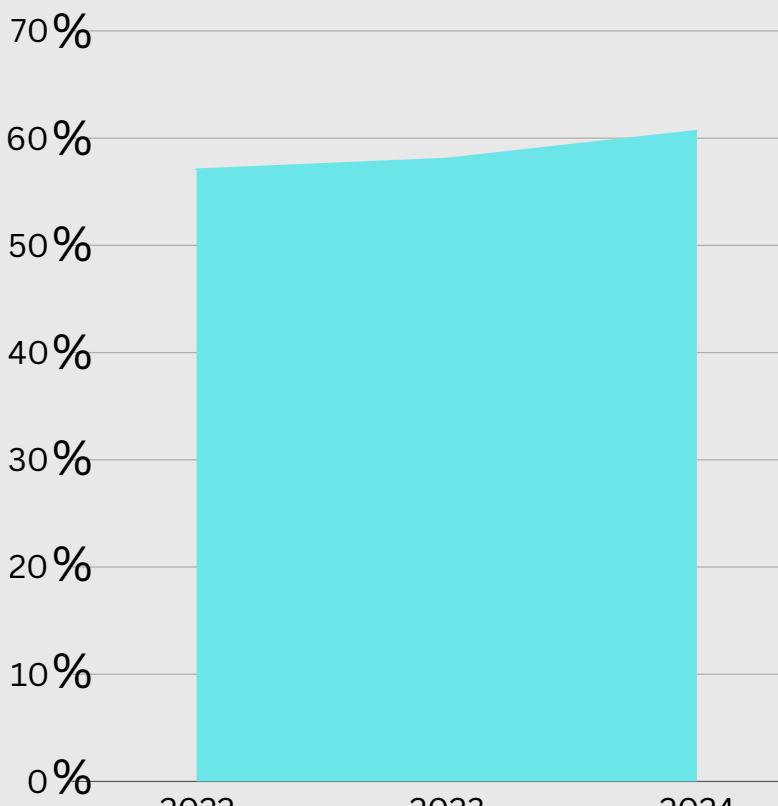
برنامج الحوكمة وإصلاح قطاع الأراضي



النشأة

أنشأت سلطة الأراضي الفلسطينية بتاريخ 5/6/2002 بموجب المرسوم الرئاسي رقم (10) الصادر عن الرئيس الفلسطيني الراحل الشهيد ياسر عرفات رئيس دولة فلسطين، على ان يتم تحديد مهامها و اختصاصاتها بموجب قانون، وقد صدر قرار بقانون بشأن سلطة الأراضي رقم (6) لسنة 2010 الذي نص على تبعيتها لرئيس السلطة الوطنية الفلسطينية و تحديد مهامها و اختصاصاتها و تتمتعها بالشخصية الاعتبارية المستقلة والأهلية القانونية الكاملة لمباشرة جميع الأعمال والتصرفات التي تكفل تحقيق الأهداف التي قامت من أجلها.

نسبة الأراضي التي تمت عليها عمليات التسوية



تشرف سلطة الأراضي على إدارة الأراضي المسجلة، يضاف إليها المساحات التي يتم تسجيلها من خلال أعمال التسوية التي تجري حاليا في جميع مناطق الضفة الغربية، حيث بلغت نسبة الأرضي التي تم تسجيلها حتى نهاية عام 2024 (%60.6) من مجمل مساحة الضفة الغربية البالغة 5.7 مليون دونم.

الرسالة:

تسجيل وتوثيق حقوق ملكية الأموال غير المنقولة والمحافظة عليها والاستمرار في تحسين وتطوير كافة الخدمات المتعلقة بها من خلال كوادر مؤهلة وبأحدث التقنيات لمتلقي الخدمة بنزاهة وشفافية.

الرؤى:

قطاع عقاري محفز للاستثمار يضمن الإدارة الكفؤة والاستخدام الأمثل للأراضي والعقارات.

الأهداف:

- تثبيت وحماية حقوق ملكية الأموال غير المنقولة
- حماية وتنمية أملاك الدولة
- رفع الكفاءة والقدرة الإنتاجية لمعاملات الأراضي
- إجراء التقدير العقاري الشامل للأموال غير المنقولة المسجلة
- توحيد المرجع الجيوديسي

القيم:

- | | |
|------------|------------|
| ◦ النزاهة | ◦ الشفافية |
| ◦ المساواة | ◦ الأمان |

المهام

حددت المادة رقم 5 من القرار بقانون رقم (6) لسنة 2010 المهام المنطة بسلطة الاراضي كما يلي:

- إجراء تقدير شامل لقيم الاموال غير المنقوله وتعديلها لغایات إجراء المعاملات التسجيلية.
- تطوير قاعدة معلومات البيانات العقارية وتحديثها لاعتمادها اساسا للنظام الجغرافي الوطني.
- توثيق وحفظ معلومات الملكية العقارية.
- تنظيم مهنة المساحة والمكاتب العقارية.
- متابعة تنفيذ قرارات التاجير والتفويض والتخصيص لأملاك الدولة.
- تسجيل وتوثيق حقوق ملكية الاموال غير المنقوله والمحافظة عليها والعمل على تسهيل ممارستها.
- متابعة تنفيذ قرارات استملك الاراضي للمنفعة العامة.
- إنجاز معاملات تسجيل الاموال غير المنقوله وتحقيق واستيفاء الرسوم المترتبة عليها.
- إدارة املاك الدولة والمحافظة عليها.
- إنشاء شبكة ملثاثات وطنية دقيقة ومتجانسة وإدامتها.

الإطار الاستراتيجي

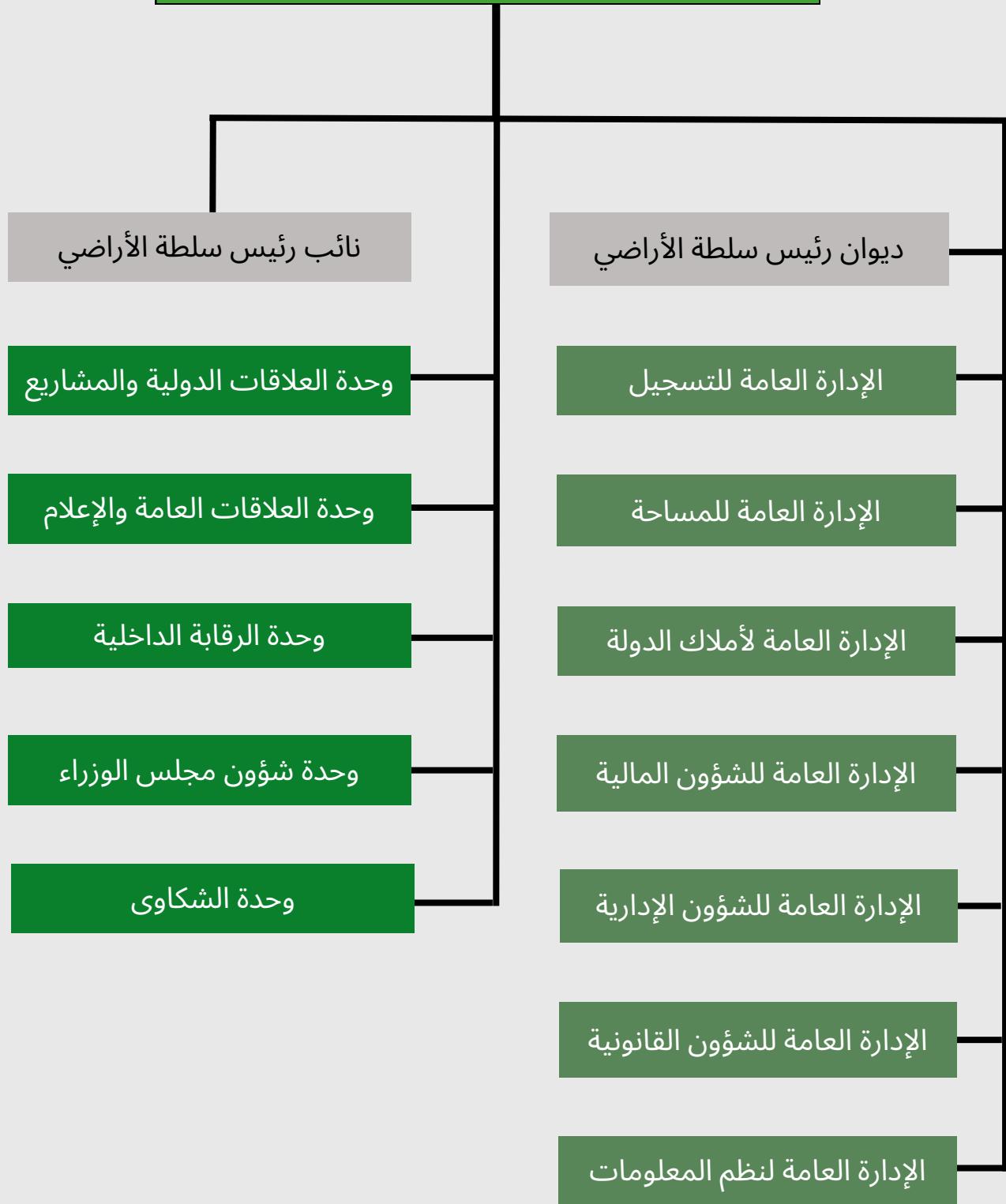
تسعى سلطة الأراضي لتحقيق رؤيتها بتوفير قطاع عقاري محفز وآمن للاستثمار، من خلال الحفاظ على حقوق ملكية الاموال غير المنقوله والاستثمار في تحسين وتطوير كافة الخدمات المتعلقة بها بكوادر مؤهلة وبأحدث التقنيات، وتعزيز الحكم الرشيد المتمثل بالنزاهة والشفافية، وذلك بتطبيق مبدأ الادارة الفعالة والتطوير المستدام للموارد البشرية والمالية المتاحة لها.



وفي هذا الإطار وضعت سلطة الأراضي مجموعة من الغايات والأهداف الاستراتيجية والبرامج ضمن خطتها الاستراتيجية 2025-2027، والتي جاءت منسجمة مع (السياسات العامة) 2021-2023، السياسة العامة (9): اصلاح وتطوير قطاع الاراضي، من خلال التركيز على الاصلاح الشامل لنظام ادارة وحوكمة قطاع الاراضي، وصولا الى تسجيل كافة الاراضي الفلسطينية وحمايتها من طمع الاحتلال، الذي لا يألو جهدا للسيطرة على أراضينا، كما تعمل على انهاء كافة الخلافات والنزاعات على الملكية في المجتمع الفلسطيني، والذي سيقود حتما الى الاستقرار المجتمعي.

الهيكل التنظيمي لسلطة الأراضي

رئيس سلطة الأراضي



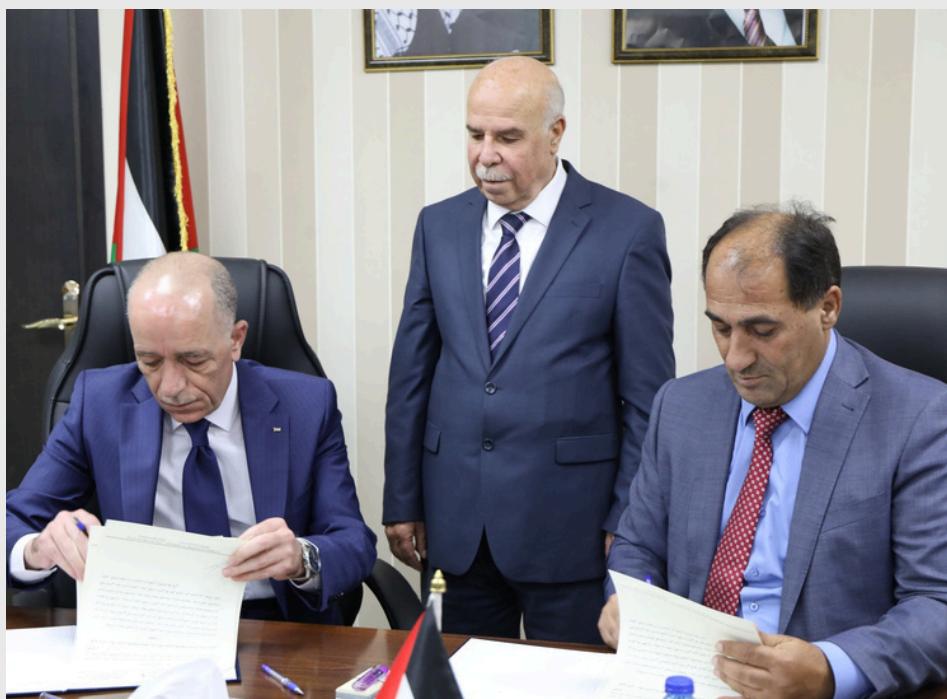
برنامج الحوكمة واصلاح قطاع الاراضي

عملت سلطة الأراضي على تعزيز الشراكة والتعاون مع المؤسسات الحكومية والدولية ومؤسسات المجتمع المدني والاعلام من خلال:

♦ مذكرات التفاهم واتفاقيات الشراكة

تحقيقاً لمبدأ تعزيز التعاون والشراكة بين الجهات الشريكة ذات الإختصاص وتأكيداً للدور الرئيسي والمهم الذي تقوم به سلطة الأراضي بما يتناغم مع مفهوم الشراكة المجتمعية المحلية والدولية الداعمة لقطاع الأراضي بهدف ضمان تحسين وتطوير الخدمات المقدمة للمواطنين وضمان حقوقهم والمحافظة عليها قامت سلطة الأراضي بتوقيع عدة اتفاقيات ومذكرات تفاهم مع عدد من الجهات ذات العلاقة وهي كالتالي:

1. مذكرة تفاهم مع مجلس القضاء الأعلى



إنطلاقاً من إيماناً عميقاً بأن التعاون والتطوير يمثل سلوك المؤسسات الناجحة والرائدة وتعزيز سبل التعاون وتبادل المنفعة والخبرة بين المؤسسات الوطنية وانسجاماً مع رؤية سلطة الأراضي والتي تتثمل في كونها المرجع الأساسي لكل ما يتعلق بقطاع الأراضي من مختلف الجوانب ووفقاً للقوانين والتشريعات السارية وسعيها الدائم إلى رفع مستوى قطاع الأراضي وحيث أن مجلس القضاء الأعلى يتولى العديد من الاختصاصات النوعية المتمثلة برسم السياسة العامة للسلطة القضائية وتقدير اعمال السلطة القضائية وتحديد احتياجها وابداء الرأي بالتشريعات القضائية في سبيل مأسسة وتطوير مجلس القضاء الأعلى فقد إتفق الفريقان على التعاون في مجالات العمل وتطوير القدرات بينهما بما لا يتعارض مع القوانين والأنظمة.

2. مذكرة تفاهم مع ديوان قاضي القضاة



لتشغيل الخدمات الالكترونية، وبذلك يتم إجراء عملية التبادل البيني (نظام الربط البيني، النظام الالكتروني الذي تم تطويره كخدمة مشتركة من قبل وزارة الاتصالات والاقتصاد الرقمي لغايات تبادل المعلومات بين المؤسسات الحكومية من ربط الانظمة الحكومية) وفقاً للإجراءات والالتزامات المتفق عليها بين الأطراف.

3. اتفاقية مع بلدية البيرة

إسناداً الى توجيهات فخامة الرئيس محمود عباس وتعليماته بالتدخل العاجل للوقوف مع شعبنا الفلسطيني امام جرائم الاحتلال المستمر بحقه حيث ان الاحتلال اقدم على حرق السوق المركزي في مدينة البيرة وكانت توجيهات فخامة الرئيس عاجلة بالسماح لبلدية البيرة لتنظيم ودعم المواطنين بإشغال قطعة أرض مملوكة للخزينة حيث تمثلت هذه الاتفاقية (بعقد إشغال قطعة أرض) وذلك لإشغال الساحة لسوق الخضار ومواقف المركبات العمومية.



4. مذكرة تفاهم مع بلدية عصيرة الشمالية

تحقيقاً لضمان الوصول إلى الهدف المنشود وتحقيق الإنجازات المطلوبة والتطوير الذي يمثل سلوك المؤسسات الناجحة في تعزيز المنفعة والتعاون بين الطرفان وحيث أن بلدية عصيرة أبدت إستعدادها لتوفير مقر دائم لسلطة الأراضي على نفقتها الخاصة بموجب موافقة دولة رئيس الوزراء على المقترن المقدم من سلطة الأراضي وذلك لما فيه مصلحة لجميع الأطراف ذات العلاقة وتعزيز أواصر التعاون والتنسيق والشراكة الى جانب توحيد كافة الجهود في مجال العمل.



5. مذكرة تفاهم مع بلدية بيرزيت



تحقيقاً للمصلحة العامة وإنطلاقاً من أهمية الشراكة والتكامل في العمل لضمان الوصول إلى الهدف المنشود وتحقيق الإنجازات المطلوبة، والتطوير الذي يمثل سلوك المؤسسات الناجحة والرائدة الذي يساهم في تعزيز المنفعة والتعاون بين الطرفين وإنسجاماً مع رؤية ورسالة سلطة الأراضي الفلسطينية والتي تمثل في كونها المرجع الأساسي لكل ما يتعلق بقطاع الأراضي في دولة فلسطين من مختلف الجوانب وفقاً للقوانين والتشريعات السارية وحيث أن بلدية بيرزيت هي الجهة المسئولة عن الارتقاء بالمدينة لتكون مدينة حضارية مفتوحة وحيوية قادرة على مواكبة التطورات والاسهام في تحقيق التنمية المستدامة على اساس العدالة في تقديم افضل الخدمات والتعاون المستمر لتطوير نهج تشاركي فاعل بينهما يقود الى تحقيق مجمل الأهداف للطرفين بما فيه مصلحة الوطن والمواطن.

♦ اللجان

بناءً على توجيهات وتعليمات رئيس سلطة الأراضي للعمل بشكل مهني لحل بعض الاشكاليات والقضايا الفنية والإدارية العالقة تم تشكيل عدة لجان فنية مثل (الإعتراض على التخمين، التعديات، التفويض، ثبيت الحدود، الخ...) ولجان إدارية (الجان تحقيق، لجنة مجموعة إدارة التخطيط والموازنة، لجنة التشكيلات الوظيفية، لجنة الضبط والإسلام، لجنة العطاءات، لجنة فرز الأرشيف القديم لسلطة الأراضي، لجنة تطوير الموقع الالكتروني، لجنة إسلام مقر عصيرة الشمالية، بالإضافة إلى لجنة تدابير النزاهة والحكمة في سلطة الأرضي، الخ ...) وقد بلغ عدد اللجان الداخلية (46) لجنة، وأما اللجان الخارجية بلغ عددها (130) لجنة موزعة بين مختلف الإدارات والمحافظات والهيئات المحلية والمؤسسات الشريكة، منها من أنهت أعمالها ورفعت توصياتها إلى رئيس سلطة الأراضي وتم إصدار



التعاميم والقرارات الإدارية الازمة بناءً عليها لضبط العمل وتنظيمه والحد من إرتكاب بعض المخالفات الإدارية والفنية، حيث تم إصدار ما يقارب (30) تعديماً وما يقارب (350) قراراً.

بالإضافة إلى ذلك لا بد من الإشارة إلى الدور الرئيسي والفعال الذي تشكله سلطة الأراضي في عدة لجان وزارية مثل (اللجنة الفنية لإدارة أملاك الدولة، اللجنة العليا لمجلس التنظيم الأعلى، وغيرها)، وحيث كانت مشاركة سلطة الأراضي فاعلة في جلسات مجلس التنظيم الأعلى من خلال حضور رئيس سلطة الأراضي كونه عضواً بموجب القوانين والأنظمة، حيث بلغ عدد الجلسات المنعقدة طوال العام (12) جلسة.

♦ المجتمعات وورش العمل

تعتبر الإجتماعات وورش العمل أحد أهم العوامل المساعدة على سير العمل بطريقة منظمة ومثالية داخل المؤسسات وخارجها، وقد شاركت سلطة الأراضي في العديد من ورش العمل والإجتماعات على المستوى المحلي والدولي، حيث عقدت وشاركت سلطة الأراضي في ورش عمل واجتمعات على المستوى الداخلي للمؤسسة مع الإدارات والوحدات المساندة في سلطة الأراضي وذلك لاستمرار وتطوير آليات العمل بما يواكب الاحتياجات الداخلية والخارجية لسلطة الأراضي.

- ومن باب تعزيز النزاهة مع الجهاز القضائي تم عقد ورش عمل لتسريع اجراءات التقاضي فيما يتعلق بقضايا الأراضي والتثبيك مع مجلس القضاء الأعلى للربط الإلكتروني مع كتاب العدل وتمثل ذلك بتوقيع مذكرة تفاهم.
- تعزيز صمود المواطنين في الأغوار والمناطق المهمشة والمناطق المسماه (ج) تم متابعة قضايا المصادره ووضع اليد مع المواطنين والجهات الرسمية وتعزيز صمود المواطنين الساكنين في تلك المناطق وذلك من خلال عقد عدة إجتماعات مع جهات ذات علاقة خلصت إلى عمل وتجديد عقود إيجار في أراضي وأملاك الدولة.
- مشاركة رئيس سلطة الأراضي في مؤتمر البنك الدولي للأراضي بعنوان تأمين حيازة الأراضي والوصول إليها من أجل العمل المناخي المنعقد في واشنطن ما بين الفترة 13-17 مايو 2024 وما كان لذلك من دور في فتح آفاق مستقبلية من تواصل وعمل ودعم فني.

- مشاركة رئيس سلطة التقييم العقاري الأردني "الدولي الأول" الذي تم عقده في عاصمة المملكة الأردنية الهاشمية عمان بتاريخ 16/12/2024 والذي يعتبر المؤتمر الأول من نوعه الذي يسعى لتنظيم السوق العقاري ويحسن من نظام إدارة الأراضي ، ويسلط الضوء على الفرص والتحديات التي تواجه القطاع بوجود عدد من المختصين والخبراء الدوليين في مجال التقدير العقاري، وتم التأكيد من خلاله على أهمية تكامل عناصر السوق العقاري (عنصر التخمين العقاري ، وحوكمه وتطوير التخمين العقاري) بما يستند بالدرجة الاولى على المعايير الدولية، مما يساهم في خلق سوق أراضي يدعم ويعزز بنظام معلومات محاسب يسهل الحصول على المعلومات.



الباب الثاني

حصاد العام



حصاد العام

إنطلاقاً من أهمية سلطة الأراضي الفلسطينية وتوليها إدارة قطاع الأراضي الذي يعتبر ركيزة مهمة من ركائز بناء الاقتصاد الوطني والقطاع الخاص، تم وضع العديد من القوانين والأنظمة التي توثق وتحمي ملكية الأراضي والتصرف بها، وتعمل هذه القوانين على تثبيت حقوق ملكية الأموال غير المنقوله وتوثيقها والحفظ عليها، وتسعي سلطة الاراضي جاهدة الى تقديم خدمة عقارية مميزة وفعالة وسريعة ذات دقة وشفافية عالية للوصول الى افضل خدمة للمواطن، لذلك تسعى باستمرار الى تطوير وتحسين نوعية الخدمة العقارية المقدمة، وذلك من خلال توفير قاعدة بيانات ومعلومات دقيقة، وسيتم التركيز في هذا الحصاد على أبرز إنجازات سلطة الأرضي في عام 2024 من خلال الإدارات العامة والوحدات التالية:



إنجاز الإدارات العامة **الفنية** في سلطة الأرضي وهي:

- الإدارة العامة للتسجيل
- الإدارة العامة للمساحة
- الإدارة العامة لمالك الدولة

• الإدارة العامة للتسجيل

تعتبر الإدارة العامة للتسجيل إحدى إدارات سلطة الأراضي، وتعتبر المسؤولة عن تنفيذ معاملات تسجيل الأراضي سواء بالبيع أو انتقالاً بالإرث أو غيرها من المعاملات، فهي تقوم بالإشراف التام على دوائر تسجيل الأراضي في كافة المحافظات، كما أنها تقدم خدمات تسجيل الملكيات وتوثيقها مما يؤدي إلى حماية حقوق الملكية وتسهيل المعاملات العقارية، وتسعى الإدارة العامة للتسجيل إلى ضمان الشفافية والعدالة في التعامل مع قضايا الأراضي، بالإضافة إلى تقديم الدعم والمعلومات للمواطنين حول حقوقهم وواجباتهم في هذا المجال، وبما أن دوائر تسجيل الأراضي مسؤولة عن تقديم الخدمات التسجيلية للمواطن فقد قمنا بفتح خمسة دوائر جديدة في السنوات الأخيرة في كل من عربة، قباطية، شمال رام الله (بيرزيت)، الشعراوية، جنوب الخليل (دورا).



كما أن الإدارة العامة للتسجيل تسعى دائماً للتماشي مع السياسة العامة لسلطة الأراضي في توفير أفضل خدمة وبأقل وقت وجهد للمواطن وهذا يتماشى مع السياسات العامة للدولة، وعليه تم احراز انجازات نوعية خلال هذا العام وكان من أبرزها :

- افتتاح ومباشرة العمل لتقديم الخدمات للمواطنين في دائرة تسجيل أراضي شمال نابلس (عصيرة الشمالية) في شهر أيلول (2024/9).
- تفعيل غرف عزل سجلات الأموال غير المنقولة لجميع الدوائر والعمل بها.
- توحيد معايير التخمين للأبنية في كافة دوائر التسجيل.
- تفعيل شاشة الداخلية لجميع دوائر التسجيل.
- توفير خدمة إصدار اخراجات القيد من أي دائرة تسجيل، حيث أصبح بإمكان المواطن الحصول على إخراج القيد الخاص به من أي مكتب تسجيل قريب عليه بغض النظر عن مكان الأرض وذلك تسهيلاً للمواطن.
- تم ربط شاشة كتاب العدل مع دوائر تسجيل الأراضي للاطلاع على الوكالات الصادرة عن مجلس القضاء الأعلى للتأكد من صحتها قبل تنظيم وإتمام المعاملات لدى دوائر التسجيل.
- جاري العمل على الغاء نموذج ضريبة الأملak (أ + ب) مع بداية العام 2025.

المعاملات المنجزة	المعاملات المفتوحة	سندات التسجيل	اخراجات القيد	
34,177	47,993	11,325	7,018	مكاتب تسجيل الأراضي

تم اصدار حوالي 7,018 اخراج قيد و 11,325 سند تسجيل، وفتح 47,993 معاملة تسجيل، أنجز منها 34,177 معاملة.

وتعدّ أسباب عدم إنجاز كافة المعاملات المفتوحة لدى دوائرنا إلى:

1. عدم مراجعة دوائر التسجيل دوريًا من قبل أصحاب العلاقة للتأكد من انتظام سير المعاملة بالإجراء واجتياز مرحلة التدقيق.
2. اضافة إجراءات جديدة على الدوائر قبل السير بأية معاملة أو استخراج سند تسجيل منها:
 - الموافقات الأمنية عند استخراج سند تسجيل أو إجراء أية معاملة على القطع المصنقة (ج).
 - التدقيق على أسماء المشتررين ضمن قوائم محددة قبل السير بإجراءاتهم (للتتأكد من وضعهم القانوني).
 - فحص كافة الوكالات المنظمة على قطعة الأرض وعلى المالك قبل السير بإجراءات فتح ملف.
 - فحص حجج حصر الإرث والتأكد من صحتها قبل السير بإجراءات معاملات نقل الإرث.

• الإدارة العامة للمساحة

تعتبر الإدارة العامة للمساحة إحدى الإدارات الرئيسية في سلطة الأراضي الفلسطينية، وتتولى مسؤولية إدارة وتنظيم جميع معاملات المساحة في الوطن، ويكون دورها الرئيسي في تسجيل وتحديد حدود الملكية العقارية، حيث تقدم خدمات متكاملة تشمل جميع أنواع المعاملات المساحية مثل التجزئة، الافراز التوحيد، التسجيل الجديد، وافراز الشقق وغيرها.



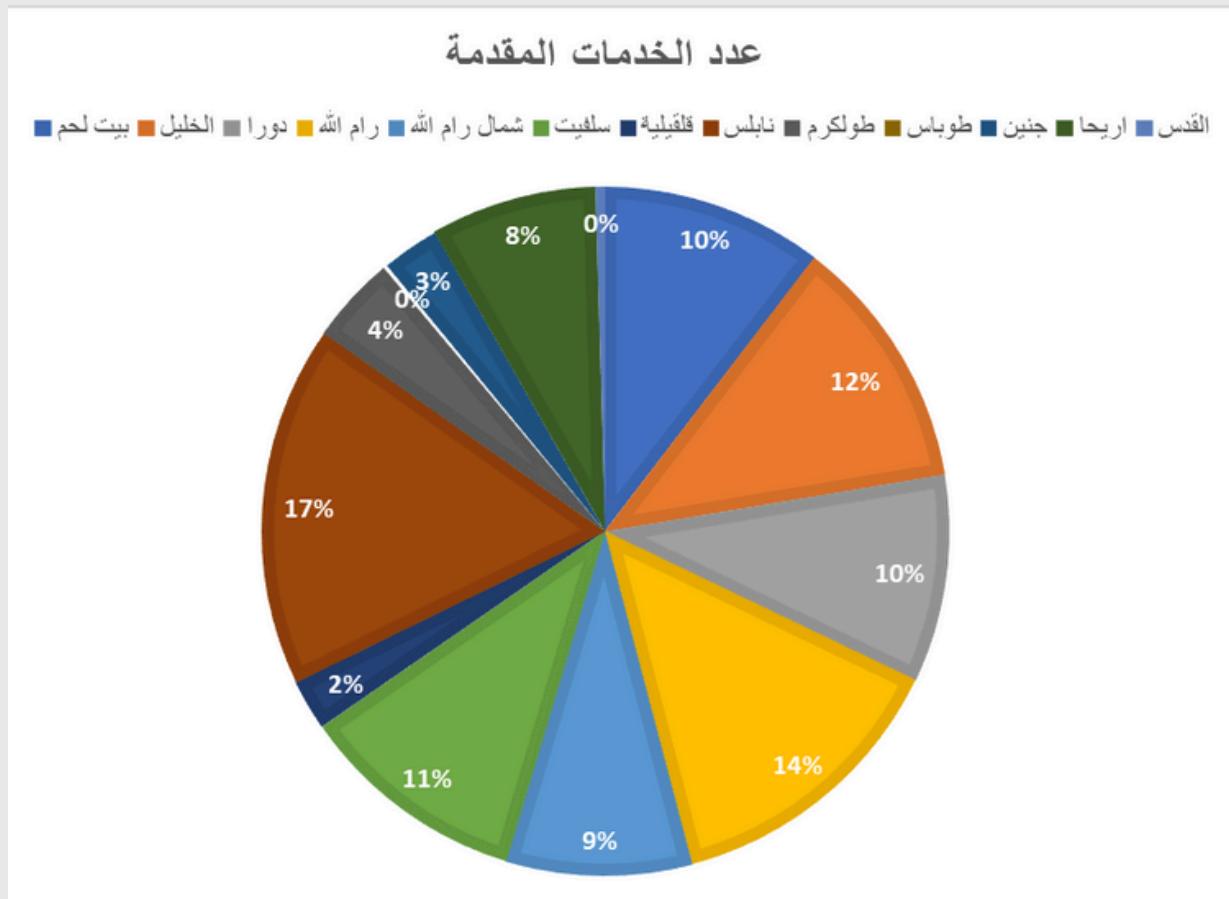
وبالإضافة إلى ذلك، تُعدُّ هذه الإدارة الجهة المسؤولة عن إعداد وإدارة الشبكة الجيوديسية المعتمدة في الوطن، وتشرف على صيانتها وتحديثها بصورة دورية. كما تتمتع بصلاحيات تنظيم مهنة المساحة في الوطن، حيث تقوم بوضع اللوائح والمعايير التي تحكم هذه المهنة وتضمن جودة الخدمات المقدمة.

تنشر فروع الإدارة في كافة المحافظات الشمالية، سواءً كدوائر أو أقسام مساحة، وذلك لتوفير الخدمات بشكل فعال و مباشر للمواطنين، وتنسم هذه الفروع بالتوارد الميداني والتفاعل المباشر مع احتياجات المجتمع المحلي، وتعزز دورها كجهة رئيسية في تحقيق التنظيم والفعالية في مجال المساحة.

البرامج المحوسبة المعمول بها في الادارة العامة للمساحة :

- 1- برنامج المساحة للمعاملات
- 2- المنظومة العقارية
- 3- البوابة الالكترونية
- 4- نظام الرصد والتقييم

وتقوم طواقم الادارة العامة للمساحة بالعديد من المهام المبذولة في سبيل خدمة المواطن، حيث يتم تقديم حوالي 40 خدمة، أبرزها معاملات: التسجيل المساحي، تثبيت الحدود، أوامر التصحيح، معاملات التوحيد والإفراز، طلبات التحرى للتسوية الأردنية غير المنتهية، طلبات الحصول على رخصة المساحة لمهندسي المساحة وتجديدها، مخططات الموقع، وغيرها ..



♦ دائرة المتابعة والأرشيف وخدمة الجمهور:

تقوم الدائرة على استقبال الطلبات من المواطنين ومتابعتها ضمن الأصول، ومراعاة الإجراءات الإدارية واستكمال الوثائق المطلوبة، ومن ثم حفظها وتحميلها على النظام وأرشفتها الكترونياً ليتسنى البحث عنها في أي وقت.

وفيما يلي إنجاز دائرة المتابعة والأرشيف وخدمة الجمهور:

الرقم	الخدمة	العدد
1	إخراجات قيد	193
2	طلبات تحري	5
3	المسح الضوئي للاحوال	441
4	المسح الضوئي لمعاملات المساحة	1512
5	تحميل مرفقات المعاملات على نظام المساحة	1012
6	تجديد رخص مزاولة مهنة المساحة	224
7	الاحوال المستلمة من هيئة التسوية	441
8	عدد الاحوال المحملة على نظام المساحة	441
9	عدد المعاملات التي تم تدقيق مرفقاتها على نظام المساحة	2217
10	عدد معاملات المساحة القديمة التي أدرجت وحملت على نظام المساحة	1750
11	عدد قرارات القاضي التي تم ادارجها وحفظها	283
12	عدد المعاملات التي حفظت في الأرشيف	1012
13	عدد أوامر التصحيح التي حفظت وتم أرشفتها	195

♦ دائرة الجيوديسيا والتطبيقات الحديثة

عملت دائرة الجيوديسيا والتطبيقات الحديثة منذ مطلع العام 2023 على مشروع توحيد المرجعية للأعمال المساحية في الوطن من خلال إنشاء نظام احداثيات مرجعي فلسطيني جديد PAL-GRF 2023، وتبعد أهمية المشروع بسبب مرور مئة عام على الشبكة الجيوديسية الموجودة في فلسطين دون أي تحديث، والتي تعود إلى العام 1923، في زمن "الانتداب البريطاني".

تم إنشاء المنظومة العقارية الشاملة (GIS)، بحيث تشمل جميع أحواض الوطن والمعاملات المصدقة من خلال قواعد البيانات، والعمل جاري بشكل يومي على التحديث وإرفاد المنظومة بالمعاملات الجديدة المصدقة بشكل يومي، كما يتم أيضاً إرفادها بأحواض التسوية المستلمة من هيئة التسوية والصور الجوية الحديثة.

وفيما يلي نعرض أهم إنجازات الدائرة خلال العام:

الرقم	الخدمة	العدد
1	ترسيم معاملات المساحة المصدقة على قواعد البيانات	1394
2	ترسيم أوامر التصحيح المصدقة على قواعد البيانات	214
3	ترسيم قرارات القاضي المصدقة على قواعد البيانات الجغرافية	283
4	استلام أحواض التسوية المصدقة من هيئة التسوية	دفعه 36
5	ترسيم الأحواض وقطع التسوية المستلمة من هيئة التسوية	حوض 441
6	ترسيم واضافة الارقام النهائية لمعاملات المساحة على قواعد البيانات	355
7	ترسيم أحواض وقطع اراضي المحافظات الجنوبية (قطاع غزة)	552

♦ دائرة المساحة العقارية و الكدستراكية :

الرقم	الخدمة	العدد
1	تدقيق وتصديق معاملات المساحة المقدمة من خلال دوائر المساحة	1506
2	تجهيز قرارات القاضي المصدقة من المحاكم ومكاتب المساحة من أجل تصديقها	283
3	تجهيز اوامر التصحيح المستلمة من المحاكم ومكاتب المساحة من أجل تصدقها	214
4	الرد على الاستفسارات والاسئلة المتعلقة بمعاملات والأمور الفنية لدوائر المساحة والدوائر الحكومية الأخرى	2600

الإنجازات خلال العام 2024:

- 1- أصبح تصديق المعاملات في كل دائرة مساحة (ترسيخ مبدأ اللامركزية)، بحيث تم تطوير نظام المساحة بحيث يقوم مدير دائرة المساحة بتصديق المعاملات وحجز رقم تصديق للمعاملة داخلدائرة الفرعية.
- 2- ربط نظام المساحة بنظام التسجيل، فأصبحت تظهر أرقام القطع الجديدة الناتجة من المعاملات المساحية تلقائياً.
- 3- إضافة الخدمات التي تقدمها الإدارة العامة للمساحة على دليل الخدمات الخاص بمجلس الوزراء، موضحاً آلية عمل كل خدمة والأوراق المطلوبة والإجراءات التي ستنفذ على المعاملة.
- 4- إضافة الخدمات الكترونياً على نظام المساحة كإخراج القيد ومخطط الموقع، وإطلاقها للجمهور فور الانتهاء من الفترة التجريبية على منصة حكومتي.



♦ الادارة العامة لأملاك الدولة

هي إحدى الإدارات العامة الأساسية في سلطة الأراضي، وتهدف بشكل رئيسي إلى حصر أملاك الدولة والحفظ عليها وفق القانون وتبثيت الأموال المسجلة باسم خزينة الدولة بأى صورة كانت، بالاعتماد على معلومات عقارية دقيقة ومحدثة وشاملة، واستغلالها استغلالاً أمثل يعود بالنفع المادي على الخزينة العامة للدولة.



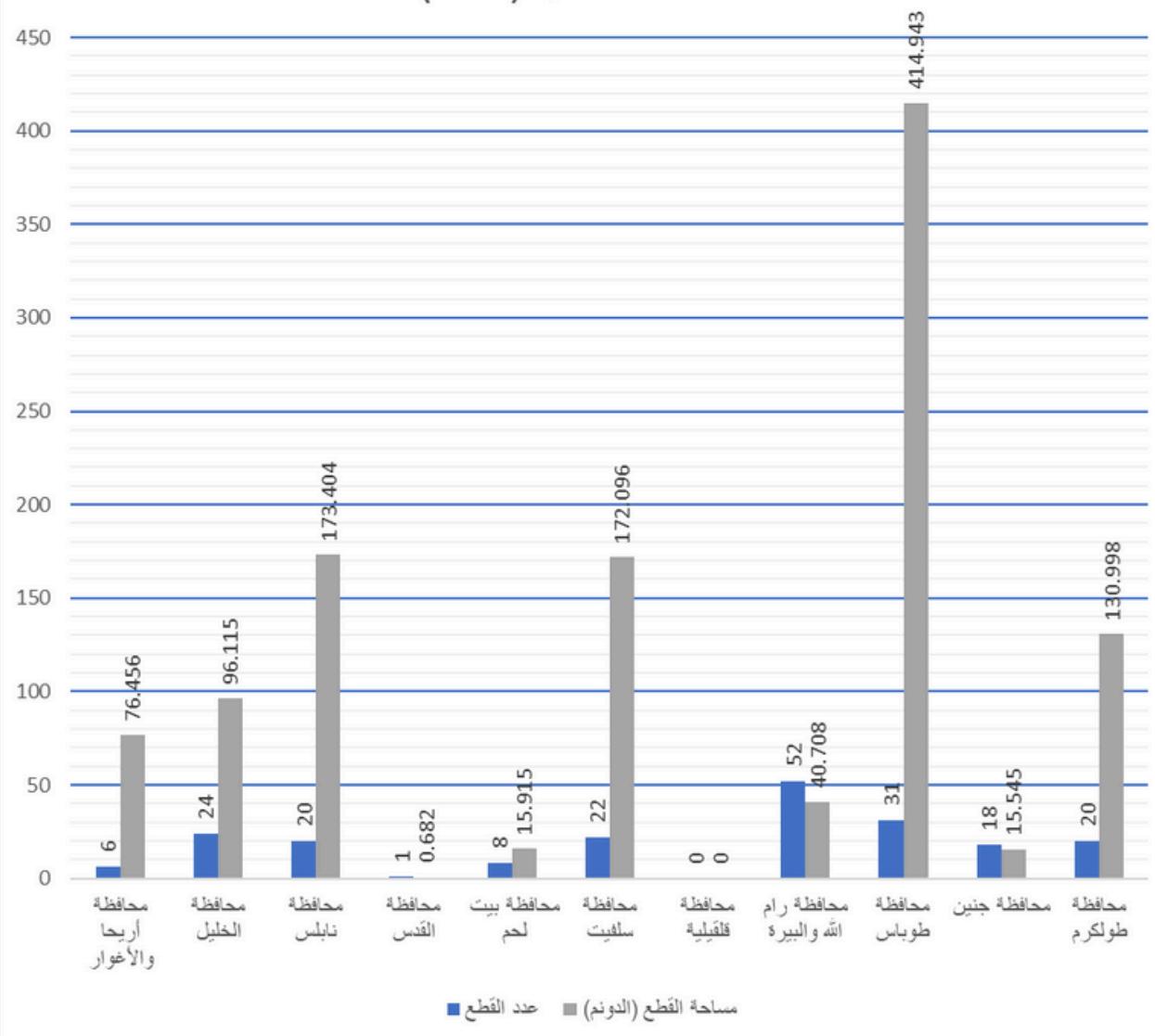
ومع نهاية عام 2024 تم حصر حوالي (570) ألف دونم من أملاك الدولة والتي تقع غالبيتها في المناطق المصنفة (ج) بنسبة تتجاوز ال(80%)، ويتم التصرف بها بموجب القرار بقانون رقم (43) لسنة 2021 بشأن ادارة أملاك الدولة والذي حدد أشكال التصرف وهي: التخصيص، التفويض، الاستثمار، الاستئجار، والمبادلة، وذلك من خلال عدة مهام تعمل عليها الادارة، وهي كالتالي:

- إعداد قاعدة بيانات إحصائية وجيومكانية متكاملة خاصة بأملاك الدولة.
- إعداد أنظمة التأجير والتفويض والاستثمار، ووضع إجراءات وضوابط لتنظيم العمل على ملفات أملاك الدولة.
- التعاون وتبادل الخبرات والمعلومات مع الهيئات والمؤسسات المحلية

قطع أراضي الخزينة الناتجة عن أعمال التسوية:

تقوم دوائر الأموال بمتابعة تسجيل أملاك الدولة في المناطق المشمولة بأعمال تسوية أراضي الخزينة لدى مأمورى التسوية في كافة المناطق التي تم فتح مكاتب التسوية بها، وتقوم بمتابعة هذه الإدعاءات والإعتراضات بشكل مستمر، وخلال عام (2024) تم تسجيل (202) قطعة بمساحة إجمالية (1137) دونم، توزعت على المحافظات كما هو موضح بالشكل (1):

الشكل (1): عدد ومساحة قطع الخزينة الناتجة عن اعمال التسوية موزعة على المحافظات الشمالية (2024)



إنجازات لجنة إدارة أملاك الدولة (2024):



تتولى لجنة إدارة أملاك الدولة دراسة كافة ما يرد من طلبات المتضمنة أي شكل من أشكال التصرف لتضع توصياتها في الطلبات المنظورة أمامها ورفعها إلى مجلس الوزراء من خلال رئيس سلطة الأراضي، وذلك بموجب قرار بقانون رقم (43) لسنة 2021 بشأن إدارة أملاك الدولة.

وخلال عام 2024 تم عقد (36) جلسة، ناقشت خلالها اللجنة (299) ملفاً، حيث تم قبول (107) من الملفات، وتأجيل (117) ملفاً آخر، ورفض (39) ملفاً، وتوزعت هذه الملفات على النحو التالي:

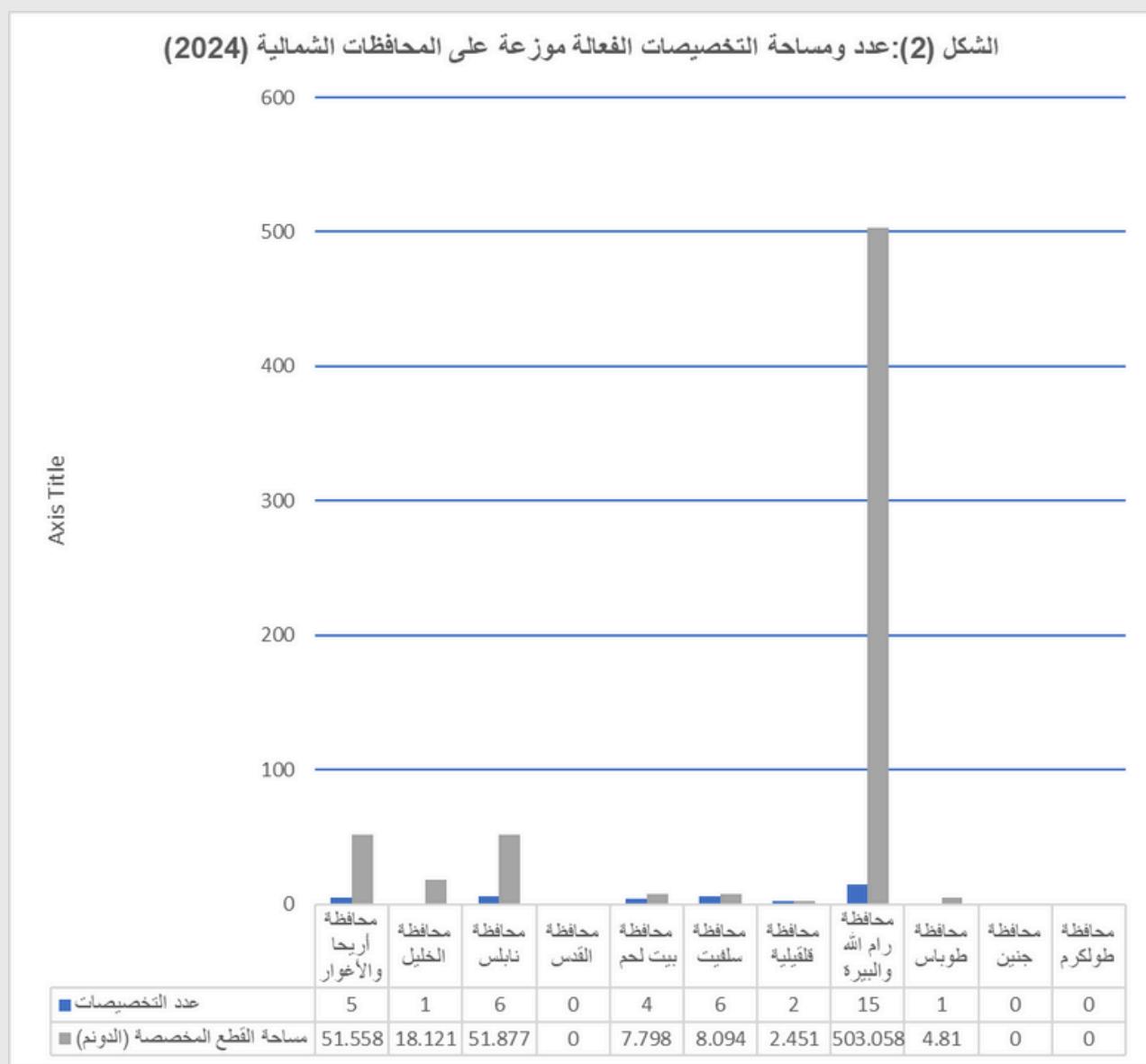
نوع الملف	عدد الملفات
إيجار	139
تخصيص	97
مبادلة	9
افراز	5
تفويض	23
أخرى	26

التخصيص:

يتم تخصيص أموال الدولة للمنفعة العامة وتبقي ملكية هذه الأموال مسجلة باسم الخزينة، وفي عام 2024 تمت الموافقة على (40) تخصيصاً بمساحة (647.7) دونماً، علمًاً أنه تم دراسة (97) طلباً للتخصيص في لجنة إدارة أملاك الدولة.

وعليه يصبح عدد التخصيصات الكلى على أملاك الدولة (553) تخصيصاً بمساحة (8564) دونماً، والشكل (2) يوضح توزيع عدد ومساحة التخصيصات الموافق عليها عام (2024) على المحافظات الشمالية:

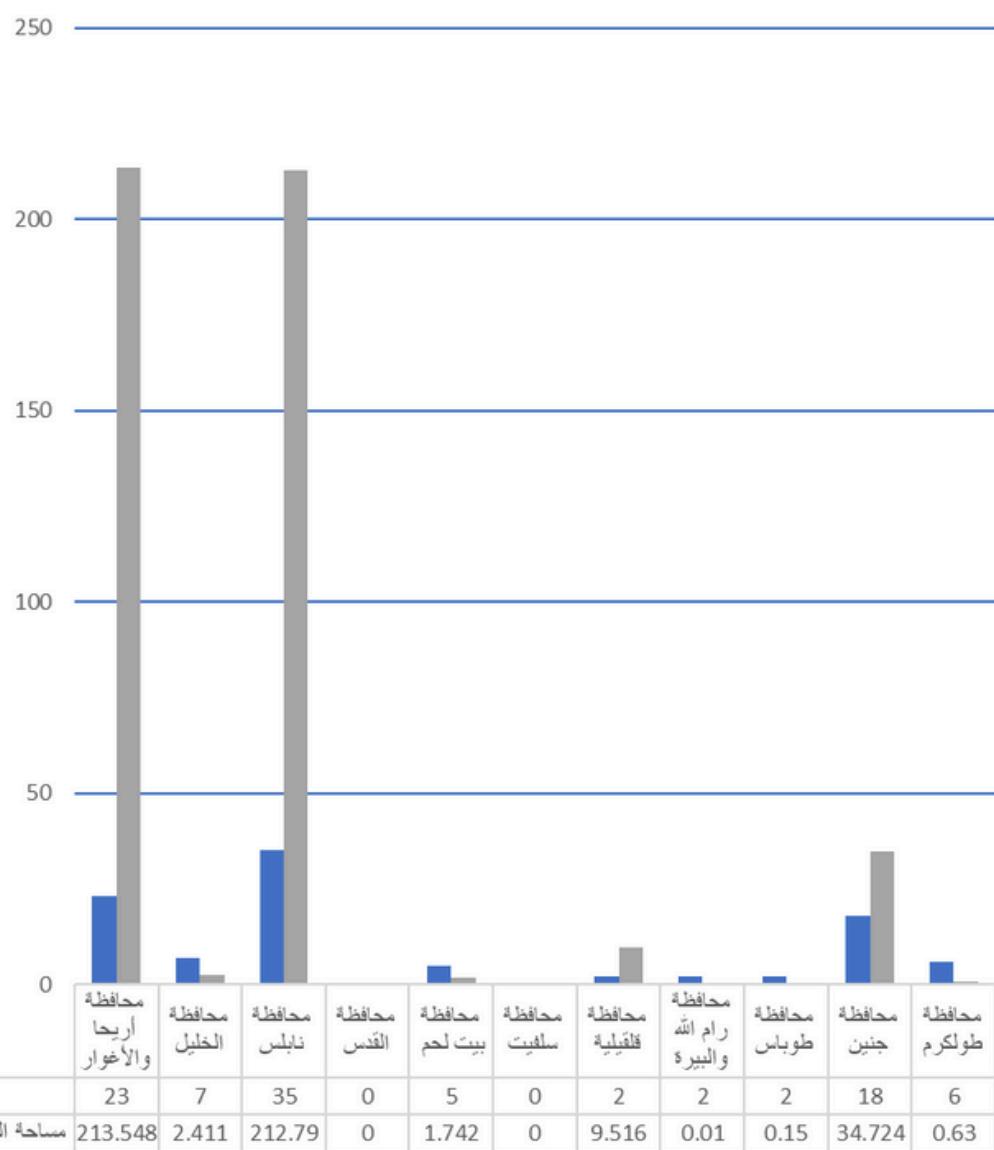
الشكل (2): عدد ومساحة التخصيصات الفعالة موزعة على المحافظات الشمالية (2024)



التأجير:

يتم تأجير أملاك الدولة وفق نظام تأجير أملاك الدولة رقم (13) لعام 2023، ومع نهاية عام 2024 بلغ عدد العقود الفعالة على أملاك الدولة (476) عقداً، بمساحة (3) دونما و(3) عقود إشغال، وخلال عام 2024 تم إبرام (7) عقود جديدة بمساحة (56) دونما، والشكل (3) يوضح توزيع عقود الإيجار الفعالة:

الشكل (3): عدد ومساحة عقود الإيجار الفعالة موزعة على المحافظات الشمالية (2024)



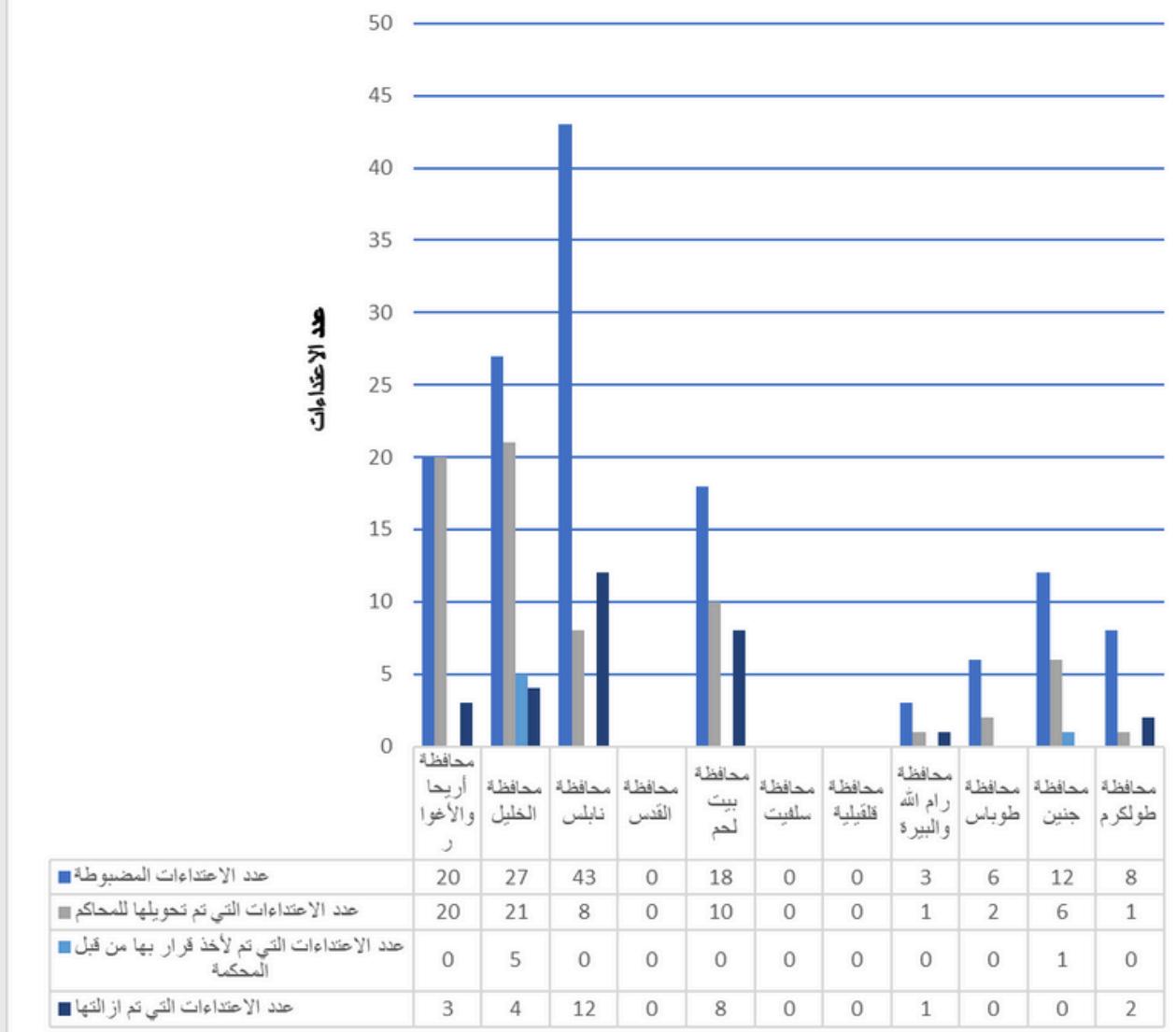
خلال عام 2024 تم طرح (17) مزاداً بواقع (41) قسيمة وبمساحة (211.816) دونم، وتمت الإحالة القطعية لـ (7) منها، كما هو موضح بالجدول أدناه:

المحافظة	عدد المزادات المطروحة	عدد المزادات المفتوحة	عدد المزادات / الإحالة القطعية	ملاحظات
أريحا والأغوار	6	6	2	(2) منهم تم إعادة طرحهم و (1) تم تجميده
جنين	4	4	3	
نابلس	3	3	1	
بيت لحم	3	2	1	(1) تم الغاؤه
سلفيت	1	1	0	

الاعتداءات على أملاك الدولة:

خلال عام 2024 تم تنفيذ (947) كشفاً ميدانياً على أملاك الدولة، وتخلل هذه الكشوفات ضبط (137) اعتداء، تم تحويل (69) اعتداء إلى المحكمة وأخذ قرار بـ (6) اعتداءات وإزالة (30) اعتداء، توزعت على المحافظات كما هو موضح بالشكل (4):

الشكل (4): عدد الاعتداءات المضبوطة والمحولة للمحاكم والتي تم ازالتها موزعة على المحافظات الشمالية (2024)



قرار مجلس الوزراء الخاص بمنطقة النويعة والديوك بخصوص تصويب التعديات على أملاك الدولة:

- إعداد كشوفات ميدانية للملفات الخاصة بقرار مجلس الوزراء في بلدة النويعة وبلغ عددها (471) كشفا.
- دراسة (216) ملفاً للتوصيات من قبل لجنة دراسة الملفات ورفع التوصيات إلى إدارة أملاك الدولة تمهيداً لدراستها ورفع التوصيات النهائية لمجلس الوزراء، ليصبح مجموع الملفات التي تم الانتهاء من رفع التوصيات بها (366) ملفاً.
- إعادة تخيين أملاك الدولة في بلدتي النويعة والديوك بناء على طلب من لجنة إدارة أملاك الدولة.

تحديث التشريعات، وتعديل بعض النصوص القانونية الآتية:

- صياغة مسودة نظام التفويض.
- تشكيل لجنة لدراسة الملاحظات الخاصة بنظام تأجير أملاك الدولة رقم (13) لعام 2023، وتم رفع المعايير إلى مجلس الوزراء.
- إصدار قرار بقانون رقم (19) لسنة 2024 بتعديل قرار بقانون رقم (43) لسنة 2021 بشأن إدارة أملاك الدولة.



الاستغلال الأمثل لبعض الحالات الخاصة وأوجه التصرف بأملاك الدولة:

قامت الإدارة العامة لأملاك الدولة بتسليط الضوء على بعض الحالات الخاصة العالقة لسنوات ومتابعتها، فتم تم حل جزء كبيراً منها بما يتوافق مع قيمة التخمين الحالي فأصبحت رافداً لخزينة الدولة، وذلك تحقيقاً للمصلحة العامة، حيث كانت هذه الملفات باللغة التعقيدي وتحمل في طياتها بعض الإشكاليات وعدم التزام بدفع المستحقات المالية لسنوات متالية طوال، ومن هذه الملفات ما يلي:

◆ حدائق، محافظة أريحا والأغوار

تبين بعد دراسة الملف الآتي:

- استغلال حديقة من قبل إحدى البلديات دون أي مسوغ قانوني.
- قيام البلدية بإبرام (3) عقود ضمان لاستغلال الحديقة من قبل أطراف أخرى.
- وعليه تقرر تشكيل لجنة احتساب خاصة مشكلة برئاسة سلطة الأراضي وعضوية كلاً من وزارتي المالية والحكم المحلي لاحتساب جميع المبالغ التي تم استيفاؤها من قبل الجهة المستغلة للحديقة منذ بداية قيامها.

◆ ملفات ايجار، محافظة أريحا والأغوار

- قامت اللجنة بدراسة ملف استئجار أرض لغاية زراعية، وبعد الكشف الميداني تبين أنه تم الإخلال بشروط العقد من حيث صفة الاستخدام، وعليه قامت لجنة الاحتساب الملف المذكور وإعادة تخمين القطعة مع الأخذ بعين الاعتبار تغير صفة الاستعمال من زراعية إلى سياحية تطويرية، على أن يكون الاحتساب منذ تاريخ تغيير صفة الاستعمال.
- وعليه ارتفعت نسبة الإيجار بنسبة 3000% لتوافق مع السعر الحالي ومع تغير صفة الاستخدام.

◆ مطاعم، محافظة أريحا والأغوار

- قامت إحدى البلديات بتأجير مطعم على قطعة تملكها الدولة دون أي مسagog قانوني.
- وعليه تم تشكيل لجنة لدراسة الملف.
- قامت لجنة الاحتساب بدراسة الملف واحتساب مجموع الإيجارات الواجب تقاضها من البلدية عن الفترة المستغلة بالاعتماد على العقود المتوفرة لدينا.

♦ أبراج إذاعية، محافظة نابلس

قامت إحدى المؤسسات الأهلية بتأجير جزء من قطعة تملكها الدولة لشركة بث إذاعي دون أي مسوّغ قانوني، وعليه قامت لجنة الاحتساب باحتساب قيمة الإيجار الواجب تقاصه، وتم مراسلة مجلس الوزراء للموافقة على التأجير بدون اعلان كون البرج قائم، وجاري العمل على إنهاء الملف.

♦ نوادي رياضية، محافظة جنين

من خلال توجه الإدارة العامة لأملاك الدولة لتسوية ملفات إيجار عالقة ولتحصيل مبالغ إيجارية، فقد قامت إدارة أملاك الدولة بمتابعة ملف إيجار مدته (20) عاماً، وذلك لغايات إنشاء نادٍ رياضي، تبين أن الجهة المستأجرة لم تقم بدفع أي من المستحقات المالية، وإنما قامت أيضاً بتأجير جزء من القطعة، وعليه قامت لجنة الاحتساب باحتساب قيمة الإيجار الواجب تقاصه.

♦ تل السلطان، موقع أثرية سياحية، محافظة أريحا والأغوار

ضمن الخطة الوطنية لإدراج موقع تل السلطان الأثري (أريحا القديمة) ضمن لائحة مواقع التراث العالمي /اليونسكو، ولاحقاً لتشكيل لجنة وزارية بالخصوص وبعد دراسة الموقع مع الأطراف الشريكة كون الموقع يضم قطعة تعود للخزينة فقد تم عمل ما يلي:

- إخطار الجهة المستأجرة للقطعة بضرورة إخلاء الموقع وإزالة التعديات.
- تم فسخ عقد الإيجار المبرم مع الشركة ومتابعة التنفيذ مع الجهات ذات العلاقة.
- يتم التفاوض حالياً مع إحدى الجهات لمبادلة ما مساحته (15) دونم من أملاكها التي تقع ضمن موقع تل السلطان الأثري بموقع آخر، وذلك لغايات تطوير الموقع ليتناسب مع الخطة الوطنية لإدراجه ضمن لائحة مواقع التراث العالمي.



النظام الالكتروني لأملاك الدولة

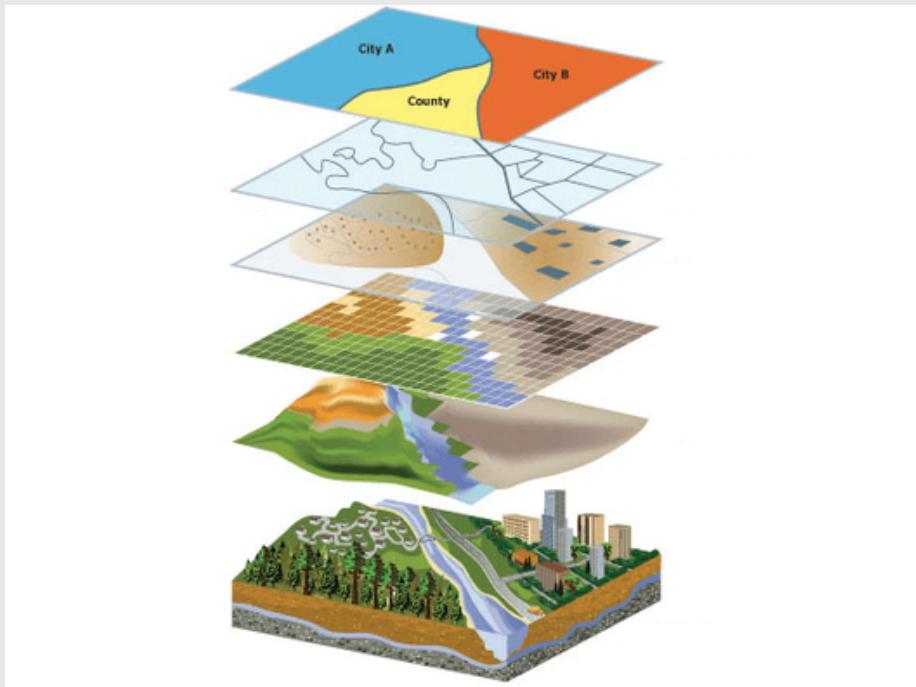
تسعى الإدارة العامة لأملاك الدولة في سلطة الأراضي إلى إنشاء نظام الكتروني محوسب، يهدف إلى تنظيم أملاك الدولة من خلال توفير قاعدة بيانات، مما يتيح تنفيذ العمليات وتتبع الملفات ومعرفة الحالة الخاصة بكل ملف.

وسيكون النظام قادرًا على الربط مع أجهزة الرصد خلال الكشوفات الميدانية، ورصد التعديات ميدانياً وذلك باستخدام أجهزة لوحية إلكترونية (Tablet) لتسهيل عمل مفتشي أملاك الدولة ومتابعة التعديات مع جهات الاختصاص من خلال الربط مع نظام أملاك الدولة داخلياً، والربط مع النظام القضائي خارجياً.

وقد تم تسليم الملاحظات النهائية على تحليل النظام الالكتروني لأملاك الدولة للإدارات المختصة في سلطة الأراضي، وبانتظار استكمال العمل عليه ليتم البدء بالعمل على إنشائه خلال عام 2025.

طبقة الأسس الجيومكانية

تم إنشاء طبقة أساس جيومكانية (GIS) لكافة قطع أملك الدولة في جميع المحافظات مع كافة اشكال التصرف الواقعه عليها، ويجري العمل دائمًا على تنقيحها وتحديثها، وهذا يعكس التسلسل الحاصل على كل قطعة من أملك الدولة منذ صدور سند تسجيلها باسم الخزينة إلى الوقت الحالي.



اللجان المشاركة فيها إدارات أملك الدولة

تشارك الإدارة العامة لأملك الدولة بالإضافة إلى دوائرها الفرعية بشكل دائم في العديد من اللجان:

- اللجنة الدائمة للمحافظة على أملك الدولة.
- تم إعادة تشكيل وتفعيل لجنة المزاداتٍ وطرح (17) مزاداً تتضمن (42) قطعة وقسيمة، وفتح (16) مزاداً منها.
- لجنة التفاوض بشأن تطوير موقع تل السلطان الأثري.
- لجنة تخمين اعتداءات النويعة والديوك.
- لجنة اعداد الخطة الاستراتيجية 2029-2024.
- لجنة تدابير النزاهة والحكمة في سلطة الأراضي.
- لجنة استغلال أراضي الحراج.
- وغيرها العديد من اللجان.

بالإضافة لذلك تشارك دوائر أملاك الدولة الفرعية في المحافظات باللجان الإقليمية لمتابعة أي ملفات تنظيمية تتعلق بأملاك الدولة، حيث شاركت خلال عام 2024 بـ (135) لجنة إقليمية، ودرست (2065) ملفاً تنظيمياً يتبع للحكم المحلي.

كما أن الدوائر تقدم خدمة المصادقة على مخططات البناء، حيث تم تصديق (4730) مخططاً للبناء في عام 2024.



أما بخصوص إنجازات الإدارات والوحدات المساندة في سلطة الأراضي فهي على النحو الآتي:

♦ ديوان رئيس سلطة الأراضي

يتبع الديوان إدارياً لرئيس سلطة الأراضي حيث تعتبر بيئة العمل المهنية في الديوان الأداة الفاعلة التي تسهل عملية تقديم الدعم الفني لرئيس سلطة الأراضي ومتابعة كافة واجباته التنفيذية وحلقة وصل ما بين الجهات الشريكية سواء داخلياً أو خارجياً مع رئيس سلطة الأراضي، بالإضافة إلى الدور الهام في تعزيز العمل المشترك مع الجهات الرسمية وغير الرسمية ومؤسسات المجتمع المدني.



يتم أداء العمل من خلال طاقم إداري مؤهل يقوم بكافة الأعمال الإدارية من إستلام البريد ومراجعته وتجهيزه، ومن ثم تحويله إلى جهات الإختصاص بعد عرضه على رئيس سلطة الأراضي، والعمل على متابعة وإستلام الردود على البريد المحول حسب الأصول والقانون وانتهاءً بالأرشفة الإلكترونية والورقية لجميع المراسلات.

• البريد:

حيث كانت المراسلات من وإلى مكتب رئيس سلطة الأراضي كما هو موضح في الجدول التالي:-

التصنيف	داخلي	خارجي	المجموع الإجمالي	ملاحظات
الوارد	2606	2394	5000	تم عمل اللازم وإنهاء البريد حسب الأصول
الصادر	638	3117	3755	تم عمل اللازم و بإنتظار ردود على بعض بريد نهاية العام

• الإبداع والتحفيز:

التحفيز في مكان العمل مهم لتحسين فاعلية العمل و تقوية انتماء الموظف للمؤسسة والعمل بروح الفريق، ومن باب التحفيز قام رئيس سلطة الأراضي بتقديم شهادات شكر وتقدير للعديد من الموظفين تقديرًا لهم لماً بذلوه من جهود متميزة في أداء الأعمال الموكلة لهم، فقد كرم رئيس سلطة الأراضي لجنة إعداد تقرير الإنجاز السنوي لعام 2023، كما كرم أيضًا فريق عمل الأرشفة الإلكترونية وذلك تقديرًا لجهودهم المتميزة في عملية أرشفة الملفات القديمة، مما ساهم في رفعه المؤسسة، كما وكرم فريق عمل الشبكة الجيوديسية تقديرًا لجهودهم في اتمام المرجع الجيوديسي الفلسطيني الجديد، والذي جاء بعد مائة عام من المرجع الجيوديسي الموجود من فترة الانتداب البريطاني.

• مكاتب جديدة:

وفي إطار سعي سلطة الأراضي إلى تنفيذ سياسات الحكومة وتنفيذ خطتها، فقد كان هناك دعم من رئيس سلطة الأراضي إلى ضرورة تقريب الخدمة للمواطنين وتقديم أفضل الخدمات للمواطن الفلسطيني بأقل وقت وجهد ممكن، فقد تم افتتاح مقر جديد في محافظة نابلس يقع في بلدة عصيرة الشمالية، ويخدم عدة قرى مجاورة، وذلك لتخفيض العبء والضغط على مكتب تسجيل أراضي نابلس.



بالإضافة إلى ذلك وسعياً للارتقاء في مقرات سلطة الأراضي يتم العمل على تجهيز مقر لمديرية أراضي رام الله والبيرة، لتخفيض الضغط على الإدارات العامة في المقر الرئيسي وتأمين بيئة عمل حضارية مواكبة لتقديم خدمات المؤسسة، بما يحقق رضا الموظفين ويخدم المواطنين بأفضل الطرق.

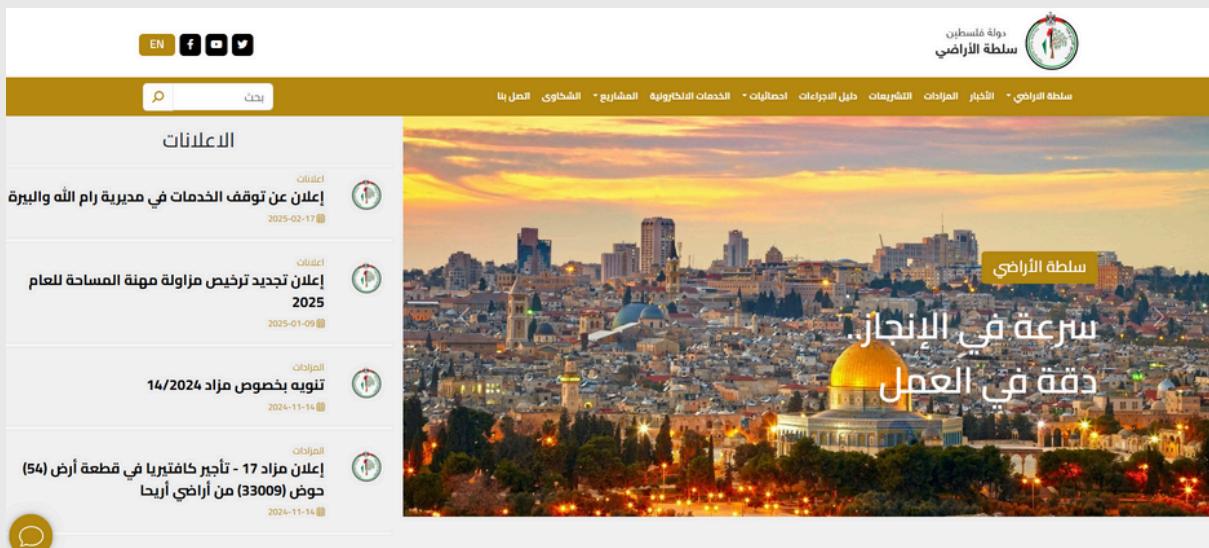
♦ وحدة العلاقات الدولية والمشاريع

تعتبر الوحدة الأساسية في تطوير سلطة الاراضي باتجاه العمل المخطط وإتقايم ومتابعة تنفيذ المهام، حيث عملت الوحدة منذ البداية على وضع أساس علمية لعملية التخطيط مبنية على قياس مؤشرات الأداء وتقييم العمل بناء على النتائج، ويقسم عمل الوحدة إلى قسمين رئيسيين: القسم الأول يتعلق بالخطيط على كافة المستويات ومتابعة تنفيذ الخطط وإعداد التقارير، والقسم الثاني يتعلق بتجنيد الأموال لتنفيذ المشاريع التي تخدم الأهداف الاستراتيجية، وتصنف حسب أولويتها وأهميتها لعمل سلطة الاراضي ومتابعة تنفيذ المشاريع وصولاً إلى تحقيق الأهداف، بالإضافة إلى ذلك، ومن خلال التواصل المستمر مع المانحين وعمل دراسات احتمال لمختلف الإدارات في سلطة الاراضي وتطوير مقترنات مشاريع، وللخص الانجازات كالتالي:



- 1- إعداد مسودة خطة إغاثة وإعمار غزة (المحافظات الجنوبية).
- 2- المشاركة في إعداد وثيقة التحول الرقمي في سلطة الاراضي.
- 3- المشاركة في إعداد خطة الأداء الحكومي للعام 2024 وإعداد تقرير الإنجاز الخاص بالخطة.
- 4- تم العمل على إنجاز مشروع إنشاء موقع الكتروني حديث لسلطة الاراضي، يقدم معلومات محدثة باستمرار، ومستجيبة لمتطلبات وأولويات المستفيدين منه وبتمويل من (UNDP).
- 5- تم العمل على إنجاز مشروع يتضمن (14) خدمة من الخدمات الالكترونية التفاعلية بالتعاون مع منظومة حكومتي وبتمويل من UNDP وهي:

- طلب الحصول على مهنة مساح مرخص (لحملة شهادة الدبلوم).
- طلب صورة طبق الاصل لقطعة او قطع اراضي عن الحوض الاصلي الورقي (مقدم الطلب هو المالك).
- الاعتراض على التخمين.
- تخمين ارض او بناء.
- تصحيح اسم.
- اذونات الشراء للشخص الطبيعي بدون وكالة محامي
- حصر املاك.
- طلب مخطط مساحي او صور عن الاحداثيات مصدق تحت رقم تصديق (م،م).
- طلب صورة طبق الاصل لقطعة او قطع اراضي عن الحوض الاصلي الورقي (مقدم الطلب مساح مرخص).
- طلب آحداثيات قطعة ارض من احواض التسوية الفلسطينية.
- تجديد مزاولة مهنة مساح مرخص.
- طلب بطاقة مساح.
- اذونات الشراء للأشخاص المعنويين (شركات، مؤسسات، جمعيات).
- اذونات الشراء للشخص الطبيعي عن طريق وكالة محامي.



6- التفاهم مع الـ UNDP لتطوير نظام أملاك الدولة.

7- مشروع البنك الدولي:

- تم من خلال مشروع البنك الدولي تطوير البنية التحتية التكنولوجية من خلال مراكز بيانات وأنظمة حماية وشبكات لتسريع وحماية عملية تقديم الخدمات بجميع أنواعها
- إنشاء شبكة إحداثيات مرجعية وطنية من خلال نظام إحداثيات مرجعي موحد، حيث تم استكمال الأعمال الميدانية لأعمال الشبكة، واستكمال الحسابات للمرجع الوطني وإصدار النظام الوطني الموحد.
- يجري العمل على توفير التمويل اللازم لإنشاء منظومة تقدير عقاري شاملة ومحاسبة حسب أحدث المعايير الدولية، ومراعاة القانون والبيئة المحلية من خلال صياغة مسودة نظام مهنة التقىيم العقاري في القطاعين الخاص والعام، وإجراء تقدير شامل للأراضي والعقارات المسجلة ضمن بلديتي رام الله والبيرة.



8- إعداد تقرير الانجاز الخاص بإنجازات سلطة الأراضي في العام 2023 وتسلیمه لمعالیٰ رئيس سلطة الأراضي.

9- مقترن مشروع التسجيل العقاري الثاني والممول من البنك الدولي، حيث حصلنا على الموافقة المبدئية من البنك للبدء بالتحضير للمشروع وفق إجراءاته.

10- تم رفع نظام التخمين العقاري وترخيص المخمنين، بما يتواافق مع قانون مثمني الأراضي رقم (34/1947) لمجلس الوزراء وإقراره حسب الأصول

١١- إعداد الخطة الاستراتيجية 2025-2027.



١٢- وضع أجندة المجموعة الأساسية (Core Group) ومجموعة العمل القطاعية (SWG) الخاصة بقطاع الأراضي.

١٣- اجتماع المجموعة الأساسية ومجموعة العمل القطاعية (SWG) لمناقشة الأولويات وخطة الطوارئ للعام 2024 مع الـ (UNDP) ووزارة المالية.



♦ الإِدَارَةُ الْعَامَةُ لِلشُؤُونِ الإِدارِيَّةِ

سعت الإِدَارَةُ الْعَامَةُ لِلشُؤُونِ الإِدارِيَّةِ عَلَى تَنْفِيذِ المَهَامِ الْمَنَاطِقِ بِكُلِّ مَهَنِيَّةٍ وَجَدَارَةً، آخِذَةً بِعِينِ الاعتِبَارِ مَا يَعْانِيهِ مَوْظِفُو الْمُؤْسِسَةِ مِنْ عَدَمِ اِنْتِظَامِ فِي أَوْقَاتِ الدَّوَامِ بِسَبَبِ الْاِحْتِلَالِ وَإِجْرَاءَهُ الْعَقَابِيَّةُ الْجَمَاعِيَّةُ بِحَقِّ أَبْنَاءِ شَعْبِنَا مِنْ اِعْتِقَالَاتِ وَتَهْجِيرِ وَإِغْلَاقَاتِ بَيْنِ الْمَحَافِظَاتِ، لَذَا قَامَتْ دَائِرَةُ الْمَوَارِدِ الْبَشَرِيَّةِ بِوَضُعِ الْخَطَطِ الطَّارِئَةِ الْلَّازِمَةِ لِلْاسْتِمرَارِ تَمْكِينَ الْمَوْظِفِ مِنِ الْقِيَامِ بِمَهَامِهِ، وَبِالْتَّالِي اِسْتِمرَارِ تَقْدِيمِ الْخَدْمَاتِ لِلْمَوَاطِنِينَ.

وَخَلَالِ هَذَا الْعَامِ، قَامَتْ دَائِرَةُ التَّخْطِيطِ وَالْتَطْوِيرِ الإِدارِيِّ عَلَى الْاسْتِثْمَارِ فِي الْكَادِرِ الْبَشَرِيِّ وَتَدْرِيْبِ إِمْكَانِيَّاتِهِ وَصَقْلِ مَوَاهِبِهِ مِنْ خَلَالِ تَنْظِيمِ عَدْدِ مِنَ الدِّوَرَاتِ وَوَرْسِ الْعَمَلِ.

كَمَا وَحَافَظَتْ دَائِرَةُ الْخَدْمَاتِ الْعَامَةِ عَلَى صِيَانَةِ الْمَقَرَاتِ وَتَوْفِيرِ الْمَعَدَاتِ وَالْأَدَوَاتِ الْلَّازِمَةِ لِلْاسْتِمرَارِ تَقْدِيمِ الْخَدْمَةِ، فَقَامَتْ بِصِيَانَةِ الْمَقَرَاتِ، وَتَنْظِيمِ إِيْصَالِ الْلَّوَازِمِ لِمَكَاتِبِ سُلْطَةِ الْأَرَاضِيِّ فِي مُخْتَلِفِ الْمَحَافِظَاتِ.

وَتَعْمَلُ 3 دَوَائِرٌ ضَمِّنَ الْإِدَارَةِ
الْعَامَةِ لِلشُؤُونِ الإِدارِيَّةِ وَهِيَ:

- 1- دَائِرَةُ الْمَوَارِدِ الْبَشَرِيَّةِ
- 2- دَائِرَةُ التَّخْطِيطِ وَالْتَطْوِيرِ الإِدارِيِّ
- 3- دَائِرَةُ الْخَدْمَاتِ الْعَامَةِ

فَقَامَتْ الإِدَارَةُ الْعَامَةُ لِلشُؤُونِ الإِدارِيَّةِ خَلَالِ سَنَةِ 2024 وَبِالشَّرَكَةِ مَعَ الإِدَارَاتِ الْعَامَةِ فِي سُلْطَةِ الْأَرَاضِيِّ عَلَى:

- إِدَارَةُ الْأَزْمَةِ الْمَتَمَثَّلَةِ بِالْمَضَايِقَاتِ وَالْاجْتِيَاحَاتِ لِبَعْضِ الْمَحَافِظَاتِ وَتَنْظِيمِ اِسْتِمَارِيَّةِ تَقْدِيمِ الْخَدْمَاتِ الْعَقَارِيَّةِ لِلْمَوَاطِنِينَ، مِنْ خَلَالِ تَنْظِيمِ دَوَامِ الْمَوْظِفِينَ وَالْإِشْرَافِ عَلَى بَرَامِجِ الْمَنَاوِبَاتِ بِمَا يَضْمِنُ سِيرَ الْعَمَلِ حَسْبَ الْأَصْوَلِ.
- إِنْجَازُ كَافِيَّةِ الْمَعَالِمَاتِ الْمُتَعَلِّقَةِ بِالْكَادِرِ الْبَشَرِيِّ مِنْ تَرْقِيَاتِ وَتَعْدِيلِ الْحَالَةِ الْاجْتِمَاعِيَّةِ وَصَرْفِ بَدْلِ مَوَاصِلَاتِ بَنَاءً عَلَى قَرَارَاتِ التَّكْلِيفِ أَوِ النَّقلِ أَوِ إِعَادَةِ التَّسْكِينِ وَتَعْيِينِ عَدْدٍ مِنَ الْمَوْظِفِينَ بَدْلِ إِجازَةِ بَدْلِ رَاتِبِ وَالْعَدِيدِ مِنَ الْمَعَالِمَاتِ الَّتِي تَمَّ إِنْجَازُهَا مِنْ قَبْلِ دَائِرَةِ الْمَوَارِدِ الْبَشَرِيَّةِ.

- إنجاز صيانة المقرات التابعة لسلطة الأراضي من خلال قسم الصيانة واشراف دائرة الخدمات على اجراء اللازم في الوقت المطلوب، وتنظيم حركة سيارات الحركة بين المحافظات إضافة الى الحرص التام على توفير سيارات الحركة في المركز.
- الإشراف على تنظيم عدد من الدورات وورش العمل وعقد اتفاقيات جديدة مع الهيئات ذات العلاقة بالتدريب من خلال دائرة التخطيط والتطوير الإداري.

○ دائرة الموارد البشرية:

عملت دائرة الموارد البشرية على إنجاز وتنفيذ المعاملات على النحو التالي:

- متابعة المعاملات مالياً لتنفيذها والتي يتم إنجازها سواء بشكل مباشر أو المعاملات التي يتم رفعها إلى ديوان الموظفين العام ويتم صرفها من قبل وزارة المالية ويجري مراجعتها بالخصوص في ذلك.
- متابعة دوام موظفي سلطة الاراضي وتدقيقه (مياومة، مثبتين) وفقاً للإجراءات وإعداد التكشيف النهائي للدوام عبر برنامج (HRMIS) الى ديوان الموظفين العام ووزارة المالية.
- متابعة تقييمات الموظفين السنوية وفقاً للإجراءات المتبعة مع ديوان الموظفين.
- إنجاز بطاقات تعريفية لموظفي سلطة الاراضي بالإضافة لبطاقات تعريفية للمساحين المرخصين.

أما فيما يخص قسم أرشيف دائرة الموارد البشرية:

- فتح ملفات للموظفين الجدد "عقود، مياومة، إحداثات".
- أرشفة جميع المعاملات والوثائق الكترونياً ويدوياً.
- العمل على ترتيب فهرسة الارشيف بشكل يسهل العودة الى الملفات بشكل اسرع واسهل.
- العمل بشكل مستمر على تعديل طرق الأرشفة للحفاظ على المعلومات من الضياع.
- إعداد جدول التشكيلات 2024 ومتابعة تنفيذه.

- متابعة الهيكل التنظيمي الجديد ومناقشة بطاقة الوصف الوظيفي للهيكل التنظيمي القديم في ديوان الموظفين العام.

○ دائرة التخطيط والتطوير الإداري:

تعتبر الدائرة من الدوائر الحيوية في سلطة الأراضي، حيث تتلخص مهمتها في حصر احتياجات الإدارات والدوائر والوحدات والعمل على تلبيتها وتأهيل موظفيها ورفدهم بالدورات وورش العمل، وذلك لصقل موهب الموظفين وجعلها تطفو على السطح لتقديم أفضل أداء لديهم.



ومن أجل ذلك قامت دائرة التخطيط والتطوير الإداري بالعديد من الإنجازات، نذكر أهمها:

- تنفيذ دورة فحص الوثائق بالتعاون مع وزارة الداخلية بتاريخ 8/2024 (عدد 6).
- تدريب الموظفين الجدد (18 موظفاً) بالتعاون مع المعهد الفلسطيني للمالية العامة والضرائب بتاريخ 6/5/2024.
- المشاركة مع منظمة التعاون الاقتصادي للتنمية ضمن مشروع خاص بسلطة الأراضي، حيث عقدت العديد من الورش التدريبية لإعداد دليل إجراءات موحد للعمل، وكذلك دليل ارشادات للمواطنين.
- تسليم نسخة دليل الإجراءات الخاص بسلطة الأراضي لمجلس الوزراء لتدقيقه واعتماده حسب الأصول خلال شهر 6/2024.
- مشاركة موظف من دائرة التخطيط والتطوير الإداري في دورة خارجية بجمهورية الصين بعنوان "التحول الرقمي للخدمات الحكومية والاقتصاد الرقمي في فلسطين" خلال شهري آب وسبتمبر من العام 2024.

- المشاركة في إعداد الخطة التنفيذية للاستراتيجية الوطنية عبر القطاعية لتعزيز الحكومة ومكافحة الفساد بالتعاون مع هيئة مكافحة الفساد خلال شهر 8/2024.
- الإشراف على دورة التصوير الجوي لـ 21 موظفاً وموظفة من سلطة الأراضي في المدرسة الوطنية للتدريب، وكان المدرب من كوادر سلطة الأراضي.
- الإشراف على دورة التصوير الجوي لموظفي وزارة الأشغال والاسكان في المدرسة الوطنية للتدريب وعدهم 9 موظفين حيث أن المدرب من كوادر سلطة الأراضي .

○ دائرة الخدمات العامة:

تعتبر الدائرة المسؤولة عن العديد من الأنشطة اليومية في المؤسسة، بل تعتبر محركاً رئيسياً لأغلب الأنشطة اليومية في إدارات ودوائر سلطة الأراضي، وتتلخص مهامها في الآتي:

- تنظيم حركة المركبات بين المحافظات.
- العمل على إيصال البريد للجهات ذات العلاقة في الزمان والمكان المحدد بأسرع وقت.
- تنفيذ اعمال الصيانة في المحافظات والمقر العام وتفقدها باستمرار ومعرفة احتياجاتها والقيام بالصيانة الازمة لها.
- متابعة توفير بيئة عمل نظيفه وصحية.

♦ الإِدَارَةُ الْعَامَةُ لِلشُؤُونِ الْقَانُونِيَّةِ

تعتبر الإِدَارَةُ الْعَامَةُ لِلشُؤُونِ الْقَانُونِيَّةُ الدِّرَاعُ الْمَسَانِدُ فِي مَنْظُومَةِ الْقَانُونِ وَإِرْسَاءِ قَوَاعِدِ الْعَدْالَةِ، حِيثُ يَعْدُ أَبْرَزُ أَهْدَافِهَا السُّعْيُ الْمُسْتَمْرُ إِلَى تَقْدِيمِ خَدْمَةٍ قَانُونِيَّةٍ وَاسْتَشَارِيَّةٍ مُتَمِيَّزةٍ، تَعْتَمِدُ عَلَى كُلِّ كَافَةِ التَّشْرِيعَاتِ السَّارِيَّةِ، فَقَدْ عَمِلَتِ الْإِدَارَةُ عَلَى تَحْقِيقِ الْاِنْجَازَاتِ الْأَتِيَّةِ وَهِيَ:



- تنظيم وصياغة وإعداد وتدقيق سبعة عقود لإيجار للأراضي الدولة بهدف تعزيز مبدأ الاستخدام الأمثل لتلك الأراضي وخلق فرص عمل.
- المشاركة في إعداد دليل الإجراءات لسلطة الارضي الموحد والشامل لعام 2024.
- المشاركة في اعداد "دليل إجراءات حكومي موحد" للدوائر الحكومية بإشراف مجلس الوزراء.
- المشاركة في لجنة لدراسة الملاحظات حول "نظام تأجير أملاك الدولة رقم 13 لسنة 2023" والمشاركة في وضع معايير التأجير.
- المشاركة في لجان إعداد وصياغة مشاريع القوانين والأنظمة والتعليمات مثل أنظمه التفويف والاستثمار لأملاك الدولة ونظام التخمين العقاري ونظام تأجير أملاك الدولة ومشروع قرار بقانون معدل لقرار بقانون رقم ٦ لسنة ٢٠١٠ بشأن سلطة الارضي، والتعديل على قانون إدارة أملاك الدولة رقم (43) لسنة 2021.
- المشاركة في دليل التعليمات الناظم لوحدة الرقابة الداخلية.
- المشاركة في لجان التحقق والتحقيق.
- المشاركة في أعمال اللجان مثل لجنة المشتريات ولجنة المحافظة على أملاك الدولة ولجنة التفويفات وغيرها من اللجان.
- الاشراف والمشاركة في امتحانات ومسابقات ولجان المقابلات الخاصة بالتوظيف.

إنجاز الإدارة العامة للشؤون القانونية:

الرقم	الإنجاز	عدد الملفات
1	دراسة وتدقيق نماذج احتساب مكافأة نهاية الخدمة	72
2	دراسة وتدقيق وإبداء الرأي القانوني لمعاملات استرداد الرسوم	74
3	دراسة وتدقيق وإبداء الرأي القانوني للمراسلات والاستدعاءات والكتب الواردة من الإدارة العامة للتسجيل	261
4	دراسة وتدقيق وإبداء الرأي القانوني للمراسلات والاستدعاءات والكتب الواردة من الإدارة العامة لأملاك الدولة	108
5	تدقيق وتصديق للعقود والاتفاقيات المالية المبرمة ما بين سلطة الأراضي والمؤسسات والشركات الخاصة	428
6	دراسة وتدقيق وإبداء الرأي القانوني للمراسلات والاستدعاءات والكتب الواردة من مكتب رئيس سلطة الأراضي	234
7	دراسة وتدقيق وإبداء الرأي القانوني للدعوى الإدارية والمدنية وتزويد المحكمة والنيابة العامة والإدارية بالردود القانونية المناسبة حتى يتتسنى لها السير بالدعوى المقامة ضد سلطة الأراضي حسب الأصول	23
8	إبداء الرأي القانوني لمشاريع قرارات بقانون	67

♦ وحدة الرقابة الداخلية

تتبع وحدة الرقابة الداخلية الى رئيس سلطة الاراضي، وتندرج صلاحياتها في التأكد من أن الأعمال في المؤسسة وإداراتها المختلفة تتوافق مع القوانين واللوائح والأنظمة والتعليمات الصادرة الناظمة لعملها، مما يساعد في تقديم البيانات والمعلومات للجهات العليا للاستناد عليها في تقييم سير العمل للوصول الى الهدف المطلوب.

ومما لا شك فيه أن أهمية الوحدة تنبع من وجود نظام واضح للرقابة الداخلية، يحدد منهجية وقانونية عملها، والعمل على تحقيق الأهداف وبيان الرأي للإدارة العليا بمهنية وموضوعية، كون وحدة الرقابة الداخلية تعتبر خط آللدفاع الاول لضبط مختلف الجوانب المالية والإدارية والفنية، وتم العمل على إعداد دليل إجراءات لوحدة الرقابة الداخلية بالتعاون مع مجلس الوزراء ليكون مرجعية عمل الوحدة.

وقد تم إعداد خطة مفصلة لوحدة الرقابة الداخلية لعام 2024 للسير بها، وتم وضع برنامج واضح لعمل الوحدة، بحيث بدأت وحدة الرقابة الداخلية عملها بزيارات لمكاتب سلطة الاراضي في مختلف المحافظات، ورغم صعوبة الوضع الأمني والسياسي، إلا أن موظفي الرقابة الداخلية أصروا على متابعة عملهم، وتم رفع تقارير لرئيس وحدة الرقابة الداخلية بذلك، والذي بدوره قام برفعها لرئيس سلطة الاراضي للمتابعة.

قامت وحدة الرقابة الداخلية ومن خلال المتابعة والرقابة بمعالجة بعض التجاوزات والمخالفات ورفع التقارير لمعالي رئيس سلطة الاراضي، ومعالجة هذه المخالفات والتجاوزات حسب الأصول من خلال عدة إنجازات، وهي كالتالي:

○ أبرز الإنجازات:

- إتمام النظام الداخلي لوحدة الرقابة الداخلية لعام 2024 بالمشاركة مع هيئة مكافحة الفساد.
- متابعة التقارير الواردة من ديوان رئيس سلطة الاراضي.

- إعداد التقارير حول الزيارات الميدانية لكافة دوائر سلطة الأراضي في جميع المحافظات (93 زيارة)، رغم صعوبة الأوضاع الأمنية ورفعها مع التوصيات إلى معالي رئيس سلطة الأراضي.
- المشاركة في مؤتمر "تعزيز منظومة النزاهة ومكافحة الفساد" مع إئتلاف أمان، ومؤتمر "الموازنة العامة 2024" مع إئتلاف أمان.
- المشاركة في دورات التخمين العقاري.
- المشاركة في دورات رقابية مع ديوان الرقابة المالية والإدارية.
- المشاركة في إعداد دليل إجراءات موحد لجميع لدوائر التسجيل.
- إصدار عدة تعاميم من قبل معالي الأخ رئيس سلطة الأراضي استناداً إلى تقارير وحدة الرقابة الداخلية.
- المشاركة في عدة لجان تحقيق.



♦ الادارة العامة للشؤون المالية



تعمل الادارة العامة للشؤون المالية على اعداد الموازنة في ضوء الرؤية والرسالة والاهداف الاستراتيجية لسلطة الاراضي، والعمل على توفير كافة احتياجات سلطة الاراضي، ثم تقوم بمتابعة النفقات والإيرادات من خلال الدوائر الخاصة بها، وكانت الإنجازات على النحو التالي:

○ دائرة اللوازم والمشتريات:

قامت دائرة اللوازم والمشتريات خلال عام 2024 بما يلي:

١. توفير احتياجات الموظفين والمكاتب المختلفة من اللوازم والمطبوعات والأجهزة والأثاث لضمان استمرار العمل، علماً أنه تم توفير الاحتياجات التالية حسب القانون والنظام وضمن الموازنة العامة والمخصصات المرصودة:

العملة	المبلغ	الإنجاز	الرقم
شيكل	1,511,159	تنفيذ مخصص مالي برأسمال مرصود يشمل أعمال تجهيز المقر الجديد لمديرية رام الله والبيرة ومتابعة أعمال التوريد والتنفيذ	1
دولار	69,918	شراء أخبار من خارج وخلال العطاءات المركزية	2
شيكل	841,884	شراء قرطاسية ومواد تنظيف وأختام ومطبوعات من خلال العطاءات المركزية وخارجها	3
شيكل	22,930	إنجاز مشتريات للمقر العام من النثيرة	4

2. استكمال وتجهيز ومتابعة عمليات تثبيت العهد لجميع الأصول الرأسمالية التي تم شراءها في 2024.

○ دائرة النفقات والموازنة:

عملت دائرة النفقات والموازنة خلال عام 2024 على ما يلي:

الإنجاز	الرقم
إعداد الموازنة السنوية لسلطة الأراضي للأعوام 2025-2027، ومتابعة تنفيذها حسب الأصول والتعليمات المتبعة	1
إعداد البيان السياسي وملخص تقرير البرامج الخاص بسلطة الأرضي وإرساله لوزارة المالية حسب الموعد المحدد	2
إعداد بطاقات للمشاريع الفاعلة لسلطة الأرضي، والتي تقع ضمن موازنة برنامج إدارة الأرضي وهما عبارة عن مشروعين (مشروع الشبكة الجيوديسية، ومشروع الأرشفة الالكترونية للوثائق والمعاملات والصحائف وبناء مركز بيانات)	3
متابعة تنفيذ موازنة الطوارئ للعام 2024 ومتابعة المخصصات المرصودة عليه	4
متابعة عقود الصيانة الخاصة بمرافق سلطة الأرضي مع الشركات، وذلك حتى تتمكن الدوائر والمكاتب المختلفة من القيام بأعمالها وتحقيق أهدافها.	5

12/2024 مرفق اجمالي الموازنة والصرف لغاية شهر بعملة الشيكل:

اجمالي الصرف	الارتباطات	الالتزامات	الحالات المالية	الموازنة	
2,558,336.32	114,651.88	1,781,662.35	5,801,742.75	6,768,305.00	ادارة الأراضي
478,908.90	14,080.00	41,669.36	1,498,488.56	2,786,154.00	البرنامج الإداري
3,037,245.22	128,731.88	1,823,331.71	7,300,231.31	9,554,459.00	الإجمالي

ومما سبق يلاحظ زيادة نسبة الصرف مقارنه بالعام الـ 2023 والتي كانت 2,335,061.89، أي بزيادة تبلغ 702,184 شيكل.

○ دائرة الإيرادات:

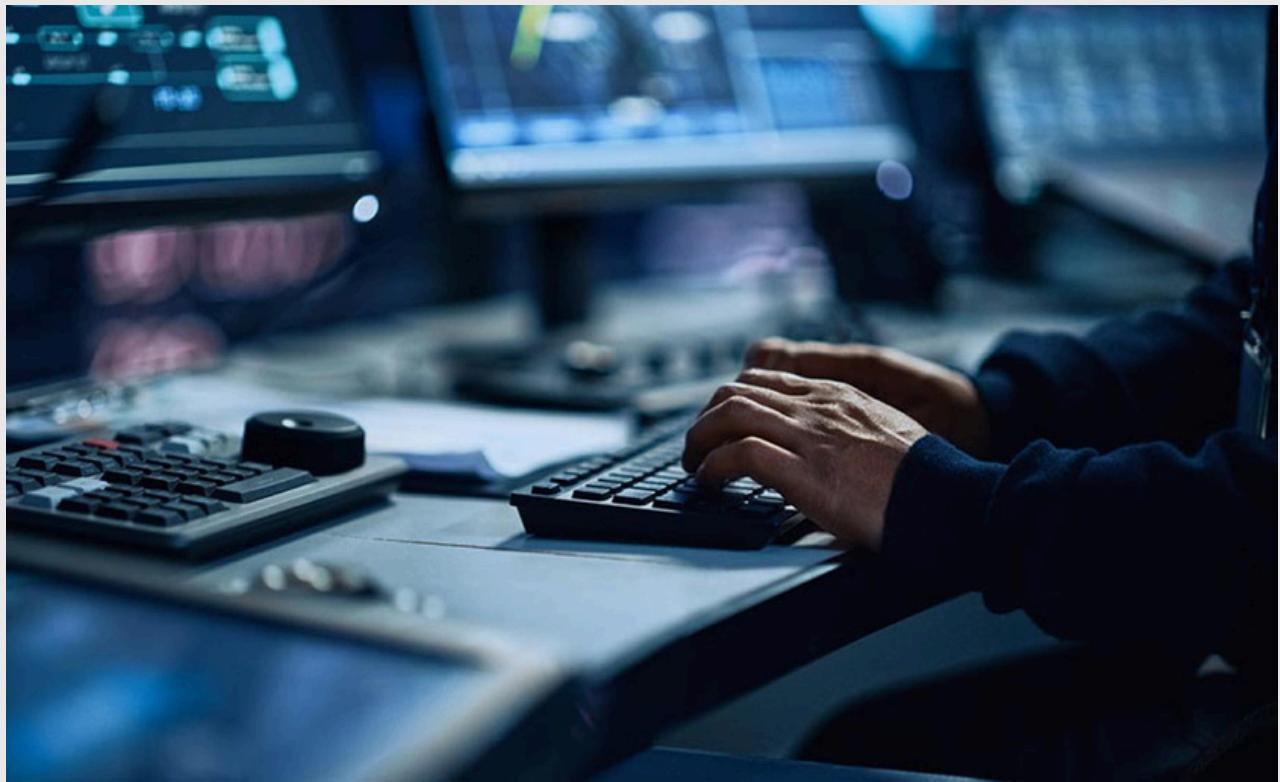
يعد الهدف الاساسي الذي تقوم عليه الدائرة هو تحصيل وتدقيق إيرادات سلطة الأراضي.

وقد بلغ عدد معاملات الاسترداد وفك الحجوزات وتنفيذ الدين المنجزة خلال الفترة (46) معاملة، وبلغت الأمانات حوالي (326,827 دينار)

تقرير إجمالي إيرادات سلطة الأرضي لسنة 2024:

إجمالي دولار	إجمالي شيكل	إجمالي دينار	نوع الرسم
.....	240,311	383,712,94	التسجيل
.....	1,602,991	56,650	المساحة
87,614	477,873	382,643	الأملاك
87,614	2,321,175	38,810,587	الإجمالي

♦ الادارة العامة لنظم المعلومات



تسعى الإدارة العامة لنظم المعلومات جاهدة الى تطوير البنية التحتية الرقمية والتوجه نحو التحول الرقمي، الأمر الذي يساعد في تقديم خدمة أفضل وأسرع وذات جودة أعلى للمواطن الفلسطيني، وكانت أبرز الإنجازات للدوائر على النحو الآتي:

○ دائرة النظم والبرمجيات:

تعمل دائرة النظم والبرمجيات على التحديث والتطوير الدائم للأنظمة المحسوبة في سلطة الأراضي، كما تقوم بالبرمجيات اللازمة لإنجاز عملية التحول الرقمي التي بدأت بها سلطة الأراضي منذ فترة وجيزة، حيث قامت خلال عام 2024 بما يلي:

- تفعيل آلية عزل الصحفى على نظام تسجيل الأراضي من حيث طلب الصحيفة وتحميل النسخ الجديدة.
- صفحة التحري أصبحت أدق وأسرع في عملية البحث على نظام تسجيل الأراضي.

إنشاء صحيفة شقة وصحيفة أجزاء مشتركة للطباعة نتيجة معاملة الإفراز على نظام تسجيل الأراضي.

ربط نظام المساحة مع الإيرادات، حيث أصبح انتقال المعاملة بعد فتحها تلقائياً من الإيرادات عند الدفع.

ربط نظام المساحة مع تسجيل الأراضي من حيث الأرقام النهائية للقطع، فأصبح التعديل على أرقام القطع من مؤقتة لنهائي بشكل أوتوماتيكي وبنفس اللحظة فور تعديلها من الإدارة العامة للتسجيل.

إضافة خدمات على نظام المساحة والبدء في إضافتها على النظام، حيث تم إضافة خدمة مخطط الموقع وربطها مع منظومة حوكمنتي ومع الإيرادات لنقلها من مرحلة الرسوم. إطلاق خدمات جديدة على منظومة حوكمنتي.

○ دائرة الدعم الفني والصيانة:



تعمل الدائرة على الصيانة الدورية للأجهزة المؤتمتة من حواسيب وطابعات والتأكد من عملها وتقديم الدعم الفني لمكاتب سلطة الأراضي في مختلف المحافظات، حتى يتسعى للإدارات والوحدات إتمام عملها على أكمل وجه، فعملت الدائرة خلال عام 2024 على ما يلي:

- المتابعة والإشراف على تجهيز مقر مكتب عصيرة الشمالية بكافة احتياجاته وإعداد قوائم بالاحتياجات وإعداد العطاءات اللازمة لشراء الأجهزة والأنظمة الالكترونية للمكتب.

- المتابعة والإشراف على تجهيز مقر مديرية رام الله والبيرة بكافة احتياجاته وإعداد قوائم بالاحتياجات وإعداد العطاءات اللازمة لشراء الأجهزة والأنظمة الالكترونية ومتابعة تنفيذها.

○ دائرة البيانات والأرشفة الإلكترونية:



تتلخص مهام الدائرة بجمع البيانات وتجهيزها عند الطلب حتى يتتسنى استخدامها من قبل كافة الإدارات والدوائر، كما عملت الدائرة خلال العامين الحالي والماضي على أرشفة جميع المعاملات المنتهية منذ 1968 ولغاية 2024، وفيما يلي أهم الإنجازات:

- إعداد كافة التقارير المختلفة من قاعدة البيانات المحوسبة لتسجيل الأراضي التي تطلب من الإدارات المختلفة.
- إنجاز الأرشفة الالكترونية للصحف والمعاملات المنتهية وإدخال بياناتها .

○ دائرة الشبكات:



عملت دائرة خلال العام 2024 على متابعة الشبكات داخلياً من خلال تأهيلها وتطويرها لتكون بنية تحتية قوية تلبي احتياجات عملية التحول الرقمي التي تبنتها سلطة الأراضي خلال الفترة الأخيرة، كما قامت بربط الأنظمة الالكترونية مع العديد من الجهات والمؤسسات الخارجية، وذلك من خلال الاطلاع على الوكالات الصادرة من تلك الجهات

ذات العلاقة ككتاب العدل، المحاكم الشرعية، السفارات، والبنوك، فعملت على ما يلي:

- إنجاز الربط الالكتروني مع السفارة الفلسطينية في الاردن لتشغيل صفحة الوكالات المنظمة لدى السفارة.
- إنجاز الربط الالكتروني مع كتاب العدل (مجلس القضاء الاعلى) لتشغيل صفحة الوكالات المنظمة لدى كاتب العدل.
- إنجاز الربط الالكتروني مع بنك فلسطين.
- إنجاز الربط الالكتروني مع بلديات (دورا حزما بيتوانيا).
- تجهيز وتشغيل البنية التحتية للمنظومة العقارية المستعملة لدى دوائر المساحة.
- بناء 4 سيرفرات للملفات المشتركة وترتيب أذونات الوصول إليها.
- طرح وترسيمة عطاء إعادة تأهيل غرفة السيرفر في المقر الرئيسي.

♦ وحدة العلاقات العامة والإعلام



في ظل التطور التكنولوجي الهائل والمتسرع في استخدام الانترنت ومواقع التواصل الاجتماعي أصبح دور العلاقات العامة والإعلام في المؤسسة ذات أهمية كبيرة، حيث أصبحت وحدة العلاقات العامة والإعلام ركيزة أساسية في تعزيز دور المؤسسة وإبراز جهودها

ونشاطها إلى الواجهة، وأصبح وجودها أساسياً لتنسيق العلاقات الداخلية بين الإدارات العامة والوحدات وتوسيع العلاقات الخارجية مع الشركاء المحليين والدوليين.

تعتبر وحدة العلاقات العامة والإعلام في سلطة الأراضي جزءاً أساسياً من منظومة متكاملة تعمل على تحقيق الأهداف المرسومة وتطوير إستراتيجية لبناء صورة إيجابية عن المؤسسة، وحلقة وصل بين الجمهور وسلطة الأراضي، فهي تعمل على إيصال احتياجات الجمهور، وتهيئة الظروف عبر تعزيز التفاهم والتنمية المشتركة بين سلطة الأراضي والجمهور، وتقوي رابطة التعاون والتفاهم بين المؤسسات، وذلك من خلال السعي لتوجيه الرسائل عبر التقنيات التكنولوجية المختلفة.

ساهمت الوحدة في خلق تواصل فعال مع الجمهور من خلال الاستمرار في تغطية الزيارات والفعاليات والمزادات والإعلان عنها مسبقاً، وكذلك عملت على الرد على استفسارات المواطنين ومتابعة مشاكلهم والعمل على حلها، بالإضافة إلى نشر المواد الإعلامية عبر الموقع الرسمي لسلطة الأراضي ومتابعة مستجدات قطاع الأراضي من معلومات أو خدمات وتقديمها للجمهور، ومشاركة مختلف الوكالات بالمعلومات الإعلامية والدعائية، وذلك لإظهار جهود سلطة الأراضي وتعزيز إنجازاتها.

أنجزت وحدة العلاقات العامة والإعلام خلال العام 2024 العديد من الإنجازات، بلغت 169 خبراً متنوعاً على مستوى الأنشطة والفعاليات والمؤتمرات والمجتمعات، حيث ترأست الوحدة خلال السنة "لجنة التقارير الشهرية" التي تبرز إنجازات كل من الإدارات العامة الرئيسية في سلطة الأراضي والوحدات والدوائر المساندة، وقامت بتحريرها وتسلি�مهما إلى رئيس سلطة الأراضي، وبالتالي يقوم ديوان رئيس سلطة الأراضي بإرسال نسخة إلى مجلس الوزراء.

كما وترأست "لجنة تطوير الموقع الإلكتروني" الجديد لسلطة الأراضي، فقامت بالمتابعة والإشراف ورفد الموقع الجديد بالمعلومات والبيانات اللازمة لإطلاقه بحلته الجديدة، وعملت على تطوير المحتوى ليتلائم مع طبيعة الخدمة المقدمة من طرف سلطة الأراضي للجمهور.

وأخيراً ننوه إلى دور العلاقات العامة والإعلام في إنجاح المنظومة ومدى كفاءتها في إدارة الأزمات والتعامل معها وتحويلها إلى فرصة لتطوير صورة المؤسسة والحفاظ على مكانتها وصورتها أمام الجمهور.



الإنجازات:

- ترأس "لجنة إعداد التقارير"، وتعتبر اللجنة مسؤولة عن متابعة وتجميع وتحرير التقارير السنوية والشهرية، حيث بدأت مهامها في الربع الثالث من العام 2024، وقامت بإصدار 5 تقارير شهرية خلال العام 2024، ابتداءً من شهر أغسطس وحتى شهر ديسمبر.
- المشاركة بإطلاق التقرير السنوي للعام 2023.
- المشاركة بوضع خطة عمل أكثر فاعلية وتقييم سير العمل للفترة السابقة لضمان تحسين الخدمة المقدمة للمواطنين.
- تغطية المجتمعات واللقاءات الداخلية والخارجية لسلطة الأراضي.
- ترأس لجنة "تطوير الموقع الإلكتروني" الجديد لسلطة الأراضي مع شركة "انتربك" وإطلاق الموقع الإلكتروني بحلته الجديدة.
- طرح المزادات على موقع سلطة الأراضي الإلكتروني ومنصة فيس بوك بالتعاون مع الإدارة العامة للشؤون المالية والإدارة العامة لأملاك الدولة.
- إنشاء فيديوغراف + انفوغراف للمناسبات الوطنية الرسمية والدينية ومشاركتها عبر الصفحات الرسمية.
- المشاركة في لقاء تفعيل دور الإعلام في عصرنا الحالي وال العلاقة التكاملية بين المؤسسات مع باقي وحدات العلاقات العامة والإعلام في عدد من المؤسسات الحكومية وشبه الحكومية بالمدرسة الوطنية للإدارة.
- متابعة الخطة الإعلامية لإطلاق الخدمات الإلكترونية الجديدة على موقع حكومتي.
- تصوير وмонтаж لكلمة رئيس سلطة الأراضي تم عرضها في المؤتمر الحضري الثاني بالقاهرة، وذلك لتعذر حضور المؤتمر.
- البدء بمتابعة إعداد التقرير السنوي لعام 2024.



♦ وحدة مجلس الوزراء

تقوم الوحدة بمتابعة تقديم طلبات أذونات الشراء لعقارات أو قطعة أرض من قبل الأشخاص غير المواطنين، أي ذوي الجنسيات المختلفة غير الفلسطينية وحاملي الهوية المقدسية والأشخاص المعنوين، ومتابعتها مع الأجهزة الأمنية حتى إصدار القرار من مجلس الوزراء، وإعطاء الردود إلى مقدمي الطلب.

ويأتي إنجاز الوحدة خلال العام 2024 كالتالي:

الملفات غير مستوفية الردود الأمنية	الملفات المنجزة	الملفات المستلمة خلال العام 2024
192	670	862

استلمت الوحدة (862) طلباً، وتم التعامل معها حسب الأصول، حيث أنجز منها (670)، وبقي (192) طلباً عند جهات الاختصاص بانتظار استلام الردود لتسليمها لأصحابها، أو بانتظار استكمال تسليم الوثائق من قبل مقدمي الطلب.

♦ وحدة الشكاوى

يتلخص عمل الوحدة على استقبال الشكاوى المقدمة والنظر فيها ومحاولة حلها، وتعمل الوحدة من خلال نظام الكترونى موصول مع الإدارة العامة للشكاوى في مجلس الوزراء لمتابعة الشكاوى وإجراءاتها من خلال دليل إجراءات ينظم عمل الوحدات في مختلف المؤسسات الحكومية ويخضعها للرقابة في الوقت نفسه.



ويتم النظر في الشكاوى التالية:

1. الشكاوى المقدمة ضد الدائرة الحكومية أو أحد موظفيها لامتناعه عن تقديم خدمة أو لسوء معاملة او لخطأثناء تنفيذ المهام.
2. الشكاوى المقدمة من مؤسسات المجتمع المدني.
3. الشكاوى المتعلقة بالامتناع عن تنفيذ الأحكام القضائية النهائية ضد الدائرة الحكومية.
4. الشكاوى التي اتخذ فيها قراراً أو رفضت من قبل الوحدات أو الأقسام في حال ظهرت بينات جديدة جوهرية تغير في مجرى الشكوى.

وخلال العام 2024، قدمت لوحدة الشكاوى في سلطة الأراضي ما مجموعه (7) شكاوى، تم النظر بها جمیعا، (5) منها كانت من قطاع خارجي، و(2) من داخل المؤسسة.

فكان الشكاوى الخارجية كما يلى:

- التقصير في أداء الخدمة وعددتها اثنتين
- السياسات والإجراءات المتبعه وعددتها اثنتين
- القوانين السارية على خدمة تقدمها سلطة الأراضي وعددتها واحدة.

أما الشكاوى الداخلية فتمثلت بما يلى:

- ضد الإدارة العامة لأملاك الدولة حول التقصير في الخدمة.
- ضد الإدارة العامة للشؤون الإدارية حول الإجراءات والسياسات المتبعه.

الباب الثالث

الإنجازات على مستوى المحاور
الأساسية في نموذج جمع
بيانات تقرير أداء الحكومة 2024

الإنجازات على مستوى المحاور الأساسية في نموذج جمع بيانات تقرير أداء الحكومة 2024

سعت الحكومة وفي ظل الظروف التي تعيشها دولة فلسطين في الحرب التي شنها الاحتلال نهاية عام 2023 والتي ما زالت قائمة الى المضي قدما بالعمل لبناء وتطوير المؤسسات الحكومية، وكان لسلطة الاراضي إنجازات واسعة على مستوى خطط الحكومة من خلال محاور رئيسية هامة وهي:

المحاور الرئيسية	الأولوية رقم (1): الإغاثة وإعادة الإعمار والإنعاش الاقتصادي ومنظومة الرعاية الاجتماعية في الضفة وغزة	أبرز الإنجازات المحققة على مستوى كل محور رئيسي للفترة (31/12/2024-1/01/2024)
1.1	الإغاثة الفورية لقطاع غزة	<p>تم اعداد قائمة بالاحتياجات الحاسوبية الضرورية لتشغيل مكاتب سلطة الاراضي</p> <p>تم فتح معاملات لدى دوائر تسجيل الاراضي (43488) معاملة.</p> <p>تم العمل على انجاز (31351) معاملة.</p> <p>تم اصدار اخرجات قيد عدد (78244).</p> <p>تم اصدار سندات تسجيل عدد (76387).</p> <p>تم تطوير نظام المساحة المحوسبة واعتماد الدرشنة والتدقيق الالكتروني مما سهل في سرعة الإنجاز والدقة ومعالجة الأخطاء بالطرقية الصحيحة</p> <p>معاملات المساحة (افراز، توحيد، تسجيل مجدد، افراز شقق): بلغ عدد المعاملات المقدمة لجميع دوائر المساحة في المحافظات 1628 وصدق منها 1506 معاملة</p> <p>تم استلام 441 حوض من هيئة تسوية الاراضي والمياه ويتم عمل تدقيق في لها وارشفتها الكترونيا ورقية قبل تحويلها للادارة العامة للتسجيل من أجل فتح سجل جديد لها.</p> <p>قرارات القاضي : بلغ عدد قرارات القاضي المصادقة خلال الفترة 283 قرار قاضي اوامر التصريح: بلغ اوامر التصريح المصادقة خلال الفترة 214 امر تصريح تم اصدار (123) اخراج قيد من قبل الادارة العامة للمساحة.</p> <p>مخطط موقع : وهو مخطط يوضح شكل وابعاد قطع الاراضي من الناحية المساحية وبلغ عدد هذه المخططات خلال الفترة 1702 مخطط موقع.</p> <p>قامت وحدة الرقابة الداخلية بزيارة لجميع مكاتب التسجيل والمساحة واملاك الدولة والتدقيق على المعاملات و Mataqom به من اعماله.</p> <p>حضور المؤتمرات لمؤسسة امان بتوجيهات من معايير رئيس سلطة الاراضي.</p> <p>متابعة ومعالجة كافة المراسلات الصادرة والواردة لمكتب رئيس سلطة الاراضي.</p> <p>اصدار التعميمات اللازمة لضمان حسن سير العمل.</p> <p>رفع تقارير الاداء الربعية للامانة العامة لمجلس الوزراء.</p> <p>العمل على اعداد تقرير الانجاز السنوي .</p> <p>متابعة الشكاوى الواردة جميعها.</p>
1.2	الخدمات الأساسية	<p>إعادة إعمار المناطق التي تتعرض للاحتياج واعتداءات الاحتلال في الضفة الغربية</p>
1.3	تحفيز الاقتصاد	متابعة توصيات لجنة املاك الدولة فيما يخص عقود الاجار وكافة التصرفات التي تحقق دخل للخزينة العامة.
1.4	الرعاية الاجتماعية	<p>تضمين القضايا الاجتماعية في الخطة الاستراتيجية لسلطة الاراضي.</p> <p>تضمين القضايا الاجتماعية في انشطة مشروع التسجيل العقاري الثاني.</p>
1.5	تعزيز الحضور دولياً	<p>مشاركة رئيس سلطة الاراضي في مؤتمر البنك الدولي للاراضي الذي تم عقده في واشنطن.</p> <p>مشاركة رئيس سلطة الاراضي في مؤتمر التقييم العقاري الذي انعقد في الاردن.</p> <p>مشاركة سلطة الاراضي في دورة خارجية بالتعاون مع جمهورية الصين بعنوان التحول الرقمي للخدمات الحكومية والاقتصاد الرقمي في فلسطين.</p> <p>عقد اجتماعات من خلال (LACS) بحضور العديد من الشركات المحلية والدوليين في قطاع الاراضي وابرزهم البنك الدولي ، التزويد ، UNHABITAT.UNDG ، GIZ.</p> <p>عقد العديد من الاجتماعات بمشاركة البنك الدولي للتحضير لخطبة غزة.</p> <p>عقد ورشات عمل مع البنك الدولي للتحضير لمشروع التسجيل العقاري الثاني.</p>

الأولوية رقم (2): المالية العامة والاستدامة المالية والاستقرار الاقتصادي		
ادارة ومتابعة وتحصيل (101) عقد ايجار وضمان.		
تم اعادة تشكيل وتفعيل لجنة المزادات وطرح (17) مزاداً تتضمن (42) قطعة وقسيمة، وفتح (15) مزاداً منها.	تحسين إيرادات الخزينة	2.1
تم التعديل على تكاليف البناء مما ادى الى زيادة المدخل الى الخزينة.		
زيادة مخرجات اعمال التسويه ادت الى زيادة ايرادات سلطة الاراضي من خلال ازيداد معاملات التسجيل.		
اعطاء الاولوية في الصرف على النفقات المرتبطة بالخدمة المقدمة للمواطن والتي يتحقق ايجاد من انفاقها.	أوليويات الصرف والمدفوعات، وتسديد الدين العام	2.2
المدفوعات يتم بموجب كشوفات تحددها وزارة المالية حسب القطاعات.		
الأولوية رقم (3): المؤسسة، الحكومة، الإصلاح		
تم اعداد مقترن هيكلية جديدة.		
تم افتتاح مكتب تسجيل شمال نابلس (عصيرة) وتمت مباشرة العمل به		
تم العمل على تجويز مكتب مديرية محافظة رام الله والبيرة وسيتم العمل به بداية عام 2025.		
نجاح مشروع ادارة الاراضي الممول من البنك الدولي والتجهيز لمشروع جديد.		
التجهيز لمشروع التسجيل العقاري الثاني الممول من البنك الدولي.		
تحسين اداء الموظفين من خلال توفير دورات تدريبية متخصصة شملت (187) موظف وموظفة.		
العمل على الاستثمار الأمثل في الكادر البشري و ذلك من خلال تنقلات الموظفين وارفاد الدوائر بموظفي خاصية التسجيل لارتفاع حجم العمل.	الإصلاح المؤسسي	3.1
متابعة اعمال الصيانة لتوفير بيئة عمل مناسبة.		
تم وضع تعليمات خاصة بعمل وحدة الرقابة في سلطة الاراضي بالتعاون مع هيئة مكافحة الفساد.		
المحافظة على استمرارية تقديم الخدمات العقارية رغم التحديات واجهتنا خلال العام 2024 من اغلاقات الطرق واجتياحات عسكرية لمراكز المدن.		
تعيين موظفين بدل مجاز دون راتب للمحافظة على قدرة الطاقم البشري باستمرار تقديم الخدمات العقارية للمواطنين.		
متابعة الترقيات وحقوق الموظفين بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.		
تنفيذ قرارات مجلس الوزراء بخصوص خطة التقشف وتخفيف وضبط الانفاق على النفقات التشغيلية ووقف النفقات الرأسمالية.	إصلاح المالية العامة	3.2
تم اصدار قرار بقانون رقم (19) لسنة 2024 بتعديل قرار بقانون رقم (43) لسنة 2021 بشأن ادارة املاك الدولة.		
تم العمل على صياغة مسودة نظام التفويض وعرضه على لجنة ادارة املاك الدولة ليتم رفعه لمجلس الوزراء واتخاذ اللازم.		
تم تشكيل لجنة لدراسة الملاحظات حول نظام تاجير املاك الدولة رقم (13) لعام 2023 والذي عليه تم مراسلة مجلس الوزراء وتزويدهم بمعابر التاجر.		
تم صياغة مشروع نظام التخمين العقاري وترخيص المخمنين العقاريين ودراسة ملاحظات مجلس الوزراء وتحديد موعد لمناقشتها.	تحديث التشريعات وتوحيد مؤسسات الوطن	3.3
تم تسليم النسخة النهائية من نظام تنظيم مهنة المساحة العقارية لمجلس الوزراء لعرضه للدراسة.		
تم عرض مشروع تعديل قرار بقانون سلطة الاراضي والعقارات لمجلس الوزراء للدراسة.		
تم اعداد خطة تحول رقمي وتأمين تمويل من البنك الدولي لتنفيذها.		
الوصول الى تفاهمات مع بنك فلسطين لتقديم الدفع الالى للرسوم من خلال البطاقات الائتمانية في مقرات سلطة الاراضي في جميع المحافظات.	رفع مستوى الخدمات والتحول الرقمي	3.4
تطوير الموقع التفاعلي مع منظومة حكومتي من خلال UNDB		
تطوير الموقع الالكتروني لسلطة الاراضي من خلال UNDB واضافة (5) خدمات الكترونية عليه.		
تم رفد وحدة الرقابة الداخلية بکادر مؤهل.		
يتم تنظيم الایجابات الواقعية على املاك الدولة وفق نظام تاجير املاك الدولة رقم (13) لعام 2023 والمتضمن الاعلان للجمهور وتنظيم المزايدة العلنية او بالظرف المختوم، مما يضمن النزاهة والشفافية في التعامل وتكافؤ الفرص.	الشفافية والمحاسبة ومكافحة الفساد وتكافؤ الفرص	3.5

الأولوية رقم (4): تعزيز الأمن والأمان وسيادة القانون		
التدقيق والمتابعة على اداء الادارات والوحدات الامر الذي يساعد على سرعة الانجاز وتحقيق الرضى للمواطنين.	تعزيز الأمن والأمان للمواطن	4.1
تشكيل لجان تحقق وتحقيق بما يقارب (15) لجنة لمتابعة اي شكوى بوجود تجاوزات.		
التشبيك مع مجلس القضاء الاعلى والربط مع كتاب العدل الكترونيا.	تعزيز نزاهة قطاع العدالة والجهاز القضائي	4.2
عقد اجتماعات لمعالجة اشكاليات تنفيذ بعض الاحكام القضائية.		
الأولوية رقم (5): تعزيز الصمود في القدس والأغوار والمناطق المهمشة		
	تعزيز الصمود في القدس	5.1
تم تشكيل لجنة لدراسة الملحوظات حول نظام تاجير املاك الدولة رقم (13) لعام 2023. والتي تراعي الحالات الخاصة في تاجير املاك الدولة في مناطق (ج) . وعليه تم ارسال معايير التاجير لمجلس الوزراء.	تعزيز الصمود في الأغوار والمناطق المهمشة والمناطق المسممة (ج)	5.2
ابرام عقود ايجار لراضي املاك الدولة لتعزيز الصمود في تلك المناطق.		

الباب الرابع

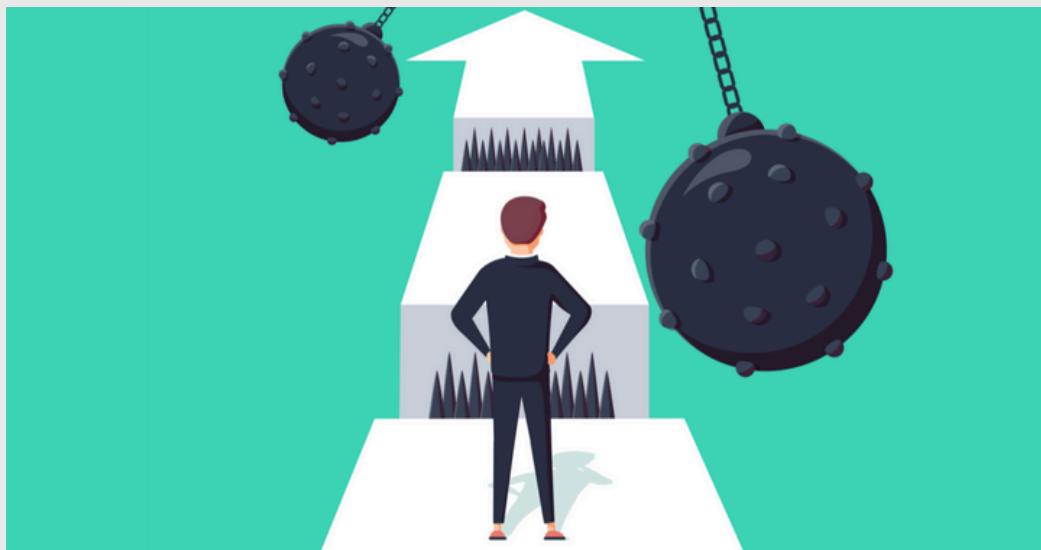
المعيقات والتحديات



التصنيفات



المعيقات والتحديات



أولاً: التحديات السياسية

واجهت سلطة الأراضي كغيرها من المؤسسات الحكومية أوضاعاً غير مستقرة ناتجة عن إجراءات الاحتلال التعسفية من إغتيالات واقتحامات واعتقالات وإغلاق للمدن الفلسطينية في المحافظات الشمالية، وصولاً إلى تاريخ السابع من أكتوبر، والذي شنت فيه إسرائيل حرب إبادة جماعية طاحنة مستمرة على قطاع غزة حتى تاريخ إعداد هذا التقرير، وقد أدت هذه الحرب إلى سقوط أكثر من مئة وخمسين ألف فلسطيني بين شهيد وجريح، بالإضافة إلى عشرات الآلاف من المفقودين تحت الأنقاض، وتدمير كلي للأبنية والمساجد والجامعات والمستشفيات وتحويلها إلى ركام، وشن الاحتلال الإسرائيلي منذ ذلك التاريخ حربه على كل ما هو فلسطيني في الضفة الغربية، واتخذ إجراءات بمنع تحويل أموال المقاصة إلى الحكومة الفلسطينية ومنع العمال من الدخول إلى أراضي 1948 ، ما أدى إلى مفاقمة الأزمة المالية الموجودة أصلاً قبل بداية هذه الحرب، وانعكس كل ذلك على حياة المواطن الفلسطيني وخاصة، فيما يتعلق بالقطاع العقاري، كما أثر ذلك على تقليل موازنة المؤسسات الحكومية ومنها سلطة الأراضي، فأعلنت الحكومة إجراءات التقشف لتقليل الصرف، وأيضاً تخفيض نسبة صرف الرواتب التي قد وصلت في بعض الأحيان إلى 50 % للموظفين الحكوميين، والذي بدوره أدى إلى تقليل أيام الدوام في عدة فترات منذ بداية الحرب.

ثانياً : التحديات المالية والإدارية

- أدت الازمة المالية الى عدم ايجاد مبنى مستقل وملائم لأعمال سلطة الاراضي يلبي احتياجاتها الحالية والمستقبلية.
- عدم تلبية الهيكل التنظيمي للتطورات المؤسسية والتوجهات الاستراتيجية.
- نقص الكوادر البشرية المتخصصة لتناسب مع عبئ ومتطلبات العمل.
- نقص الأجهزة الحديثة من ماسحات ضوئية وأجهزة حاسوب ومساحة.
- الحاجة الى إنشاء أو تطوير بعض الأنظمة الالكترونية الخاصة ببعض الإدارات والدوائر كالمساحة وأملاك الدولة وغيرها..

ثالثاً: التحديات التشريعية

عدم مواءمة التشريعات القانونية للتحول الرقمي مع السجلات القانونية المعتمد بها، لذا يجب إعدادها وقراءتها وإقرارها حسب الأصول والقانون.

التوصيات



- زيادة التعاون وبناء الشراكات الاستراتيجية مع ممثلي قطاع الأراضي ومتلقي الخدمات والمجتمع المدني والقطاع الخاص.
- توفير مقر دائم ومستقل يلبي الإحتياجات الحالية والمستقبلية لسلطة الأراضي ويراعي خصوصية وأهمية عملها في حفظ حقوق ملكية العقارات للمواطنين الفلسطينيين.
- زيادة الإهتمام بتحسين خدمات الجمهور وذلك بانتهاج طريقة أكثر تفاعلاً مع متلقي الخدمة، ترصد إحتياجاته وتطوراته بشكل مستمر في تطوير الخدمة المقدمة.
- زيادة المخصص المالي لسلطة الأراضي.
- متابعة العمل مع مجلس الوزراء لإصدار تشريعات حديثة تلائم التطور في قطاع الأراضي وتواءم مع المشاريع التطويرية التي تجري حالياً والتي تشمل التخمين العقاري والتحول الرقمي والنوع الاجتماعي وحماية أملاك الدولة.
- إعتماد الهيكل التنظيمي الجديد ليتلاءم مع الأهداف الاستراتيجية لسلطة الأراضي.

أبرز الفعاليات في ٢٠٢٤





سلطة الأراضي تستكمل اجتماعات مشروع التحول الرقمي



سلطة الأراضي وهيئة التسوية يعقدان اجتماعاً مجموعياً للعمل القطاعي لقطاع الأراضي في فلسطين



سلطة الأراضي وهيئة التسوية تشاركان في مؤتمر البنك الدولي للأراضي بواشنطن



سلطة الأراضي وبلدية عصيرة الشمالية توقيع اتفاقية لافتتاح دائرة أراضي تخدم 12 تجمعاً سكانياً



مضى على انتهاء بعضها أكثر من 100 عام.. سلطة الأراضي في الخليل تنهي أرشفة جميع المعاملات المنتهية الكترونياً



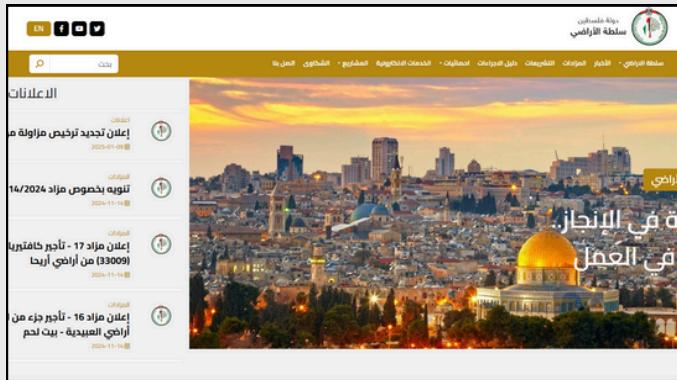
سلطة الأراضي وهيئة تسوية الأراضي والمياه تعقدان اجتماعات عدة مع إدارة البنك الدولي على هامش مؤتمر البنك الدولي للأراضي بواشنطن



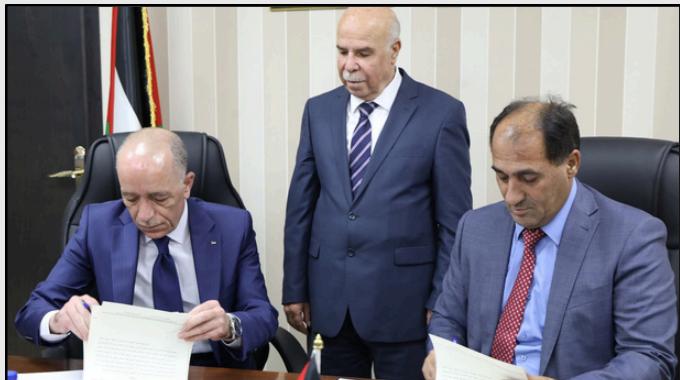
الرئيس محمود عباس يتسلم التقرير السنوي لسلطة الأراضي



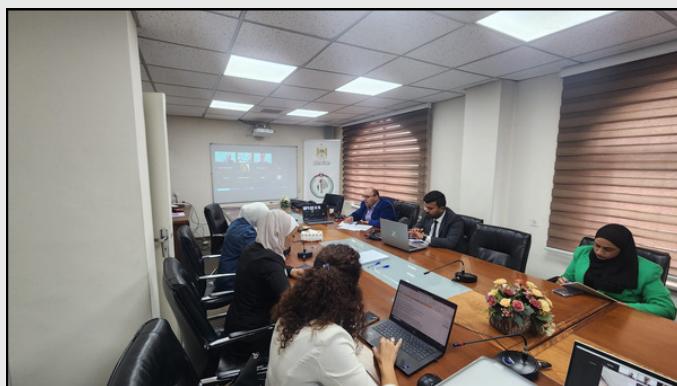
التميمي يستقبل ممثلاً عن البنك الدولي ويستعرض خطة العمل المستقبلية



سلطة الأراضي تطلق موقعها الإلكتروني الجديد



مجلس القضاء الأعلى وسلطة الأراضي الفلسطينية يوقعان مذكرة تفاهم



سلطة الأراضي تطلع بعثة البنك الدولي على خططها المستقبلية لمشروع التسجيل العقاري الثاني



سلطة الأراضي تباشر تقديم خدماتها بمقر شمال نابلس



سلطة الأراضي تعد التعليمات الخاصة بتسجيل الأموال غير المنقوله المؤجرة تأجيراً تمويلياً



سلطة الأراضي وبلدية بيرزيت توقيع اتفاقية تعاون مشترك



سلطة الأراضي تعد الخطة الاستراتيجية 2025 - 2027



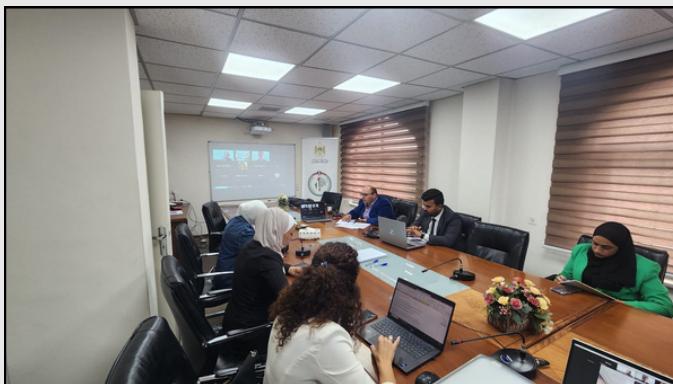
سلطة الأراضي تطلق خدمة جديدة (طلب إخراج القيد للملكيات العقارية من خلال دوائر سلطة الأراضي في المحافظات، دون الحاجة إلى مراجعة الدائرة التي يقع ضمنها العقار)



سلطة الأراضي تنجذب الربط الإلكتروني مع سفارة دولة فلسطين بالأردن



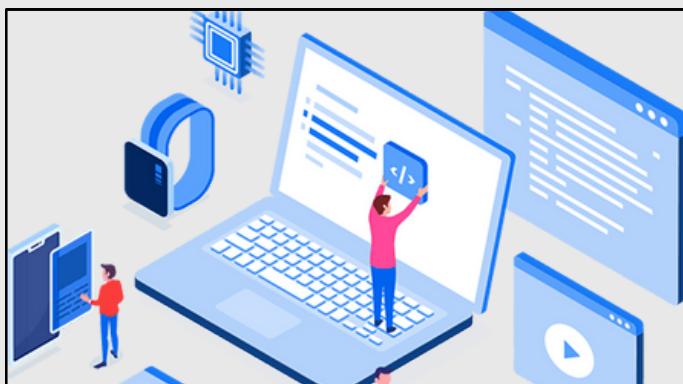
سلطة الأراضي تبدأ أولى خطواتها العملية نحو تطبيق منظومة التحمين العقاري



سلطة الأراضي تطلع بعثة البنك الدولي على خططها المستقبلية لمشروع التسجيل العقاري الثاني



سلطة الأراضي تتبنى سياسة إعداد التقارير بشكل شهري



سلطة الأراضي تستكمل واجهة الربط الإلكتروني مع مجلس القضاء الأعلى



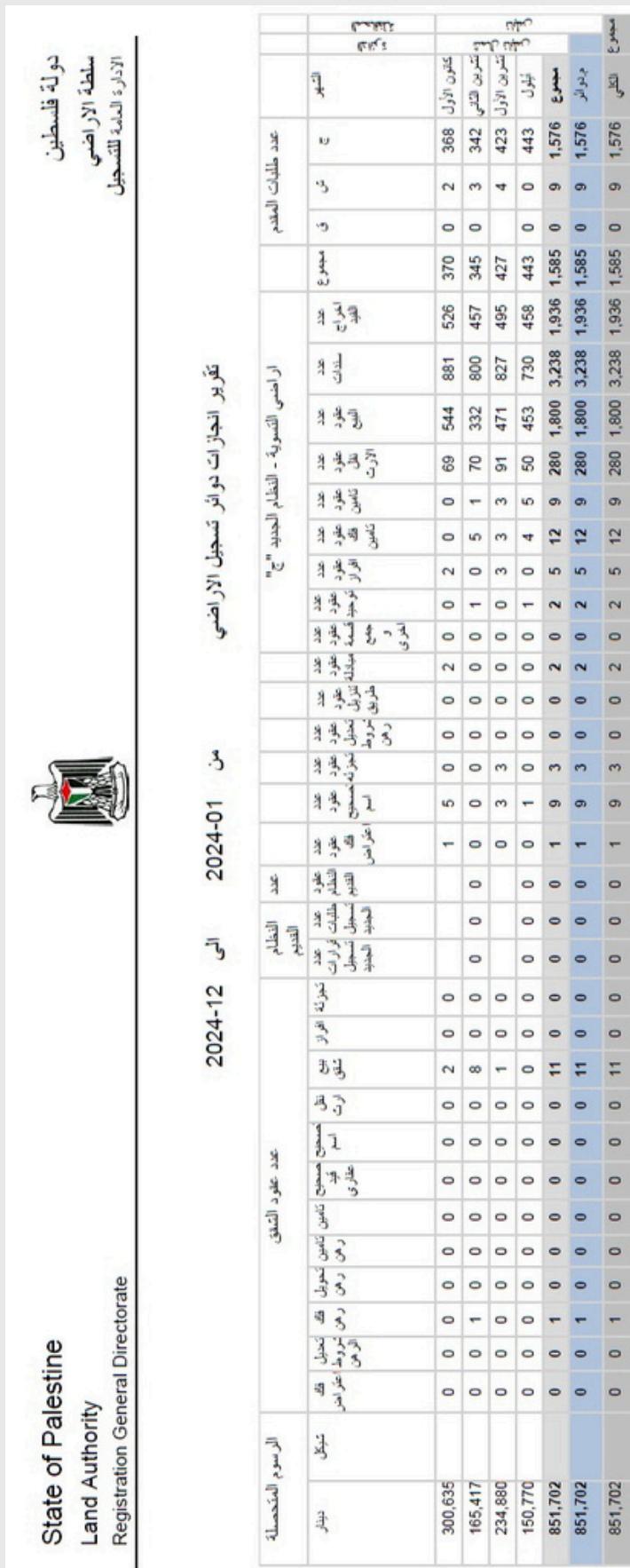
سلطة الأراضي تطلق خدمة الكترونية مبتكرة على موقع حكومتي

الباب الخامس

الملاحق



◆ الإِدَارَةُ الْعَامَّةُ لِلتَسْجِيلِ:



• دائرة تسجيل شمال نابلس



تمكير انجازات موأثر تسجيل الارضي من 2024-01 الي 2024-12

الرسوم المتحصلة	عدد عقود الشقق										اراضي التسوية - النظام الجديد "ج"										عدد مطالبات تقديم													
	نيل	دبلون	دبلون	دبلون	دبلون	دبلون	دبلون	دبلون	دبلون	دبلون	دبلون	دبلون	دبلون																					
557,318	0	0	6	0	5	0	7	0	5	76	6	3	0	0	13	24	2	6	0	2	1	0	4	4	5	10	504	1,177	1139	508	10	73	425	
280,948	0	0	2	0	0	2	4	0	1	69	3	2	0	0	14	17	3	2	0	2	0	0	5	5	3	6	45	315	869	733	393	9	77	307
286,806	1	0	3	0	0	7	9	0	1	88	6	4	0	0	0	26	3	0	0	3	0	1	7	0	7	8	80	320	968	818	497	12	87	398
412,521	0	0	5	0	5	0	8	0	0	69	5	3	0	1	1	33	9	3	0	1	1	0	7	3	6	8	102	332	1,268	1,237	472	5	83	384
602,715	2	2	4	0	4	0	1	0	1	72	0	1	0	0	3	28	8	4	0	1	0	0	4	7	13	17	106	682	1,599	1,725	872	4	79	789
415,220	0	0	5	0	3	0	4	0	0	54	2	1	0	0	7	25	2	2	0	1	1	0	4	2	8	9	80	522	1,162	1,494	749	5	66	678
326,772	0	0	4	0	3	0	5	0	0	40	2	3	0	0	5	17	2	8	0	0	1	0	4	4	13	12	75	389	1,128	1,105	537	3	52	482
504,675	0	0	3	0	3	0	5	39	2	2	0	0	5	20	1	2	0	1	2	0	0	8	6	9	12	91	615	1,538	1,660	755	8	63	684	
297,871	1	0	1	0	5	0	6	0	1	28	4	2	0	0	14	27	1	1	0	1	3	0	4	6	4	7	85	410	900	961	529	6	35	488
412,720	0	0	7	0	1	0	3	0	3	44	1	2	0	0	7	14	4	5	0	3	1	0	6	5	7	6	114	525	1,173	1,132	681	8	59	614
489,272	0	1	6	0	7	0	2	0	1	37	1	1	0	0	5	24	2	4	0	5	2	0	8	4	5	9	109	510	1,136	1,456	770	8	55	707
193,972	0	0	6	0	4	0	4	0	1	20	2	2	0	0	1	19	2	1	0	0	1	4	1	8	48	366	693	1426	521	3	28	490		
4,780,810	4	3	52	0	40	9	56	0	19	636	34	26	0	1	75	274	39	38	0	21	12	1	62	50	81	112	994	5,490	13,611	14,886	7,284	81	757	6,446
4,780,810	4	3	52	0	40	9	56	0	19	636	34	26	0	1	75	274	39	38	0	21	12	1	62	50	81	112	994	5,490	13,611	14,886	7,284	81	757	6,446
4,780,810	4	3	52	0	40	9	56	0	19	636	34	26	0	1	75	274	39	38	0	21	12	1	62	50	81	112	994	5,490	13,611	14,886	7,284	81	757	6,446

• رائدة تسجيل نابلس



تفصيل انجازات مواثق تسجيل الاراضي

الرسوم المختصرة	نطاق	عدد عقود التأمين										اراضي السويدية - القطاع الجديد "ج"										عدد طلبات تقديم												
		التأمين	التمويل	التأمين	التمويل	التأمين	التمويل	التأمين	التمويل	التأمين	التمويل	التأمين	التمويل	التأمين	التمويل	التأمين	التمويل	التأمين	التمويل	التأمين	التمويل	التأمين	التمويل											
341,891	0	0	2	0	0	4	5	10	0	17	1	4	0	0	0	1	2	1	0	0	7	2	3	9	6	18	153	191	196	181	0	33	148	
205,155	0	0	0	0	0	0	3	6	0	10	1	2	0	0	0	1	0	0	0	4	2	0	11	5	7	85	114	205	133	0	13	120		
319,153	0	0	4	0	0	8	9	18	0	10	2	7	0	0	4	0	1	0	0	0	12	8	1	6	5	4	112	150	219	149	0	34	115	
227,395	0	0	3	0	0	3	2	4	0	21	1	1	0	0	1	0	0	0	11	6	1	4	11	17	102	154	225	160	0	25	135			
185,958	0	0	0	0	0	3	0	2	4	0	3	0	2	0	0	1	0	0	6	0	0	8	0	0	5	11	13	114	111	182	121	0	11	110
284,901	0	0	2	0	1	0	0	4	0	12	0	2	0	0	0	0	6	0	0	12	3	0	6	4	10	98	126	237	157	0	17	140		
140,976	0	0	0	0	0	1	6	12	0	10	0	6	0	0	0	0	0	0	6	4	0	5	5	54	84	219	94	0	14	80				
326,691	0	0	1	0	0	3	17	34	0	10	0	17	0	0	0	0	2	0	0	5	1	1	5	12	8	125	130	329	145	0	28	117		
187,716	0	0	0	0	0	3	12	24	0	10	0	12	0	0	0	0	0	0	0	15	2	1	2	0	12	61	114	150	134	0	57	77		
149,475	0	0	0	0	0	0	2	4	0	8	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	4	2	0	5	9	79	99	160	131	0	17	114		
158,958	0	0	1	0	1	0	3	6	0	12	0	3	0	0	0	1	0	0	2	0	0	5	0	0	7	5	8	86	111	182	124	0	15	109
72,047	0	0	2	0	3	0	0	4	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	0	6	3	7	45	67	176	85	0	16	69		
2,600,316	0	0	15	0	8	22	64	126	0	127	7	59	0	0	0	8	1	22	1	2	0	92	31	7	71	72	118	1114	1451	2,480	1,614	0	280	1,334
2,600,316	0	0	15	0	8	22	64	126	0	127	7	59	0	0	0	8	1	22	1	2	0	92	31	7	71	72	118	1114	1451	2,480	1,614	0	280	1,334
2,600,316	0	0	15	0	8	22	64	126	0	127	7	59	0	0	0	8	1	22	1	2	0	92	31	7	71	72	118	1114	1451	2,480	1,614	0	280	1,334

• دائرة تسجيل أريحا



تقرير الجازات موافر تسجيل الارضي من 2024-01-12 الى 2024-12

• دائرة تسجيل الخليل



تفصيل انجازات موافر تسجيل الارضي من 2024-01-12 الى 2024-12-31

• دائرۃ تسجيل دورا



نقرير انجازات موافر تسجيل الارضي
من 2024-12-01 إلى 2024-01-20

الرسوم المدفوعة	نيلان	شيك	بنك	ارضي التسوية - الخدام الجديد "ج"												مجموع	عدد طلبات المقدم	الشهر																
				الخدم	الخدم	الخدم	الخدم	الخدم	الخدم	الخدم	الخدم	الخدم	الخدم	الخدم	الخدم																			
232,822	5,260	0	0	0	1	1	0	17	0	1	0	0	10	3	4	0	1	0	310	622	671	240	0	13	227									
149,293	4,120	0	0	0	0	0	0	2	0	0	10	1	1	0	1	0	1	0	1	354	689	241	0	15	226									
134,659	4,535	0	0	3	0	1	0	2	0	0	12	0	2	0	0	0	0	2	1	5	58	212	418	0	15	265								
121,380	8,715	0	0	0	0	0	0	2	0	1	13	0	2	0	0	4	2	1	0	0	1	4	5	44	218	386								
102,167	5,910	0	0	2	0	0	0	1	0	0	17	0	1	0	0	7	0	0	1	0	0	0	0	0	0	17	251							
121,070	7,545	0	0	0	0	0	0	2	0	1	15	0	2	0	0	11	1	0	0	0	0	2	6	36	191	339								
94,079	4,645	0	0	0	0	0	0	1	0	7	0	0	0	8	0	0	0	0	1	1	2	32	166	309	480	206	0	8	198					
124,103	2,755	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5	0	0	0	1	1	0	3	35	174	359	518	234	0	13	221				
98,188	2,580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3	2	0	1	0	1	2	0	27	178	279	462	175	0	2	173			
97,535	5,010	0	0	0	0	1	0	0	2	2	0	0	0	3	0	1	0	0	2	1	7	0	5	45	155	340	505	219	0	7	212			
140,314	3,475	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0	0	4	0	1	0	3	0	1	34	211	342	656	224	0	9	215					
89,220	3,075	0	0	0	0	0	0	2	0	0	9	1	1	0	0	4	0	1	0	0	0	0	20	125	226	488	160	0	12	148				
1,504,830	57,625	0	0	5	0	1	2	12	1	4	141	2	10	0	0	74	10	11	0	4	0	9	10	23	12	32	477	2,283	4,293	6,496	2,720	0	151	2,569
1,504,830	57,625	0	0	5	0	1	2	12	1	4	141	2	10	0	0	74	10	11	0	4	0	9	10	23	12	32	477	2,283	4,293	6,496	2,720	0	151	2,569
1,504,830	57,625	0	0	5	0	1	2	12	1	4	141	2	10	0	0	74	10	11	0	4	0	9	10	23	12	32	477	2,283	4,293	6,496	2,720	0	151	2,569

• دائرة تسجيل طولكرم



تقرير انجازات موافر تسجيل الارضي
من 2024-12-01 الى 2024-01-01

الرسوم المختصة	نوع	عدد عقود التسقيف												اراضي التسوية - التسلم الجديد "ج"												مجموع									
		نظام	قديم	نظام	قديم	نظام	قديم	نظام	قديم	نظام	قديم	نظام	قديم	نظام	قديم	نظام	قديم	نظام	قديم	نظام	قديم	نظام	قديم	نظام	قديم										
54,456	0	0	0	0	0	2	0	0	4	0	1	0	0	7	1	0	0	0	0	0	0	2	28	139	239	294	0	1	138						
68,028	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	5	0	0	0	0	0	0	3	1	0	14	131	170	251	122	0	5	117				
42,071	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	1	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	30	116	192	219	123	0	1	122	
37,938	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	28	133	160	190	136	0	3	133	
38,254	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	106	203	269	140	0	0	140	
51,588	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	3	0	0	0	0	3	0	2	0	0	0	16	122	469	301	134	0	3	131	
35,035	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	130	142	202	113	0	1	112	
54,951	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	1	0	0	0	0	0	2	0	1	21	126	196	215	130	0	0	130			
22,130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	21	62	118	182	101	0	0	101
39,041	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	27	117	189	175	131	0	1	130		
55,423	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	2	40	90	219	189	132	0	0	132			
34,922	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	3	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	65	0	0	100	3	2	95	
533,837	0	0	0	2	0	0	4	0	0	10	0	3	0	3	48	15	0	0	0	0	9	0	10	3	10	299	1,337	2,297	2,487	1,501	3	17	1,481		
533,837	0	0	0	2	0	0	4	0	0	10	0	3	0	3	48	15	0	0	0	0	9	0	10	3	10	299	1,337	2,297	2,487	1,501	3	17	1,481		
533,837	0	0	0	2	0	0	4	0	0	10	0	3	0	3	48	15	0	0	0	0	9	0	10	3	10	299	1,337	2,297	2,487	1,501	3	17	1,481		

• دائرة تسجيل الشعراوية



تفصيل انجازات موافر تسجيل الارضي من 2024-01 إلى 2024-12



تقرير انجازات موافقة تسجيل الارضي من 2024-01-12 الى 2024-12

• دائرة تسجيل طوباس



تقرير إنجازات موافر تسجيل الأراضي
من 2024-01-01 إلى 2024-12-20

الرسوم المختصة	نيلار	عدد عقود التسليم	اراضي التسوية - النظام الجديد "ج"												مجموع	نيلار														
			النظام	القديم	عدد	النظام	القديم	عدد	النظام	القديم	عدد	النظام	القديم	عدد																
302,180	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	44	471	884	537	341	0	5	336							
202,605	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	79	453	685	519	355	0	1	354						
192,141	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	6	109	499	708	650	449	0	14	435					
208,526	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2	43	343	987	578	310	0	4	306		
194	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	52	331	96	609	372	0	9	363		
161,807	78	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	72	443	672	790	454	0	10	444	
88,540	162	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6	50	220	444	519	286	0	7	279
156,721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	1	54	348	502	660	440	0	8	432	432	نيلار		
168,369	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	65	301	484	404	290	0	4	286	286	نيلان	
141,078	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	54	346	499	500	352	0	6	346	
118,081	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	3	54	313	459	619	454	0	5	449	
86,682	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	45	166	270	714	358	0	2	356	
1,826,924	240	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	26	35	721	4,234	6,690	7,099	4,461	0	75	4,386	4,386	مجموع		
1,826,924	240	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	26	35	721	4,234	6,690	7,099	4,461	0	75	4,386	4,386	نيلان		
1,826,924	240	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	26	35	721	4,234	6,690	7,099	4,461	0	75	4,386	4,386	نيلار		

• دائرة تسجيل جنوب



تفصيل اجزاء دوائر تسجيل الارضي من 2024-01 إلى 2024-12

دائرۃ تسجیل عربۃ



تقرير انجازات موأثر تسجيل الارضي من 2024-01 إلى 2024-12

الرسوم المختصرة	عدد عقود الشقق										اراضي التسوية - الت鹆م المجدد "ج"										مجموع																	
	نيل	دينار	شيك	دينار	نيل	دينار	نيل	دينار	نيل	دينار	نيل	دينار	نيل	دينار	نيل	دينار	نيل	دينار	نيل	دينار	نيل	دينار	نيل															
1,385,318	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	8	1	2	0	1	7	0	3	0	0	102	630	890	511	328	328	0	0									
1,146,978	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	1	0	0	1	0	0	0	62	303	8,141	6,290	265	0	0	265	0								
145,625	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	4	0	0	0	0	2	0	0	4	2	118	333	653	867	344	0	0	344	0							
112,676	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	0	1	2	60	244	336	484	227	0	1	226	0						
111,385	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	4	2	1	0	7	0	0	2	4	51	316	420	522	338	0	3	335	0								
120,602	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	1	1	0	0	5	0	0	3	1	59	301	444	648	342	0	0	342	0		
79,652	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	2	44	210	295	478	286	0	7	279	0		
101,332	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	4	0	0	0	4	3	213	307	655	266	0	2	264	0	2	264	0				
112,434	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	5	69	264	450	496	235	0	2	233	0	233	0				
83,185	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	1	0	79	192	4,130	426	245	0	0	245	0	245	0		
77,225	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	43	219	339	605	311	0	0	311	0	311	0				
72,515	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	2	2	40	140	245	582	281	0	0	281	0	281	0					
3,548,927	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	29	25	5	3	1	2	33	3	14	24	770	3,365	16,650	12,564	3,468	328	15	3,125	15	3,125	15
3,548,927	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	29	25	5	3	1	2	33	3	14	24	770	3,365	16,650	12,564	3,468	328	15	3,125	15	3,125	15

• دائرة تسجيل قياطية



تفصيل إنجازات موافر تسجيل الارضي من 2024-01-01 إلى 2024-12-31

• دائرة تسجيل قلقيلية



نُقْرِيرِ اِنْجَازَاتِ دُوَائِرِ تَسْجِيلِ الارْضِيِّ

مِنْ 2024-01 إِلَى 2024-12

الرسوم المختصة	نيلار	شيك	عدد عقود التسقيف	أراضي التسوية - النظام الجديد "ج"												مجموع	عدد ملايير المقدم	الشجر	
				النظام الجديد	النظام القديم														
66,483	1,453	0	0	0	0	0	3	0	0	11	4	1	0	0	0	8	0	3	0
66,988	2,843	0	0	0	0	0	2	0	0	11	0	2	0	0	0	2	0	2	0
112,172	2,372	0	0	0	0	0	1	0	2	11	0	2	0	0	0	7	0	1	0
80,931	888	0	1	0	0	0	1	0	0	14	0	0	0	0	0	7	1	2	0
79,986	0	0	2	0	1	0	1	0	1	7	1	0	0	0	0	14	0	1	0
92,614	0	0	1	0	2	0	0	0	13	0	1	0	0	0	0	13	0	0	0
48,770	0	0	1	0	0	3	2	0	0	4	0	1	0	0	0	7	1	2	0
72,950	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0	0	0	0	0	0	8	0	1	0
57,177	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6	0	1	0	0	0	10	0	1	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0
77,917	0	0	0	0	0	0	2	0	2	10	0	3	0	0	0	0	1	0	1
126,489	2	0	0	0	0	0	2	0	0	9	0	0	0	0	0	5	0	0	0
882,477	7,556	2	1	4	0	3	3	14	0	8	102	5	11	0	0	97	4	16	0
882,477	7,556	2	1	4	0	3	3	14	0	8	102	5	11	0	0	97	4	16	0
882,477	7,556	2	1	4	0	3	3	14	0	8	102	5	11	0	0	97	4	16	0
																			مجموع
																			مقدار

• دائرة تسجيل سلفيت



تفصيل الجازات موافر تسجيل الاراضي من 2024-01 إلى 2024-12

الرسوم المختصرة	عدد عقود الشقق	اراضي التسوية - النظام الجديد "ج"												الغير	عدد مطالبات المستخدم																				
		عدد	النظام	القديم	عدد	النظام	القديم	عدد	النظام	القديم	عدد	النظام	القديم																						
النقد	البنوك	البنوك	النقد	البنوك	البنوك	النقد	البنوك	النقد	البنوك	البنوك	النقد	البنوك	البنوك	النقد	البنوك																				
318,475	1	0	2	0	5	0	2	0	0	42	0	2	0	0	18	2	4	0	1	0	21	1	10	6	7	55	347	719	484	356	0	50	306		
158,916	1	0	3	0	2	0	2	0	0	19	0	0	0	0	0	28	4	2	0	0	0	9	1	0	6	6	48	216	598	433	341	0	26	315	
225,699	0	0	4	0	4	0	1	0	2	21	0	0	0	0	0	25	0	6	0	0	0	14	5	2	9	11	39	239	574	490	330	0	21	309	
254,028	0	0	3	0	2	0	1	0	0	25	1	0	0	0	0	17	0	5	0	1	0	29	8	4	5	7	47	264	620	626	334	0	32	302	
274,924	1	0	1	0	8	0	1	0	1	21	0	1	0	0	0	26	0	2	0	2	0	23	8	8	3	9	44	306	722	690	373	0	28	345	
367,248	0	0	2	0	1	0	1	0	1	19	0	1	0	0	0	29	1	8	0	2	0	27	9	2	6	11	52	347	750	922	454	0	10	444	
304,563	0	0	1	0	2	0	1	0	0	19	0	0	0	0	0	16	2	6	0	0	0	24	5	3	2	8	32	257	567	559	286	0	7	279	
315,976	0	0	2	0	2	0	0	0	0	14	0	0	0	0	0	17	1	3	0	0	1	18	4	7	5	2	61	308	746	663	431	0	8	423	
191,092	0	0	1	0	2	0	0	0	0	19	0	0	0	0	0	16	0	1	0	0	0	17	4	5	5	19	36	214	650	398	290	0	4	286	
267,338	0	0	3	0	4	0	2	0	0	16	0	1	0	0	0	23	0	0	0	0	1	0	9	3	3	5	5	57	250	703	381	352	0	6	346
261,582	0	0	5	0	4	0	1	0	1	9	1	0	0	0	0	32	0	4	1	0	1	19	7	4	5	7	47	285	603	677	454	0	5	449	
151,837	0	0	6	0	1	0	2	0	0	9	0	1	0	0	0	13	0	2	0	0	1	18	6	3	4	12	24	191	382	623	358	0	2	356	
2,865,999	225,699	3	0	33	0	37	0	14	0	5	233	2	6	0	0	260	10	43	1	7	3	228	61	51	61	104	542	3,224	7,634	6,946	4,359	0	199	4,160	
2,865,999	225,699	3	0	33	0	37	0	14	0	5	233	2	6	0	0	260	10	43	1	7	3	228	61	51	61	104	542	3,224	7,634	6,946	4,359	0	199	4,160	

• دائرة تسجيل شمال رام الله



تعديل انجازات دونر تسجيل الاراضي من 2024-01 الى 2024-12

• دائرة تسجيل رام الله والبييرة

◆ الادارة العامة للمساحة:

• إنجاز دوائر واقسام المساحة في المحافظات :

الرقم	المجموع	اسم الخدمة	العدد	النسبة
1	معاملات التسجيل (افراز, توحيد, افراز شقق, افراز وتوحيد, تصحيح قيد عقاري)	1628	15.22%	
2	معاملات التسجيل المجدد	21	0.20%	
3	تبسيط الحدود	35	0.33%	
4	تنفيذ قرار المحاكم	0	0.00%	
5	قرارات القاضي	283	2.65%	
6	اوامر التصحيح	214	2.00%	
7	نسخ م لمعاملات للاستعمال الرسمي	2517	23.53%	
8	نسخ م لمعاملات لصاحب العلاقة	888	8.30%	
9	نسخ من الحسابات لمعاملة مساحة	1405	13.13%	
10	مخططات الموقع	3639	34.02%	
11	طلبات التحرى عن قيود التسوية	4	0.04%	
12	طلبات الحصول على دفتر الميدان	0	0.00%	
13	طلبات الحصول على تقارير من سجلات التسوية	2	0.02%	
14	طلبات الحصول على نسخ من احواض التسوية	6	0.06%	
15	إخراج قيد	56	0.52%	
10698				100%

• توزيع إنجاز دوائر المساحة على المحافظات:

النسبة	عدد الخدمات المقدمة	الدائرة
10.4%	1152	بيت لحم
12.0%	1325	الخليل
9.8%	1082	دورا
13.8%	1528	رام الله
8.7%	967	شمال رام الله
10.7%	1190	سلفيت
2.4%	265	قلقيلية
17.0%	1884	نابلس
4.1%	455	طولكرم
0.2%	19	طوباس
2.7%	301	جنين
7.8%	861	اربجا
0.5%	50	القدس
100%	11079	المجموع

♦ الادارة العامة لأملاك الدولة:

العدد	المهام
202 قطعة	1- عدد قطع أملك الدولة الناتجة عن أعمال التسوية
1137 دونم	2- مساحات القطع الناتجة عن أعمال التسوية
20	3- عدد معاملات التسجيل الجديد مع دائرة تسجيل الأراضي
974	4- عدد كشوفات على أملك الدولة
137	5- عدد الاعتداءات المضبوطة
30	6- عدد الاعتداءات التي تم ازالتها
69	7- عدد قضايا الاعتداءات التي تم تحويلها للمحكمة
6	8- عدد الاعتداءات التي تم أخذ قرار بها من قبل المحكمة
97	9- عدد المشاركات في لجان التخمين
135	10- عدد المشاركات في اللجان الاقليمية
40	11- عدد التخصيصات الموافق عليها من الرئيس
2	12- عدد معاملات التسجيل لأراضي الدولة
7	13- عدد عقود الإيجار الجديدة
101	14- عدد عقود الإيجار والضمائن الفعالة
2065	15- عدد دراسة ملفات تنظيم الحكم المحلي
4730	16- عدد دراسة مخططات بناء والمصادقة عليها
45	17- عدد الادعاءات على أملك الدولة
45	18- عدد الاعتراضات على أملك الدولة عدد
12	19- عدد الملفات المدروسة من لجنة الاحتساب
36	20- عدد جلسات لجنة إدارة أملك الدولة في 2024
299	21- عدد ملفات اللجنة في 2024
107 منها 26 مزاد تم التوصية للجنة المزادات للإعلان عنها	22- عدد القرارات الموافق عليها
117	23- عدد القرارات المؤجلة
39	24- عدد القرارات المرفوضة
139	25- عدد ملفات الإيجار الجديدة التي تم دراستها
9	26- عدد ملفات المبادلة
97	27- عدد التخصيصات المدروسة
5	28- عدد ملفات الإفراز
23	29- عدد ملفات التفويف المدروسة
26	30- أخرى
17	31- المزادات المعلن عنها
16	32- عدد المزادات التي تم فتحها
7	33- عدد المزادات التي تم الموافقة عليها من مجلس الوزراء بالإحالة القطعية

♦ الادارة العامة للشؤون الإدارية:

• إنجاز دائرة الموارد البشرية:

الرقم	نوع المعاملة	عدد المعاملات المنجزة
(1)	حفظ المؤهل العلمي	11
(2)	تعديل المسمى الوظيفي	4
(3)	الإجازات المرضية	431
(4)	الإجازة بدون راتب	47
(5)	جسم من الراتب بسبب عدم توفر رصيد إجازات	210
(6)	إجازة الأمومة	18
(7)	إجازة الابوة	12
(8)	إجازة الحج	1
(9)	معاملة الدوام الشهري	10
(10)	الترقيات	115
(11)	معاملات التقاعد وانهاء الخدمة وخلو الطرف	21
(12)	تعديل المواصلات ووقف مواصلات	163
(13)	التعيين الداخلي على بند الوظيفة الدائمة	2
(14)	التعيين على بند المياومة	18
(15)	معاملات مناقلات موظفين من وزارات اخرى	7
(16)	معاملات تعيين بدل مجاز بدون راتب	4
(17)	مهمات العمل والدورات التدريبية	9
(18)	معاملات علاوات اجتماعية واعفاء ضريبي	66
(19)	معاملات تحويل راتب	9
(20)	معاملات نهاية الخدمة للموظفين المثبتين او الذين تم انهاء عقودهم	135

• إنجاز دائرة الخدمات العامة:

عدد المرات	إنجازات قسم الحركة
96	تلبية احتياجات موظفي الادارة العامة لأملاك الدولة بدوائرها في المقر العام لسلطة الاراضي ومكاتب المحافظات التابعة لها من متابعة اراضي املاك الدولة من اعتداءات وغيرها
194	تلبية احتياجات موظفي الادارة العامة للمساحة بدوائرها المختلفة في المقر العام ومكاتب المحافظات لسلطة الاراضي التابعة لها من كشوفات ميدانية والقيام باعمال الشبكة الجيوديسية
256	تلبية احتياجات موظفين الادارة العامة للمالية بدوائرها المختلفة في مقر سلطة الاراضي وتوزيع اللوازم ومتابة الصناديق
17	تلبية احتياجات موظفي وحدة الرقابة الداخلية في سلطة الاراضي
87	تلبية احتياجات موظفي الادارة العامة لنظم المعلومات بدوائرها المختلفة من اعمال صيانة وغيرها.
240	تلبية احتياجات موظفي الادارة العامة للتسجيل في مقر سلطة الاراضي ومكاتب المحافظات من توصيل جداول حقوق وغيرها من الاحتياجات.
267	تلبية احتياجات موظفي الادارة العامة للشؤون الادارية بدوائرها المختلفة من دائرة الموارد البشرية ودائرة الخدمات العامة ودائرة التخطيط والتدوير.
23	عمل صيانة دورية للمركبات من خلال شركة ميتسوبيشي.
9	نقل وتوصيل بعض اللوازم المطلوبة لمكتب عصيرة الشمالية.
8	نقل الموظفين من المقر العام لسلطة الاراضي الى مكتب عصيرة الشمالية لتجهيزه قبل الافتتاح.

◆ أذونات الشراء:

الملفات		الأشخاص الطبيعيون	الهويات المقدسية	الجنسية الاسرائيلية	الأشخاص المعنويون
الملفات المستلمة	862	377	127	261	97
الملفات المرسلة للأجهزة الأمنية	862	377	127	261	97
الملفات المستلمة من الأجهزة الأمنية	713	419	107	187	
الملفات المرسلة لمجلس الوزراء	973				
الملفات الخاصة بسلطنة الأرضي	823	419	107	187	110
الملفات الخاصة بهيئة التسوية	137	16	32	5	34
الملفات الخاصة بضربية الاملاك	13	2	4	5	2

● **ملاحظة:** الملفات الخاصة بهيئة تسوية الأراضي والمياه وضربية الاملاك، يتم استلامها وإرسالها لمجلس الوزراء وإعادتها لهم.

◆ وحدة الشكاوى:

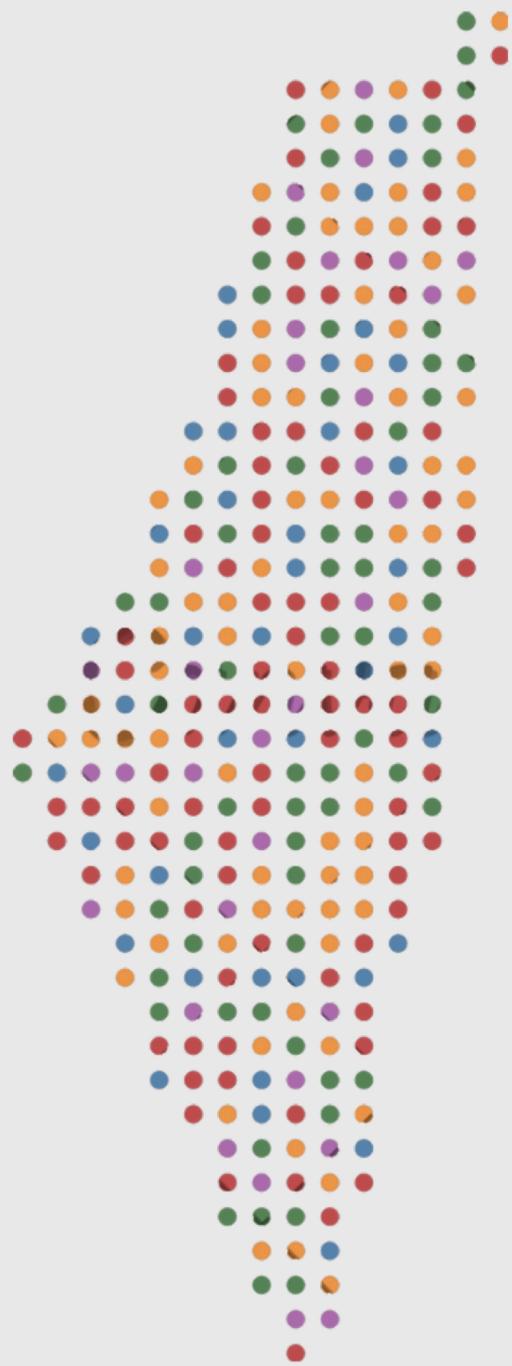
الشكاوى المنظورة 2024 حسب التصنيف العام للخدمة المقدمة من الدائرة الحكومية					الشكاوى المعالجة 2024	الخدمة
المجموع	القوانين السارية على كل خدمة	الإجراءات والسياسات المتتبعة	التقصير في اداء الخدمة			
5	1	2	2	5	خدمة مقدمة من قطاع (أهلي،خاص،منظمات مجتمع مدني) يخضع لأشراف دائرة حكومية	
1			1	1	ادارة املاك الدولة والمحافظة عليها	
0					اذونات الشراء	
0					استقبال كتب استدعاء من المواطنين	
0					تسجيل الاراضي	
0					مساحة الاراضي	
0					غير ذلك الدائرة المالية	
1		1		1	الشؤون الادارية	
7				7	المجموع	

مكاتب سلطة الأراضي

الرقم	المدينة	العنوان	رقم الهاتف
1	رام الله والبيرة المقر الرئيسي	البيرة - شارع نابلس	02-2415560 02-2415561
2	جنين	المقاطعة - مجمع الدوائر الحكومية - بجانب محكمة الصلح	04-2501042
3	نابلس	ريفيديا - شارع يافا - عمارة عبد الكريم سويسى	09-2337426
4	بيت لحم	شارع القدس الخليل - دوار بوتين - عمارة سلطة الأرضي - الطابق الأرضي	02-2742088
5	الخليل	راس الجورة - عمارة حريزات - بجانب دائرة السير	02-2229292
6	سلفيت	36 - عمارة الزيتونة - وسط المدينة	09-2515131 09-2515127 09-2515135
7	أريحا	شارع عمان - بالقرب من الحديقة الإسبانية	02-2326930
8	طولكرم	شارع نابلس - عمارة جمال الدنا	09-2671780
9	قلقيلية	شارع الطيبة - مقابل حديقة الحيوانات	09-2944927
10	طوباس	الشارع الرئيسي - بجانب المحافظة والدفاع المدني	09-2571158 09-2571157
11	دورا	وسط البلد - بجانب البلدية	02-2283441
12	عرابة	وسط البلد - شارع كفر راعي	04-2461578
13	قباطية	وسط البلد - دوار الأقصى	04-2513518
14	الشعراوية	دير الغصون - المفرق الرئيسي	09-2659425
15	بيرزيت	الشارع الرئيسي - بالقرب من جامعة بيرزيت	

البريد الإلكتروني للإدارات العامة والدوائر

البريد الإلكتروني	الإدارة/الوحدة
chairmanoffice@pla.pna.ps	ديوان رئيس سلطة الأراضي
ird@pla.pna.ps	الإدارة العامة للتسجيل
ta@pla.pna.ps	مجموعة دوائر تسجيل الأراضي في كافة المحافظات
survey@pla.pna.ps	الإدارة العامة للمساحة
su@pla.pna.ps	مجموعة دوائر المساحة في كافة المحافظات
amlak@pla.pna.ps	الإدارة العامة لأملاك الدولة
gp@pla.pna.ps	مجموعة دوائر أملاك الدولة في كافة المحافظات
hr@pla.pna.ps	الإدارة العامة للشؤون الإدارية
finance@pla.pna.ps	الإدارة العامة للشؤون المالية
it@pla.pna.ps	الإدارة العامة لنظم المعلومات
laws@pla.pna.ps	الإدارة العامة للشؤون القانونية
prmu@pla.pna.ps	وحدة العلاقات العامة والإعلام
isu@pla.pna.ps	وحدة الرقابة الداخلية
cu@pla.pna.ps	وحدة الشكاوى
projects@pla.pna.ps	وحدة العلاقات الدولية والمشاريع



سلطة الأراضي الفلسطينية

البييرة - شارع نابلس

www.pla.pna.ps

+970-22415560