



سلطة الأراضي
الفلسطينية

التقرير السنوي 2024



www.pla.pna.ps



“الشعب الفلسطيني شعب عظيم، له مساهمات خلاقية في كل مكان في العالم وسيواصل ثباته على أرضه وأرض أجداده وحماية تراثه الحضاري ومقدساته الإسلامية والمسيحية، وبالرغم من وجود الاحتلال تمكنا من بناء مؤسساتنا الوطنية وأسسنا دولة عصرية حقيقية لا ينقصها سوى رحيل الاحتلال، الذي يسبق الزمن من أجل تغيير الواقع التاريخي والجغرافي والديمقراطي على الأرض، لكن الشعب الفلسطيني سيبقى صامداً متمسكاً بأرضه”

فخامة رئيس دولة فلسطين
الرئيس محمود عباس



“إن شعبنا الفلسطيني تحمل على مدى أكثر من سبعة عقود ما لم يتحمله أي شعب من قتل وتشريد وجوع وعطش في سبيل توفير حياة كريمة للأجيال القادمة في ظل دولة مستقلة ذات سيادة، لذا فمن واجبنا دعم صموده وتحسين ظروف حياته وتوفير خدمات له ذات جودة، خاصة في ظل الهجمة الشرسة التي يتعرض لها من قبل الاحتلال، ليبقى متمسكا بأرضه ووطنه”

**دولة رئيس الوزراء
د. محمد مصطفى**

كلمة رئيس سلطة الأراضي



يسعدني أن أضع بين أيديكم تقرير الأداء الذي يجمل إنجازات سلطة الأراضي للعام 2024 التي قمنا بها في إطار الخطة الاستراتيجية والخطط التشغيلية المحددة لمهام الإدارات العامة والدوائر العاملة في سلطة الأراضي، حيث سعيينا جاهدين في هذا العام المنصرم الى تحقيق رؤيتنا حول قطاع عقاري محفز للاستثمار يضمن الادارة الكفؤة والاستخدام الأمثل للأراضي والعقارات .

إن الاستثمار بالكادر البشري والعمل على إكسابه المزيد من المعارف والسعي المتواصل بالاستمرار في تطوير الأنظمة والإجراءات الإدارية والفنية ساعد في تطوير الخدمات المقدمة وتحسينها وسرعة إنجازها، وتخطي العديد من الصعوبات وتذليلها، وذلك لنقدم نموذجاً يحتذى به في الأداء المؤسسي.

لقد كان هذا العام حافلاً في التحديات والانجازات على الرغم من تلك الحرب التي يشنها الاحتلال على أهلنا في قطاع غزة ومحافظات الضفة منذ شهر أكتوبر 2023 والتي لا تزال مستمرة حتى يومنا هذا، فشهد آثاراً مدمرة على جميع الأصعدة السياسية والاجتماعية والاقتصادية، حيث زادت وتيرة الاقتحامات والاعتقالات والحواجز وعمليات الهدم والمصادرة وسياسة العقاب الجماعي من المعاناة اليومية، وحرماننا من أبسط حقوقنا، وهي حرية التنقل والوصول الى أعمالنا، كما كان لاقطاع أموال المقاصة وشح التمويل الذي فاقم من أزمة الحكومة ونفقاتها التشغيلية منذ عدة سنوات دوراً في زيادة المعاناة على شريحة واسعة من أبناء شعبنا سواء كانوا موظفين في القطاع العام أو مواطنين يتلقون خدمات.

أمام هذه التحديات، كان لا بد لنا من اتخاذ العديد من التدخلات للموازنة بين تقديم الخدمات وتعزيزها، وبين ضمان أمن وسلامة واستقرار بيئة العمل وسلامة موظفينا.

وانطلاقاً من رؤية سلطة الأراضي التي تتحقق من خلال مؤسسة وتطوير اليات العمل، والتوجه نحو التحول الرقمي وتعزيز العلاقات والشراكات مع المؤسسات الحكومية والدولية ومؤسسات المجتمع المدني وتعزيز دور الإعلام، فقد القى تقرير الإنجاز الضوء على أهم التدخلات والنشاطات التي دعمت هذه الرؤية، وانسجمت مع الأهداف الرئيسية والاستراتيجية.

ومن خلال استراتيجية التحول الرقمي، عملت سلطة الأراضي على إتاحة بعض من خدماتها وإطلاقها إلكترونياً، وجاري العمل على إطلاق المزيد منها في المستقبل القريب، من خلال عمليات تطوير للبنية التحتية الرقمية بالتزامن مع عمليات تطوير للأنظمة التكنولوجية، أما

التدخلات الإدارية والفنية، فقد ساهمت في تخفيف العبء على المواطنين، كإلغاء إعلان الجريدة، وإلغاء نموذج الذمة المالية (أ+ب) الخاص بضريبة الأملاك.

وكان لتطوير الموقع الإلكتروني وجعله ميسراً وقابلاً للتواصل مع الجمهور بشكل سلس أثر واضح في سرعة الوصول والتواصل مع الفئة المستهدفة داخل أرض الوطن وخارجه من خلال الرد على أية استفسارات مهما كانت بسيطة أو معقدة، كما جرى استحداث موقع خدماتي لاستضافة الخدمات الحكومية عليه وإطلاقها من خلال منصة حكومتي.

تركز العمل في عام 2024 على تعزيز التواصل وعمليات الربط مع المؤسسات الحكومية لتطوير الخدمات الإلكترونية وتسريعها، لتحسين جودة الخدمات المقدمة للمواطنين، حيث تم ربط الأنظمة مع سفارة دولة فلسطين في الأردن وكذلك مع مجلس القضاء الأعلى للتأكد من صحة الوكالات الصادرة، للحد من عمليات الاحتيال والتزوير، وما يترتب على بعضها من تسريب للاحتلال.

وعملت سلطة الأراضي على تعزيز الشفافية، وذلك من خلال متابعتها مع مؤسسات المجتمع المدني وهيئة مكافحة الفساد، والعمل من خلال التغذية الراجعة على تحسين بعض الإجراءات، كما كان لاعتماد سياسة التقارير الشهرية دور بارز في حل الاشكاليات.

وفي الختام لا يسعني الا ان اتقدم بخالص الشكر والتقدير لكل من ساهم في هذه الانجازات من جهات شريكة سواء في القطاع العام او الخاص أو المانحين الدوليين، وأخص بالذكر موظفي سلطة الأراضي المنتمين على جهودهم الكبيرة والمضنية التي بذلوها خلال عام 2024

للارتقاء بالعمل وتحقيق للإنجازات، على الرغم من كافة المعوقات التي يسببها الاحتلال الغاشم، حيث نأمل ان تكون هذه الانجازات ملهما وحافزا لتحقيق انجازات أكبر، وتطوير رؤيتنا واهدافنا وترسيخ الثقة في قطاع الاراضي، الذي سيكون له الدور الهام في إرساء سيادتنا الفلسطينية على ارض دولة فلسطين وعاصمتها القدس.

المستشار علاء التميمي
رئيس سلطة الأراضي

تقرير الإنجاز 2024

الإشراف العام: المستشار علاء التميمي

الإشراف المباشر: هديل البرغوثي

لجنة إعداد التقارير



• وعد حمدان - رئيساً

• عماد سليمان

• حسن أبو بكر

• عبد الله عمر

• أمل شحادة

• أنس مشاقي

• محمد فليان

• ليندا مسلم

• صمود فراج

قائمة المحتويات

51	وحدة الرقابة الداخلية	1	الباب الأول
53	الادارة العامة للشؤون المالية	2	النشأة
56	الادارة العامة لنظم المعلومات	3	الرسالة - الرؤية - الأهداف - القيم
59	وحدة العلاقات العامة والاعلام	4	المهام
62	وحدة مجلس الوزراء	5	الإطار الاستراتيجي
63	وحدة الشكاوى	6	الهيكل التنظيمي لسلطة الأراضي
64	الباب الثالث	7	برنامج الحوكمة واصلاح قطاع الاراضي
65	الإنجازات على مستوى المحاور الأساسية في نموذج جمع بيانات تقرير أداء الحكومة 2024	7	مذكرات التفاهم واتفاقيات الشراكة
68	الباب الرابع	12	اللجان
69	المعيقات والتحديات	13	الاجتماعات وورش العمل
71	التوصيات	15	الباب الثاني
72	أبرز الفعاليات في 2024	16	حصاد العام
76	الباب الخامس	17	الإدارة العامة للتسجيل
77	الملاحق	20	الإدارة العامة للمساحة
100	مكاتب سلطة الأراضي	25	الإدارة العامة لأملاك الدولة
101	البريد الالكتروني للإدارات العامة والدوائر	38	ديوان رئيس سلطة الاراضي
		41	وحدة العلاقات الدولية والمشاريع
		45	الإدارة العامة للشؤون الإدارية
		49	الإدارة العامة للشؤون القانونية

الباب الأول

النشأة



الرسالة - الرؤية - الأهداف - القيم



الإطار الاستراتيجي



الهيكل التنظيمي لسلطة الأراضي

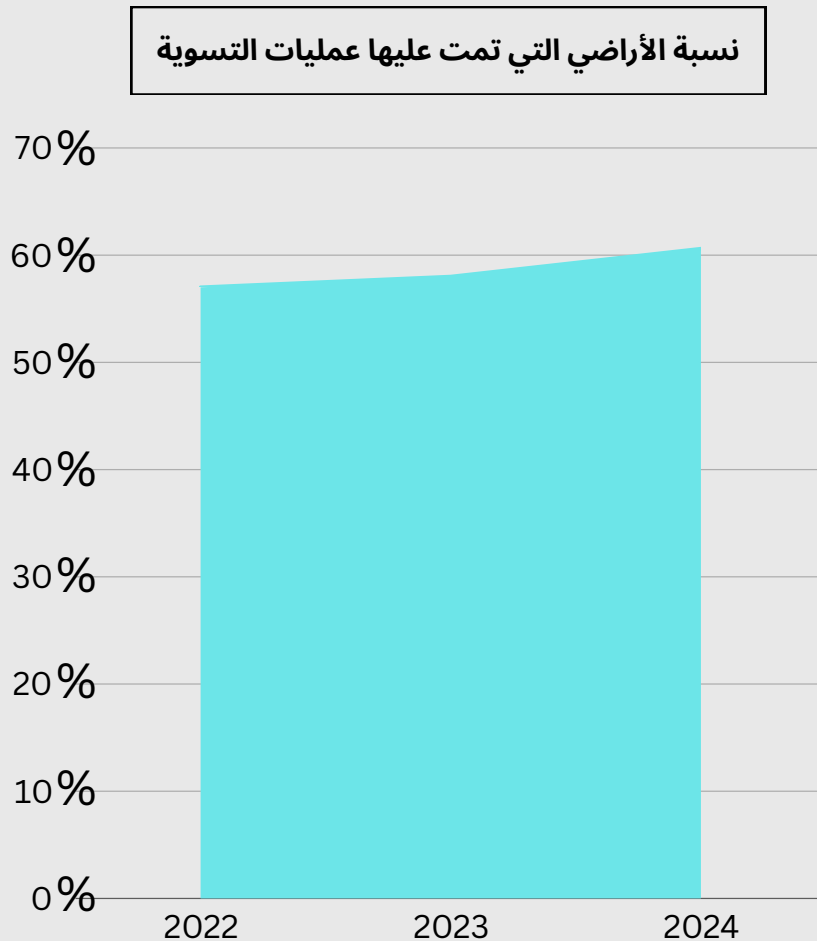


برنامج الحوكمة وإصلاح قطاع الأراضي



النشأة

أنشأت سلطة الأراضي الفلسطينية بتاريخ 5/6/2002 بموجب المرسوم الرئاسي رقم (10) الصادر عن الرئيس الفلسطيني الراحل الشهيد ياسر عرفات رئيس دولة فلسطين، على أن يتم تحديد مهامها واختصاصها بموجب قانون، وقد صدر قرار بقانون بشأن سلطة الأراضي رقم (6) لسنة 2010 الذي نص على تبعيةها لرئيس السلطة الوطنية الفلسطينية وتحديد مهامها واختصاصها وتمتعها بالشخصية الاعتبارية المستقلة والأهلية القانونية الكاملة لمباشرة جميع الأعمال والتصرفات التي تكفل تحقيق الأهداف التي قامت من أجلها.



تشرف سلطة الأراضي على إدارة الأراضي المسجلة، يضاف إليها المساحات التي يتم تسجيلها من خلال أعمال التسوية التي تجري حالياً في جميع مناطق الضفة الغربية، حيث بلغت نسبة الأراضي التي تم تسجيلها حتى نهاية عام 2024 (60.6%) من مجمل مساحة الضفة الغربية البالغة 5.7 مليون دونم.

الرسالة:

تسجيل وتوثيق حقوق ملكية الأموال غير المنقولة والمحافظة عليها والاستمرار في تحسين وتطوير كافة الخدمات المتعلقة بها من خلال كوادرمؤهلة وتآحدث التقنيات لمتلقي الخدمة بنزاهة وشفافية.

الرؤية:

قطاع عقاري محفز للاستثمار يضمن الإدارة الكفؤة والاستخدام الأمثل للأراضي والعقارات.

الأهداف:

- تثبيت وحماية حقوق ملكية الأموال غير المنقولة
- حماية وتنمية أملاك الدولة
- رفع الكفاءة والقدرة الإنتاجية لمعاملات الأراضي
- إجراء التقدير العقاري الشامل للأموال غير المنقولة المسجلة
- توحيد المرجع الجيوديسي

القيم:

- النزاهة
- الشفافية
- المساواة
- الأمان

المهام

حددت المادة رقم 5 من القرار بقانون رقم (6) لسنة 2010 المهام المناطة بسلطة الاراضي كما يلي:

- إجراء تقدير شامل لقيم الاموال غير المنقولة وتعديله لغايات إجراء المعاملات التسجيلية.
- تطوير قاعدة معلومات البيانات العقارية وتحديثها لاعتمادها اساسا للنظام الجغرافي الوطني.
- توثيق وحفظ معلومات الملكية العقارية.
- تنظيم مهنة المساحة والمكاتب العقارية.
- متابعة تنفيذ قرارات التاجير والتفويض والتخصيص لأملك الدولة.
- تسجيل وتوثيق حقوق ملكية الاموال غير المنقولة والمحافظة عليها والعمل على تسهيل ممارستها.
- متابعة تنفيذ قرارات استملاك الاراضي للمنفعة العامة.
- إنجاز معاملات تسجيل الاموال غير المنقولة وتحقيق واستيفاء الرسوم المترتبة عليها.
- إدارة املاك الدولة والمحافظة عليها.
- إنشاء شبكة مثلثات وطنية دقيقة ومتجانسة وإدامتها.

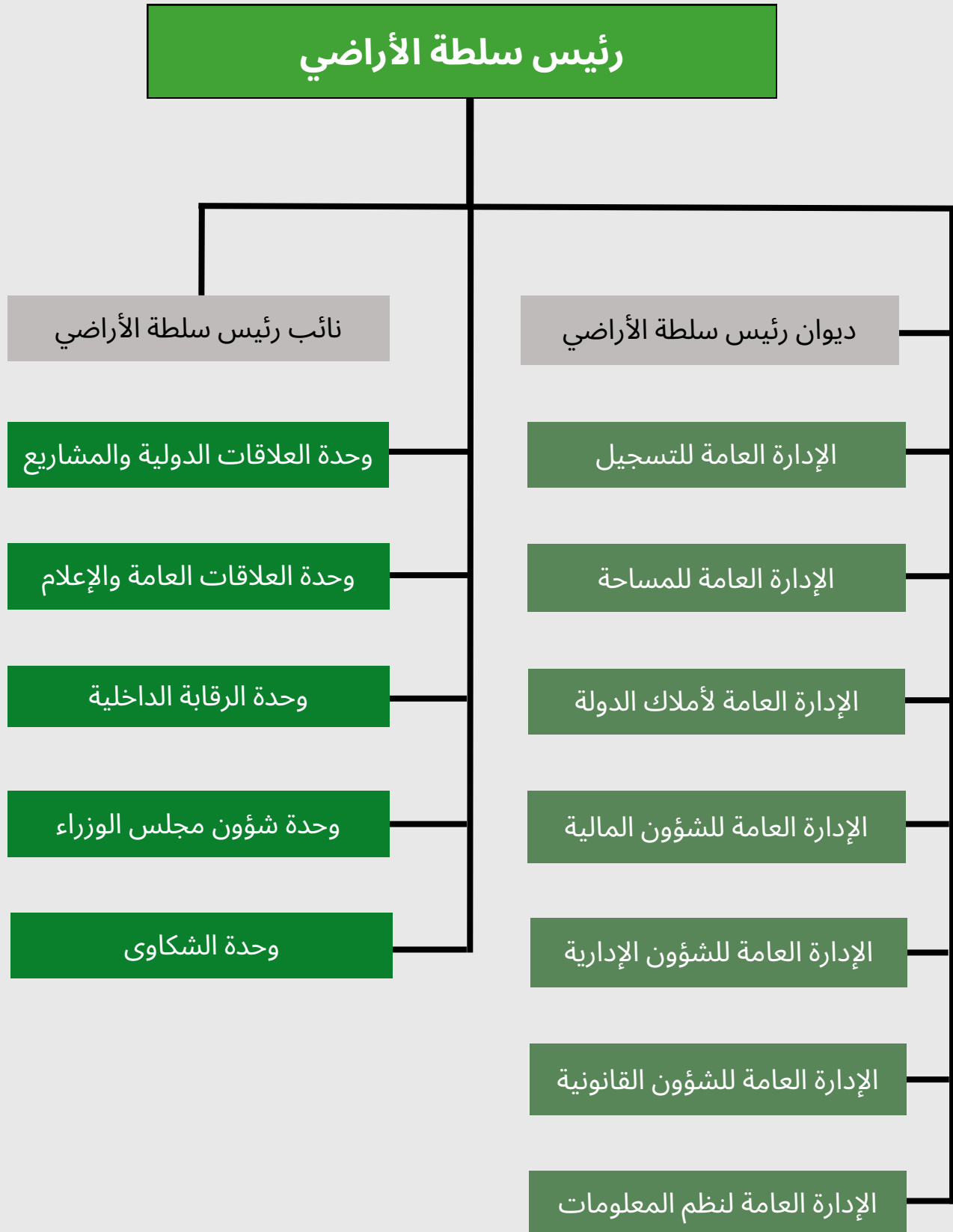
الإطار الاستراتيجي

تسعى سلطة الأراضي لتحقيق رؤيتها بتوفير قطاع عقاري محفز وآمن للاستثمار، من خلال الحفاظ على حقوق ملكية الاموال غير المنقولة والاستمرار في تحسين وتطوير كافة الخدمات المتعلقة بها بكوادر مؤهلة وبأحدث التقنيات، وتعزيز الحكم الرشيد المتمثل بالنزاهة والشفافية، وذلك بتطبيق مبدأ الادارة الفعالة والتطوير المستدام للموارد البشرية والمالية المتاحة لها.



وفي هذا الإطار وضعت سلطة الأراضي مجموعة من الغايات والأهداف الاستراتيجية والبرامج ضمن خطتها الاستراتيجية 2025-2027، والتي جاءت منسجمة مع (السياسات العامة) 2021-2023 السياسة العامة (9): اصلاح وتطوير قطاع الاراضي، من خلال التركيز على الاصلاح الشامل لنظام ادارة وحوكمة قطاع الاراضي، وصولا الى تسجيل كافة الاراضي الفلسطينية وحمايتها من طمع الاحتلال، الذي لا يألو جهدا للسيطرة على أراضينا، كما تعمل على انهاء كافة الخلافات والنزاعات على الملكية في المجتمع الفلسطيني، والذي سيقود حتما الى الاستقرار المجتمعي.

الهيكل التنظيمي لسلطة الأراضي



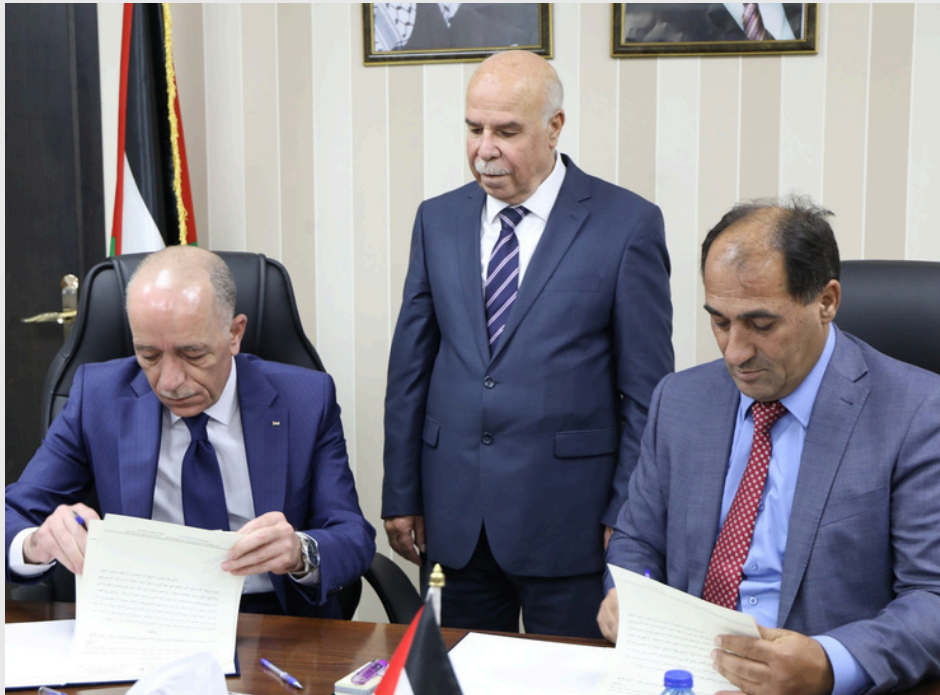
برنامج الحوكمة واصلاح قطاع الاراضي

عملت سلطة الأراضي على تعزيز الشراكة والتعاون مع المؤسسات الحكومية والدولية ومؤسسات المجتمع المدني والاعلام من خلال:

◆ مذكرات التفاهم واتفاقيات الشراكة

تحقيقاً لمبدأ تعزيز التعاون والشراكة بين الجهات الشريكة ذات الاختصاص وتأكيداً للدور الرئيسي والمهم الذي تقوم به سلطة الأراضي بما يتناغم مع مفهوم الشراكة المجتمعية المحلية والدولية الداعمة لقطاع الأراضي بهدف ضمان تحسين وتطوير الخدمات المقدمة للمواطنين وضمان حقوقهم والمحافظة عليها قامت سلطة الأراضي بتوقيع عدة اتفاقيات ومذكرات تفاهم مع عدد من الجهات ذات العلاقة وهي كالتالي:

1. مذكرة تفاهم مع مجلس القضاء الأعلى



إنطلاقاً من إيماننا العميق بأن التعاون والتطوير يمثل سلوك المؤسسات الناجحة والرائدة وتعزيز سبل التعاون وتبادل المنفعة والخبرة بين المؤسسات الوطنية وانسجاماً مع رؤية سلطة الأراضي والتي تشمل في كونها المرجع الأساسي لكل ما يتعلق بقطاع الأراضي من مختلف الجوانب ووفقاً للقوانين والتشريعات السارية وسعيها الدائم الى رفع مستوى قطاع الأراضي وحيث أن مجلس القضاء الأعلى يتولى العديد من الاختصاصات النوعية المتمثلة برسم السياسة العامة للسلطة القضائية وتقييم أعمال السلطة القضائية وتحديد احتياجاتها وابداء الرأي بالتشريعات القضائية في سبيل مأسسة وتطوير مجلس القضاء الأعلى فقد إتفق الفريقان على التعاون في مجالات العمل وتطوير القدرات بينهما بما لا يتعارض مع القوانين والأنظمة.

2. مذكرة تفاهم مع ديوان قاضي القضاة



لتشغيل الخدمات الالكترونية، وبذلك يتم إجراء عملية التبادل البيني (نظام الربط البيني، النظام الالكتروني الذي تم تطويره كخدمة مشتركة من قبل وزارة الاتصالات والاقتصاد الرقمي لغايات تبادل المعلومات بين المؤسسات الحكومية من ربط الانظمة الحكومية) وفقاً للإجراءات والالتزامات المتفق عليها بين الأطراف.

3. اتفاقية مع بلدية البيرة

إستناداً الى توجيهات فخامة الرئيس محمود عباس وتعليماته بالتدخل العاجل للوقوف مع شعبنا الفلسطيني امام جرائم الاحتلال المستمر بحقه حيث ان الاحتلال اقدم على حرق السوق المركزي في مدينة البيرة وكانت توجيهات فخامة الرئيس عاجلة بالسماح لبلدية البيرة لتنظيم ودعم المواطنين بإشغال قطعة أرض مملوكة للخزينة حيث تمثلت هذه الاتفاقية (بعقد إشغال قطعة أرض) وذلك لإشغال الساحة لسوق الخضار ومواقف المركبات العمومية.



4. مذكرة تفاهم مع بلدية عصيرة الشمالية

تحقيقاً لضمان الوصول إلى الهدف المنشود وتحقيق الإنجازات المطلوبة والتطوير الذي يمثل سلوك المؤسسات الناجحة في تعزيز المنفعة والتعاون بين الطرفان وحيث أن بلدية عصيرة أبدت إستعدادها لتوفير مقر دائم لسلطة الأراضي على نفقتها الخاصة بموجب موافقة دولة رئيس الوزراء على المقترح المقدم من سلطة الأراضي وذلك لما فيه مصلحة لجميع الأطراف ذات العلاقة وتعزيز أواصر التعاون والتنسيق والشراكة الى جانب توحيد كافة الجهود في مجال العمل.



5. مذكرة تفاهم مع بلدية بيرزيت



تحقيقاً للمصلحة العامة وإنطلاقاً من أهمية الشراكة والتكامل في العمل لضمان الوصول إلى الهدف المنشود وتحقيق الإنجازات المطلوبة، والتطوير الذي يمثل سلوك المؤسسات الناجحة والرائدة الذي يساهم في تعزيز المنفعة والتعاون بين الطرفين وإنسجاماً مع رؤية ورسالة سلطة الأراضي الفلسطينية والتي تتمثل في كونها المرجع الأساسي لكل ما يتعلق بقطاع الأراضي في دولة فلسطين من مختلف الجوانب وفقاً للقوانين والتشريعات السارية وحيث أن بلدية بيرزيت هي الجهة المسؤولة عن الارتقاء بالمدينة لتكون مدينة حضارية متفتحة وحيوية قادرة على مواكبة التطورات والإسهام في تحقيق التنمية المستدامة على أساس العدالة في تقديم أفضل الخدمات والتعاون المستمر لتطوير نهج تشاركي فاعل بينهما يقود إلى تحقيق مجمل الأهداف للطرفين بما فيه مصلحة الوطن والمواطن.

◆ اللجان

بناءً على توجيهات وتعليمات رئيس سلطة الأراضي للعمل بشكل مهني لحل بعض الاشكاليات والقضايا الفنية والإدارية العالقة تم تشكيل عدة لجان فنية مثل (الإعتراض على التخمين، التعديلات، التفويض، تثبيت الحدود، الخ...) ولجان إدارية (لجان تحقيق، لجنة مجموعة إدارة التخطيط والموازنة، لجنة التشكيلات الوظيفية، لجنة الضبط والإستلام، لجنة العطاءات، لجنة فرز الأرشيف القديم لسلطة الأراضي، لجنة تطوير الموقع الالكتروني، لجنة إستلام مقر عصيرة الشمالية، بالإضافة إلى لجنة تدابير النزاهة والحوكمة في سلطة الأراضي، الخ...) وقد بلغ عدد اللجان الداخلية (46) لجنة، وأما اللجان الخارجية بلغ عددها (130) لجنة موزعة بين مختلف الإدارات والمحافظات والهيئات المحلية والمؤسسات الشريكة، منها من أنهت أعمالها ورفعت توصياتها إلى رئيس سلطة الأراضي وتم إصدار



التعاميم والقرارات الإدارية اللازمة بناءً عليها لضبط العمل وتنظيمه والحد من إرتكاب بعض المخالفات الإدارية والفنية، حيث تم إصدار ما يقارب (30) تعميماً وما يقارب (350) قراراً.

بالإضافة الى ذلك لا بد من الإشارة الى الدور الرئيسي والفعال الذي تشكله سلطة الأراضي في عدة لجان وزارية مثل (اللجنة الفنية لإدارة أملاك الدولة، اللجنة العليا لمجلس التنظيم الأعلى، وغيرها)، وحيث كانت مشاركة سلطة الاراضي فاعلة في جلسات مجلس التنظيم الأعلى من خلال حضور رئيس سلطة الاراضي كونه عضواً بموجب القوانين والأنظمة، حيث بلغ عدد الجلسات المنعقدة طوال العام (12) جلسة.

◆ الاجتماعات وورش العمل

تعتبر الاجتماعات وورش العمل أحد أهم العوامل المساعدة على سير العمل بطريقة منظمة ومثالية داخل المؤسسات وخارجها، وقد شاركت سلطة الأراضي في العديد من ورش العمل والاجتماعات على المستوى المحلي والدولي، حيث عقدت وشاركت سلطة الأراضي في ورش عمل واجتماعات على المستوى الداخلي للمؤسسة مع الإدارات والوحدات المساندة في سلطة الأراضي وذلك لإستمرار وتطوير آليات العمل بما يواكب الإحتياجات الداخلية والخارجية لسلطة الأراضي.

- ومن باب تعزيز النزاهة مع الجهاز القضائي تم عقد ورش عمل لتسريع اجراءات التقاضي فيما يتعلق بقضايا الأراضي والتشبيك مع مجلس القضاء الأعلى للربط الإلكتروني مع كتاب العدل وتمثل ذلك بتوقيع مذكرة تفاهم.

- تعزيز صمود المواطنين في الأغوار والمناطق المهمشة والمناطق المسماه (ج) تم متابعة قضايا المصادرة ووضع اليد مع المواطنين والجهات الرسمية وتعزيز صمود المواطنين الساكنين في تلك المناطق وذلك من خلال عقد عدة إجتماعات مع جهات ذات علاقة خلصت إلى عمل وتجديد عقود إيجار في أراضي وأملاك الدولة.

- مشاركة رئيس سلطة الأراضي في مؤتمر البنك الدولي للأراضي بعنوان تأمين حيازة الأراضي والوصول إليها من أجل العمل المناخي المنعقد في واشنطن ما بين الفترة 13-17 مايو 2024 وما كان لذلك من دور في فتح آفاق مستقبلية من تواصل وعمل ودعم فني.

- مشاركة رئيس سلطة الأراضي في "مؤتمر التقييم العقاري الأردني الدولي الأول" الذي تم عقده في عاصمة المملكة الأردنية الهاشمية عمان بتاريخ 16/12/2024 والذي يعتبر المؤتمر الأول من نوعه الذي يسعى لتنظيم السوق العقاري ويحسن من نظام إدارة الأراضي ، ويسلط الضوء على الفرص والتحديات التي تواجه القطاع بوجود عدد من المختصين والخبراء الدوليين في مجال التقييم العقاري، وتم التأكيد من خلاله على اهمية تكامل عناصر السوق العقاري (عنصر التخمين العقاري ، وحوكمة وتطوير التخمين العقاري) بما يستند بالدرجة الاولى على المعايير الدولية، مما يساهم في خلق سوق أراضى يدعم ويعزز بنظام معلومات محوسب يسهل الحصول على المعلومات.



الباب الثاني

حصاد العام



حصاد العام

إنطلاقاً من أهمية سلطة الأراضي الفلسطينية وتوليها إدارة قطاع الأراضي الذي يعتبر ركيزة مهمة من ركائز بناء الاقتصاد الوطني والقطاع الخاص، تم وضع العديد من القوانين والأنظمة التي توثق وتحمي ملكية الأراضي والتصرف بها، وتعمل هذه القوانين على تثبيت حقوق ملكية الأموال غير المنقولة وتوثيقها والحفاظ عليها، وتسعى سلطة الأراضي جاهدة الى تقديم خدمة عقارية مميزة وفعالة وسريعة ذات دقة وشفافية عالية للوصول الى افضل خدمة للمواطن، لذلك تسعى باستمرار الى تطوير وتحسين نوعية الخدمة العقارية المقدمة، وذلك من خلال توفير قاعدة بيانات ومعلومات دقيقة، وسيتم التركيز في هذا الحصاد على أبرز إنجازات سلطة الأراضي في عام 2024 من خلال الإدارات العامة والوحدات التالية:



إنجاز الإدارات العامة **الفنية** في سلطة الأراضي وهي:

- الإدارة العامة للتسجيل
- الإدارة العامة للمساحة
- الإدارة العامة لاملاك الدولة

• الإدارة العامة للتسجيل

تعتبر الإدارة العامة للتسجيل إحدى أبرز إدارات سلطة الأراضي، وتعتبر المسؤولة عن تنفيذ معاملات تسجيل الأراضي سواء بالبيع أو انتقالاً بالإرث أو غيرها من المعاملات، فهي تقوم بالإشراف التام على دوائر تسجيل الأراضي في كافة المحافظات، كما أنها تقدم خدمات تسجيل الملكيات وتوثيقها مما يؤدي إلى حماية حقوق الملكية وتسهيل المعاملات العقارية، وتسعى الإدارة العامة للتسجيل إلى ضمان الشفافية والعدالة في التعامل مع قضايا الأراضي، بالإضافة إلى تقديم الدعم والمعلومات للمواطنين حول حقوقهم وواجباتهم في هذا المجال، وبما أن دوائر تسجيل الأراضي مسؤولة عن تقديم الخدمات التسجيلية للمواطن فقد قمنا بفتح خمسة دوائر جديدة في السنوات الأخيرة في كل من عرابة، قباطية، شمال رام الله (بيرزيت)، الشعراوية، جنوب الخليل (دورا).



كما أن الإدارة العامة للتسجيل تسعى دائماً للتماشي مع السياسة العامة لسلطة الأراضي في توفير أفضل خدمة وبأقل وقت وجهد للمواطن وهذا يتماشى مع السياسات العامة للدولة، وعليه تم احراز انجازات نوعيه خلال هذا العام وكان من أبرزها :

- افتتاح ومباشرة العمل لتقديم الخدمات للمواطنين في دائرة تسجيل أراضي شمال نابلس (عصيرة الشمالية) في شهر أيلول 2024/(9).
- تفعيل غرف عزل سجلات الأموال غير المنقولة لجميع الدوائر والعمل بها.
- توحيد معايير التخمين للأبنية في كافة دوائر التسجيل.
- تفعيل شاشة الداخلية لجميع دوائر التسجيل.
- توفير خدمة إصدار إخراجات القيد من أي دائرة تسجيل، حيث أصبح بإمكان المواطن الحصول على إخراج القيد الخاص به من أي مكتب تسجيل قريب عليه بغض النظر عن مكان الأرض وذلك تسهياً للمواطن.
- تم ربط شاشة كتاب العدل مع دوائر تسجيل الأراضي للاطلاع على الوكالات الصادرة عن مجلس القضاء الأعلى للتأكد من صحتها قبل تنظيم وإتمام المعاملات لدى دوائر التسجيل.
- جاري العمل على إلغاء نموذج ضريبة الأملاك (أ + ب) مع بداية العام 2025.

المعاملات المنجزة	المعاملات المفتوحة	سندات التسجيل	إخراجات القيد	
34,177	47,993	11,325	7,018	مكاتب تسجيل الأراضي

تم إصدار حوالي 7,018 اخراج قيد و11,325 سند تسجيل، وفتح 47,993 معاملة تسجيل، أنجز منها 34,177 معاملة.

وتعود أسباب عدم إنجاز كافة المعاملات المفتوحة لدى دوائرنا إلى:

1. عدم مراجعة دوائر التسجيل دورياً من قبل أصحاب العلاقة للتأكد من انتظام سير المعاملة بالإجراء واجتياز مرحلة التدقيق.

2. إضافة إجراءات جديدة على الدوائر قبل السير بأية معاملة أو استخراج سند تسجيل منها:

- الموافقات الأمنية عند استخراج سند تسجيل أو إجراء أية معاملة على القطع المصنقة (ج).
- التدقيق على أسماء المشتريين ضمن قوائم محددة قبل السير بإجراءاتهم (للتأكد من وضعهم القانوني).
- فحص كافة الوكالات المنظمة على قطعة الأرض وعلى المالك قبل السير بإجراءات فتح ملف.
- فحص حجج حصر الإرث والتأكد من صحتها قبل السير بإجراءات معاملات نقل الإرث.

• الإدارة العامة للمساحة

تعتبر الإدارة العامة للمساحة إحدى الإدارات الرئيسية في سلطة الأراضي الفلسطينية، وتتولى مسؤولية إدارة وتنظيم جميع معاملات المساحة في الوطن، ويكمن دورها الرئيسي في تسجيل وتحديد حدود الملكية العقارية، حيث تقدم خدمات متكاملة تشمل جميع أنواع المعاملات المساحية مثل التجزأة، الافراز التوحيد، التسجيل الجديد، وافراز الشقق وغيرها.



وبالإضافة إلى ذلك، تُعدُّ هذه الإدارة الجهة المسؤولة عن إعداد وإدارة الشبكة الجيوديسية المعتمدة في الوطن، وتشرف على صيانتها وتحديثها بصورة دورية. كما تتمتع بصلاحيات تنظيم مهنة المساحة في الوطن، حيث تقوم بوضع اللوائح والمعايير التي تحكم هذه المهنة وتضمن جودة الخدمات المقدمة.

تنتشر فروع الإدارة في كافة المحافظات الشمالية، سواءً كدوائر أو أقسام مساحة، وذلك لتوفير الخدمات بشكل فعال ومباشر للمواطنين، وتتسم هذه الفروع بالتواجد الميداني والتفاعل المباشر مع احتياجات المجتمع المحلي، وتعزز دورها كجهة رئيسية في تحقيق التنظيم والفعالية في مجال المساحة.

البرامج المحوسبة المعمول بها في الادارة العامة للمساحة :

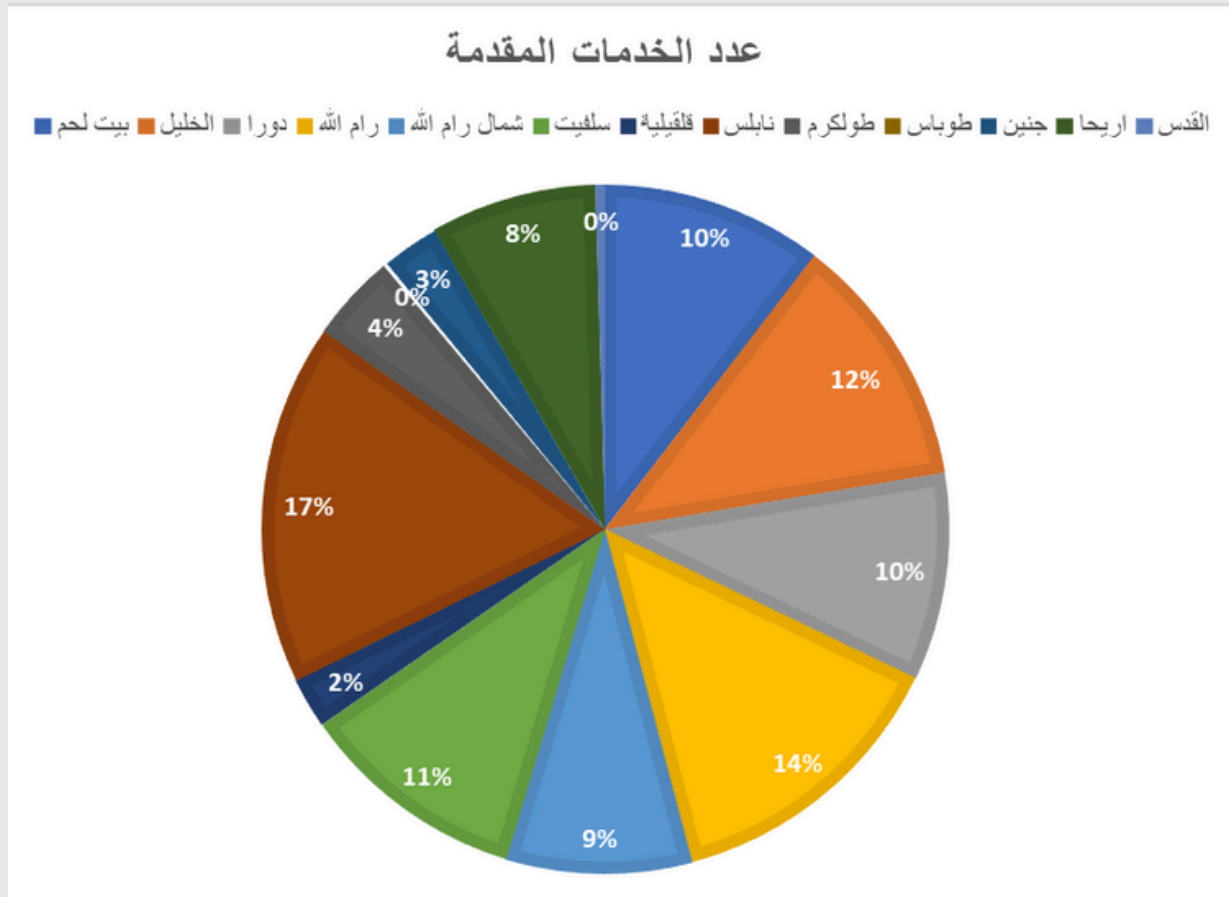
1- برنامج المساحة للمعاملات

2- المنظومة العقارية

3- البوابة الالكترونية

4- نظام الرصد والتقييم

وتقوم طواقم الإدارة العامة للمساحة بالعديد من المهام المبذولة في سبيل خدمة المواطن، حيث يتم تقديم حوالي 40 خدمة، أبرزها معاملات: التسجيل المساحي، تثبيت الحدود، أوامر التصحيح، معاملات التوحيد والإفراز، طلبات التحري للتسوية الأردنية غير المنتهية، طلبات الحصول على رخصة المساحة لمهندسي المساحة وتجديدها، مخططات الموقع، وغيرها ..



◆ دائرة المتابعة والأرشفيف وخدمة الجمهور :

تقوم الدائرة على استقبال الطلبات من المواطنين ومتابعتها ضمن الاصول، ومراعاة الإجراءات الإدارية واستكمال الوثائق المطلوبة، ومن ثم حفظها وتحميلها على النظام وأرشفتها إلكترونياً ليتسنى البحث عنها في أي وقت.

وفيما يلي انجاز دائرة المتابعة والأرشفيف وخدمة الجمهور:

الرقم	الخدمة	العدد
1	إخراجات قيد	193
2	طلبات تحري	5
3	المسح الضوئي للاحواض	441
4	المسح الضوئي لمعاملات المساحة	1512
5	تحميل مرفقات المعاملات على نظام المساحة	1012
6	تجديد رخص مزاولة مهنة المساحة	224
7	الاحواض المستلمة من هيئة التسوية	441
8	عدد الاحواض المحملة على نظام المساحة	441
9	عدد المعاملات التي تم تدقيق مرفقاتها على نظام المساحة	2217
10	عدد معاملات المساحة القديمة التي أدرجت وحملت على نظام المساحة	1750
11	عدد قرارات القاضي التي تم ادارجها وحفظها	283
12	عدد المعاملات التي حفظت في الارشفيف	1012
13	عدد أوامر التصحيح التي حفظت وتم أرشفتها	195

◆ دائرة الجيوديسيا والتطبيقات الحديثة

عملت دائرة الجيوديسيا والتطبيقات الحديثة منذ مطلع العام 2023 على مشروع توحيد المرجعية للأعمال المساحية في الوطن من خلال إنشاء نظام احداثيات مرجعي فلسطينس جديد PAL-GRF 2023، وتنبع أهمية المشروع بسبب مرور مئة عام على الشبكة الجيوديسية الموجودة في فلسطين دون أي تحديث، والتي تعود إلى العام 1923، في زمن "الانتداب البريطاني".

تم إنشاء المنظومة العقارية الشاملة (GIS)، بحيث تشمل جميع أحواض الوطن والمعاملات المصدقة من خلال قواعد البيانات، والعمل جاري بشكل يومي على التحديث وإرفاد المنظومة بالمعاملات الجديدة المصدقة بشكل يومي، كما يتم أيضا إرفادها بأحواض التسوية المستلمة من هيئة التسوية والصور الجوية الحديثة.

وفيما يلي نعرض أهم انجازات الدائرة خلال العام:

الرقم	الخدمة	العدد
1	ترسيم معاملات المساحة المصدقة على قواعد البيانات	1394
2	ترسيم أوامر التصحيح المصدقة على قواعد البيانات	214
3	ترسيم قرارات القاضي المصدقة على قواعد البيانات الجغرافية	283
4	استلام أحواض التسوية المصدقة من هيئة التسوية	دفعة 36
5	ترسيم الاحواض وقطع التسوية المستلمة من هيئة التسوية	حوض 441
6	ترسيم وإضافة الأرقام النهائية لمعاملات المساحة على قواعد البيانات	355
7	ترسيم أحواض وقطع أراضي المحافظات الجنوبية (قطاع غزة)	552

◆ دائرة المساحة العقارية و الكدسترائية :

الرقم	الخدمة	العدد
1	تدقيق وتصديق معاملات المساحة المقدمة من خلال دوائر المساحة	1506
2	تجهيز قرارات القاضي المستلمة من المحاكم ومكاتب المساحة من أجل تصديقها	283
3	تجهيز أوامر التصحيح المستلمة من المحاكم ومكاتب المساحة من أجل تصديقها	214
4	الرد على الاستفسارات والاسئلة المتعلقة بالمعاملات والامور الفنية لدوائر المساحة والدوائر الحكومية الأخرى	2600

الإنجازات خلال العام 2024:

- 1- أصبح تصديق المعاملات في كل دائرة مساحة (ترسيخ مبدأ اللامركزية)، بحيث تم تطوير نظام المساحة بحيث يقوم مدير دائرة المساحة بتصديق المعاملات وحجز رقم تصديق للمعاملة داخل الدائرة الفرعية.
- 2- ربط نظام المساحة بنظام التسجيل، فأصبحت تظهر أرقام القطع الجديدة الناتجة من المعاملات المساحية تلقائياً.
- 3- إضافة الخدمات التي تقدمها الإدارة العامة للمساحة على دليل الخدمات الخاص بمجلس الوزراء، موضحاً آلية عمل كل خدمة والأوراق المطلوبة والإجراءات التي ستنفذ على المعاملة.
- 4- إضافة الخدمات إلكترونياً على نظام المساحة كإخراج القيد ومخطط الموقع، وإطلاقها للجمهور فور الانتهاء من الفترة التجريبية على منصة حكومتى.



◆ الإدارة العامة لأموال الدولة

هي إحدى الإدارات العامة الأساسية في سلطة الأراضي، وتهدف بشكل رئيسي إلى حصر أموال الدولة والحفاظ عليها وفق القانون وتثبيت الأملاك المسجلة باسم خزينة الدولة بأي صورة كانت، بالاعتماد على معلومات عقارية دقيقة ومحدثة وشاملة، واستغلالها استغلالاً أمثل يعود بالنفع المادي على الخزينة العامة للدولة.

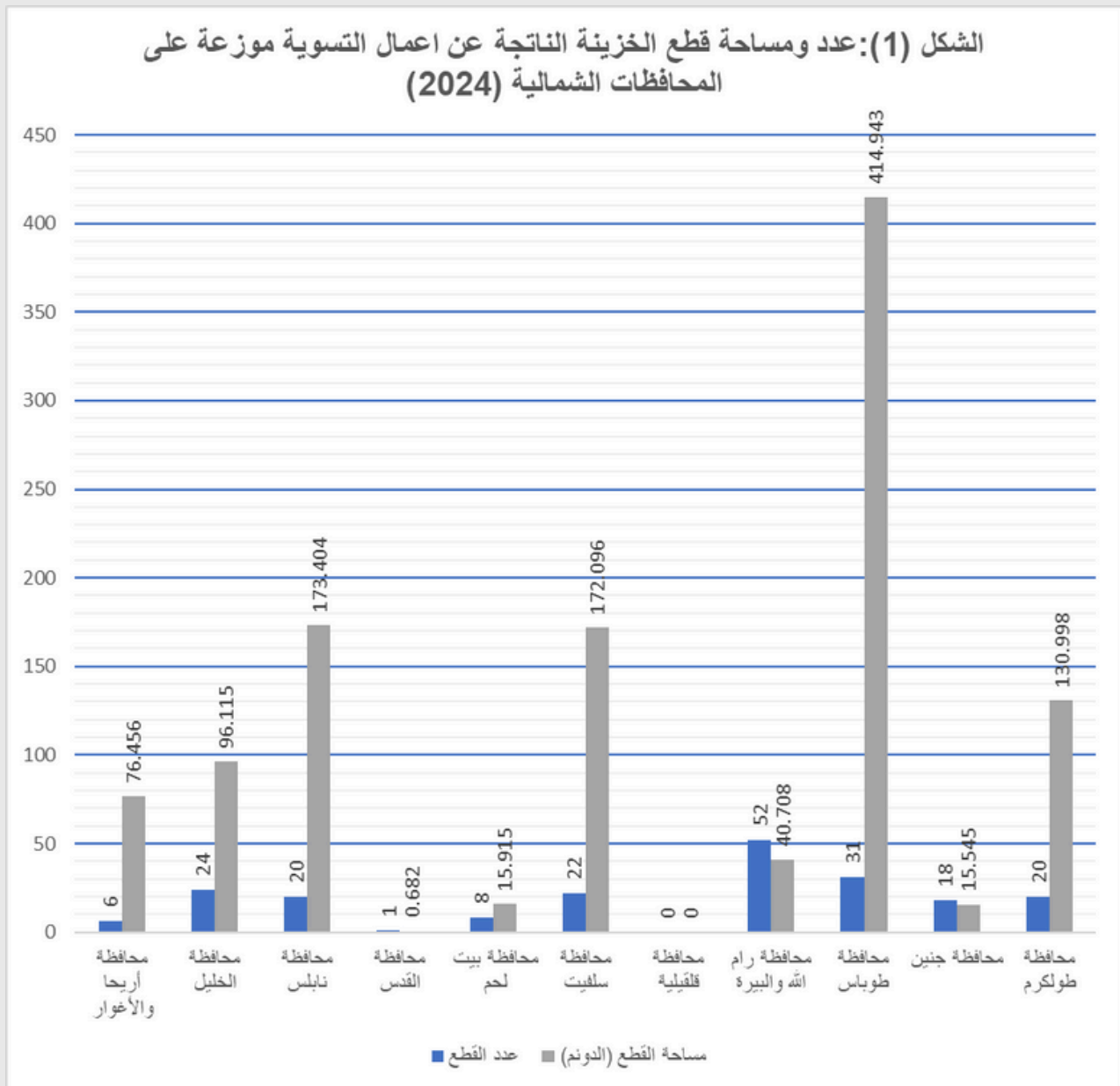


ومع نهاية عام 2024 تم حصر حوالي (570) ألف دونم من أموال الدولة والتي تقع غالبيتها في المناطق المصنفة (ج) بنسبة تتجاوز الـ (80%)، ويتم التصرف بها بموجب القرار بقانون رقم (43) لسنة 2021 بشأن إدارة أموال الدولة والذي حدد أشكال التصرف وهي: التخصيص، التفويض، الاستثمار، الاستئجار، والمبادلة، وذلك من خلال عدة مهام تعمل عليها الإدارة، وهي كالتالي:

- إعداد قاعدة بيانات إحصائية وجيومكانية متكاملة خاصة بأموال الدولة.
- إعداد أنظمة التأجير والتفويض والاستثمار، ووضع إجراءات وضوابط لتنظيم العمل على ملفات أموال الدولة.
- التعاون وتبادل الخبرات والمعلومات مع الهيئات والمؤسسات المحلية

قطع أراضي الخزينة الناتجة عن أعمال التسوية:

تقوم دوائر الأملاك بمتابعة تسجيل أملاك الدولة في المناطق المشمولة بأعمال تسوية أراضي الخزينة لدى مأموري التسوية في كافة المناطق التي تم فتح مكاتب التسوية بها، وتقوم بمتابعة هذه الإدعاءات والإعتراضات بشكل مستمر، وخلال عام (2024) تم تسجيل (202) قطعة بمساحة اجمالية (1137) دونم، توزعت على المحافظات كما هو موضح بالشكل (1):



إنجازات لجنة إدارة أملاك الدولة (2024):



تتولى لجنة إدارة أملاك الدولة دراسة كافة ما يرد من الطلبات المتضمنة أي شكل من أشكال التصرف لتضع توصياتها في الطلبات المنظورة أمامها ورفعها إلى مجلس الوزراء من خلال رئيس سلطة الأراضي، وذلك بموجب قرار بقانون رقم (43) لسنة 2021 بشأن إدارة أملاك الدولة.

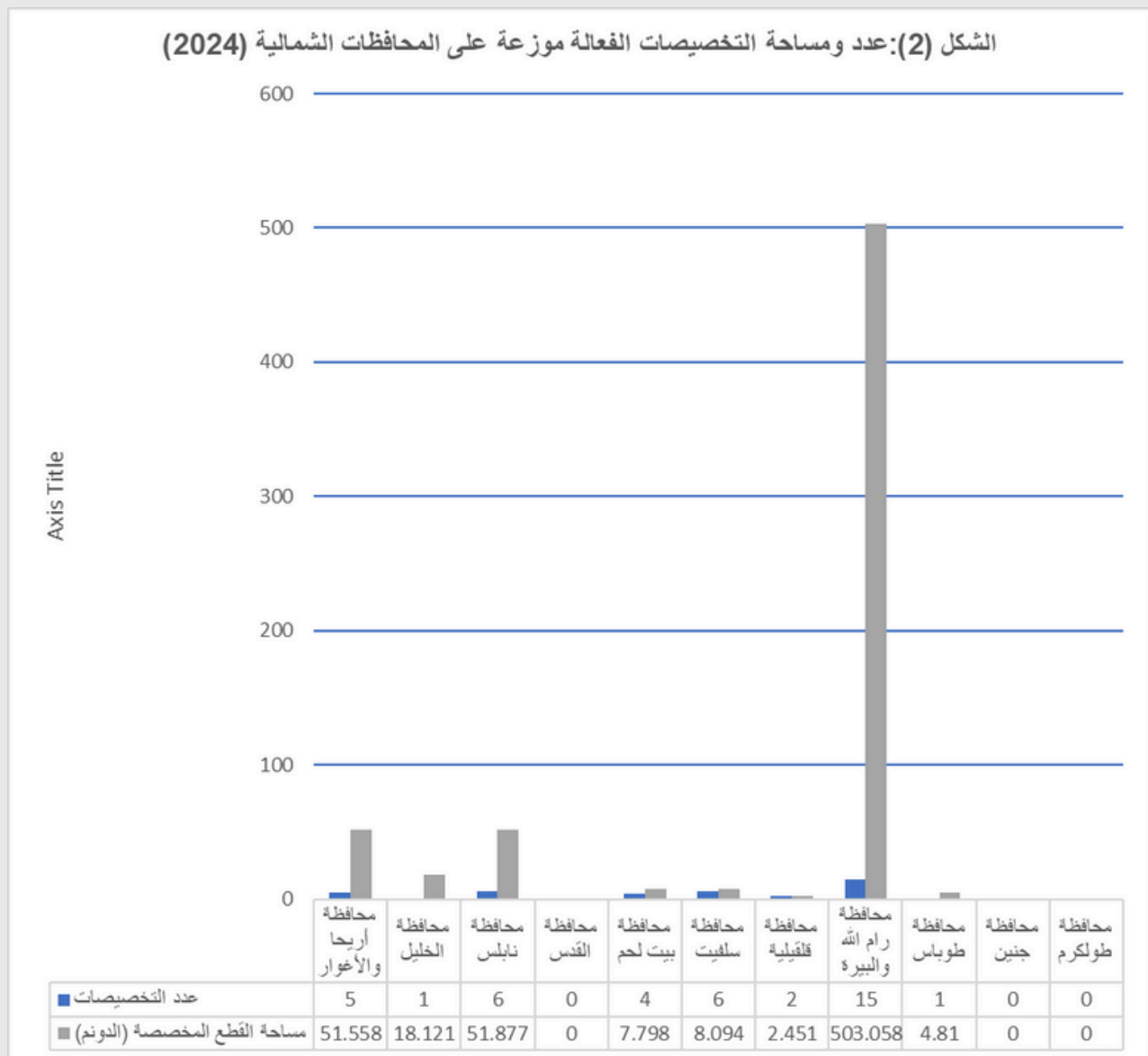
وخلال عام 2024 تم عقد (36) جلسة، ناقشت خلالها اللجنة (299) ملفاً، حيث تم قبول (107) من الملفات، وتأجيل (117) ملفاً آخر، ورفض (39) ملفاً، وتوزعت هذه الملفات على النحو التالي:

نوع الملف	عدد الملفات
ايجار	139
تخصيص	97
مبادلة	9
افراز	5
تفويض	23
أخرى	26

التخصيص:

يتم تخصيص أملاك الدولة للمنفعة العامة وتبقى ملكية هذه الأملاك مسجلة باسم الخزينة، ففي عام 2024 تمت الموافقة على (40) تخصيصاً بمساحة (647.7) دونما، علماً أنه تم دراسة (97) طلباً للتخصيص في لجنة إدارة أملاك الدولة.

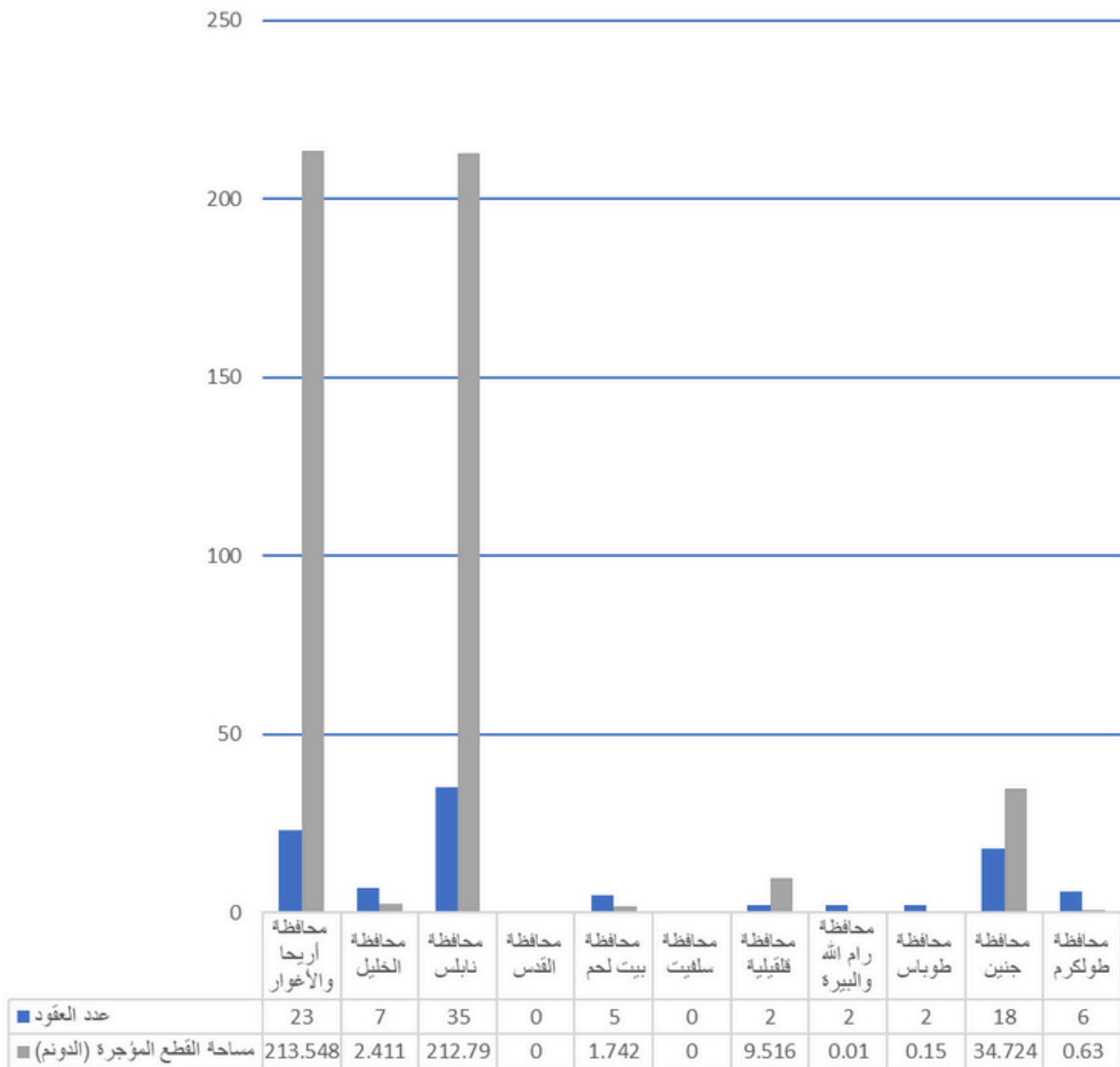
وعليه يصبح عدد التخصيصات الكلي على أملاك الدولة (553) تخصيصاً بمساحة (8564) دونما، والشكل (2) يوضح توزيع عدد ومساحة التخصيصات الموافق عليها عام (2024) على المحافظات الشمالية:



التأجير:

يتم تأجير أملاك الدولة وفق نظام تأجير أملاك الدولة رقم (13) لعام 2023، ومع نهاية عام 2024 بلغ عدد العقود الفعالة على أملاك الدولة (101) عقداً، بمساحة (476) دونما و(3) عقود إشغال، وخلال عام 2024 تم إبرام (7) عقود جديدة بمساحة (56) دونما، والشكل (3) يوضح توزيع عقود الايجار الفعالة:

الشكل (3): عدد ومساحة عقود الايجار الفعالة موزعة على المحافظات الشمالية (2024)



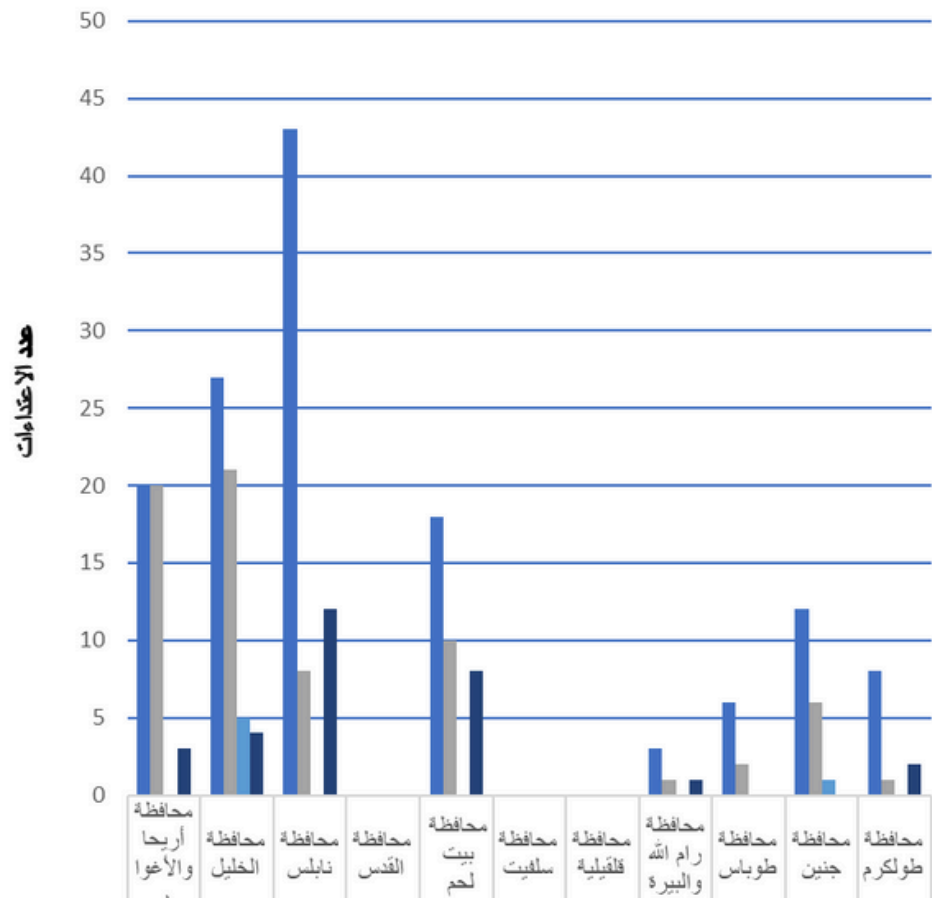
خلال عام 2024 تم طرح (17) مزادا بواقع (41) قسيمة وبمساحة (211.816) دونم، وتمت الإحالة القطعية لـ (7) منها، كما هو موضح بالجدول أدناه:

المحافظة	عدد المزادات المطروحة	عدد المزادات المفتوحة	عدد المزادات / الإحالة القطعية	ملاحظات
أريحا والأغوار	6	6	2	(2) منهم تم إعادة طرحهم و (1) تم تجميده
جنين	4	4	3	
نابلس	3	3	1	
بيت لحم	3	2	1	(1) تم الغاؤه
سلفيت	1	1	0	

الاعتداءات على أملاك الدولة:

خلال عام 2024 تم تنفيذ (947) كشفا ميدانيا على أملاك الدولة، وتخلل هذه الكشوفات ضبط (137) اعتداء، تم تحويل (69) اعتداء الى المحكمة وأخذ قرار بـ (6) اعتداءات وإزالة (30) اعتداء، توزعت على المحافظات كما هو موضح بالشكل (4):

الشكل (4): عدد الاعتداءات المضبوطة والمحولة للمحاكم والتي تم ازلتها موزعة على المحافظات الشمالية (2024)



قرار مجلس الوزراء الخاص بمنطقة النويعة والديوك بخصوص تصويب التعديات على أملاك الدولة:

- إعداد كشوفات ميدانية للملفات الخاصة بقرار مجلس الوزراء في بلدة النويعة وبلغ عددها (471) كشفاً.
- دراسة (216) ملفاً للتوصيات من قبل لجنة دراسية الملفات ورفع التوصيات الى لجنة إدارة أملاك الدولة تمهيدا لدراستها ورفع التوصيات النهائية لمجلس الوزراء، ليصبح مجموع الملفات التي تم الانتهاء من رفع التوصيات بها (366) ملفاً.
- إعادة تخمين أملاك الدولة في بلدي النويعة والديوك بناء على طلب من لجنة إدارة أملاك الدولة.

تحديث التشريعات، وتعديل بعض النصوص القانونية الآتية:

- صياغة مسودة نظام التفويض.
- تشكيل لجنة لدراسة الملاحظات الخاصة بنظام تأجير أملاك الدولة رقم (13) لعام 2023، وتم رفع المعايير الى مجلس الوزراء.
- إصدار قرار بقانون رقم (19) لسنة 2024 بتعديل قرار بقانون رقم (43) لسنة 2021 بشأن إدارة أملاك الدولة.



الاستغلال الأمثل لبعض الحالات الخاصة وأوجه التصرف بأملاك الدولة:

قامت الإدارة العامة لأملاك الدولة بتسليط الضوء على بعض الحالات الخاصة العالقة لسنوات ومتابعتها، فتم تم حل جزء كبيرا منها بما يتوافق مع قيمة التخمين الحالي فأصبحت رافدا لخزينة الدولة، وذلك تحقيقا للمصلحة العامة، حيث كانت هذه الملفات بالغة التعقيد وتحمل في طياتها بعض الإشكاليات وعدم التزام بدفع المستحقات المالية لسنوات متتالية طوال، ومن هذه الملفات ما يلي:

◆ حدائق، محافظة أريحا والأغوار

تبين بعد دراسة الملف الآتي:

- استغلال حديقة من قبل إحدى البلديات دون أي مسوغ قانوني.
- قيام البلدية بإبرام (3) عقود ضمان لاستغلال الحديقة من قبل أطراف أخرى.
- وعليه تقرر تشكيل لجنة احتساب خاصة مشكّلة برئاسة سلطة الأراضي وعضوية كلاً من وزارتي المالية والحكم المحلي لاحتساب جميع المبالغ التي تم استيفاؤها من قبل الجهة المستغلة للحديقة منذ بداية قيامها.

◆ ملفات ايجار، محافظة أريحا والأغوار

- قامت اللجنة بدراسة ملف استئجار أرض لغاية زراعية، وبعد الكشف الميداني تبين أنه تم الاخلال بشروط العقد من حيث صفة الاستخدام، وعليه قامت لجنة الاحتساب الملف المذكور وإعادة تخمين القطعة مع الأخذ بعين الاعتبار تغير صفة الاستعمال من زراعية الى سياحية تطويرية، على أن يكون الاحتساب منذ تاريخ تغيير صفة الاستعمال.
- وعليه ارتفعت نسبة الايجار بنسبة 3000% لتتوافق مع السعر الحالي ومع تغير صفة الاستخدام.

◆ مطاعم، محافظة أريحا والأغوار

- قامت إحدى البلديات بتأجير مطعم على قطعة تملكها الدولة دون أي مسوّغ قانوني.
- وعليه تم تشكيل لجنة لدراسة الملف.
- قامت لجنة الاحتساب بدراسة الملف واحتساب مجموع الإيجارات الواجب تقاصها من البلدية عن الفترة المستغلة بالاعتماد على العقود المتوفرة لدينا.

◆ أبراج إذاعية، محافظة نابلس

قامت إحدى المؤسسات الأهلية بتأجير جزء من قطعة تملكها الدولة لشركة بث إذاعي دون أي مسوّغ قانوني، وعليه قامت لجنة الاحتساب باحتساب قيمة الايجار الواجب تقاصه، وتم مراسلة مجلس الوزراء للموافقة على التأجير بدون اعلان كون البرج قائم، وجاري العمل على انهاء الملف.

◆ نوادٍ رياضية، محافظة جنين

من خلال توجه الإدارة العامة لأملك الدولة لتسوية ملفات ايجار عالقّة ولتحصيل مبالغ إيجارية، فقد قامت إدارة أملك الدولة بمتابعة ملف ايجار مدته (20) عاماً، وذلك لغايات إنشاء نادٍ رياضي، تبين أن الجهة المستأجرة لم تقم بدفع أي من المستحقات المالية، وإنما قامت أيضاً بتأجير جزء من القطعة، وعليه قامت لجنة الاحتساب باحتساب قيمة الايجار الواجب تقاصه.

◆ تل السلطان، مواقع أثرية سياحية، محافظة أريحا والأغوار

ضمن الخطة الوطنية لإدراج موقع تل السلطان الأثري (أريحا القديمة) ضمن لائحة مواقع التراث العالمي/اليونسكو، ولاحقاً لتشكيل لجنة وزارية بالخصوص وبعد دراسة الموقع مع الأطراف الشريكة كون الموقع يضم قطعة تعود للخرينة فقد تم عمل ما يلي:

- إخطار الجهة المستأجرة للقطعة بضرورة إخلاء الموقع وإزالة التعديلات.
- تم فسخ عقد الإيجار المبرم مع الشركة ومتابعة التنفيذ مع الجهات ذات العلاقة.
- يتم التفاوض حالياً مع إحدى الجهات لمبادلة ما مساحته (15) دونم من أملكها التي تقع ضمن موقع تل السلطان الأثري بموقع آخر، وذلك لغايات تطوير الموقع ليتناسب مع الخطة الوطنية لإدراجه ضمن لائحة مواقع التراث العالمي.



النظام الالكتروني لأملك الدولة

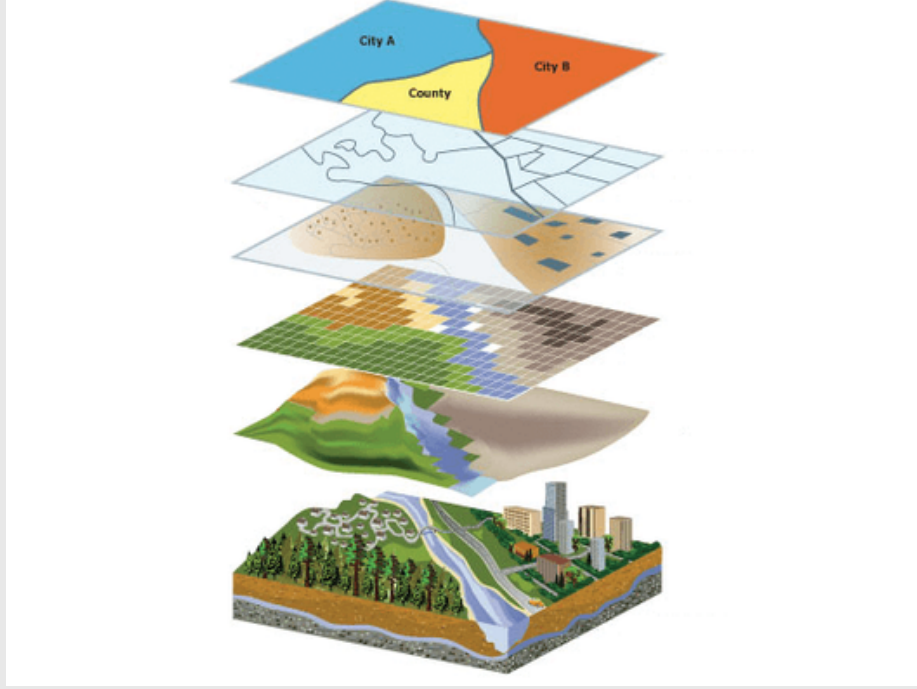
تسعى الإدارة العامة لأملك الدولة في سلطة الأراضي الى إنشاء نظام الكتروني محوسب، يهدف الى تنظيم أملك الدولة من خلال توفير قاعدة بيانات، مما يتيح تنفيذ العمليات وتتبع الملفات ومعرفة الحالة الخاصة بكل ملف.

وسيكون النظام قادراً على الربط مع أجهزة الرصد خلال الكشوفات الميدانية، ورصد التعديلات ميدانياً وذلك باستخدام أجهزة لوحية إلكترونية (Tablet) لتسهيل عمل مفتشي أملك الدولة ومتابعة التعديلات مع جهات الاختصاص من خلال الربط مع نظام أملك الدولة داخليا، والربط مع النظام القضائي خارجيا.

وقد تم تسليم الملاحظات النهائية على تحليل النظام الالكتروني لأملك الدولة للإدارات المختصة في سلطة الأراضي، وبانتظار استكمال العمل عليه ليتم البدء بالعمل على إنشائه خلال عام 2025.

طبقة الأساس الجيومكانية

تم إنشاء طبقة أساس جيومكانية (GIS) لكافة قطع أملاك الدولة في جميع المحافظات مع كافة اشكال التصرف الواقعة عليها، ويجري العمل دائماً على تنقيحها وتحديثها، وهذا يعكس التسلسل الحاصل على كل قطعة من أملاك الدولة منذ صدور سند تسجيلها باسم الخزينة إلى الوقت الحالي.



اللجان المشاركة فيها إدارات أملاك الدولة

تشارك الإدارة العامة لأملاك الدولة بالإضافة الى دوائرها الفرعية بشكل دائم في العديد من اللجان:

- اللجنة الدائمة للمحافظة على أملاك الدولة.
- تم إعادة تشكيل وتفعيل لجنة المزادات وطرح (17) مزاداً تتضمن (42) قطعة وقسيمة، وفتح (16) مزاداً منها.
- لجنة التفاوض بشأن تطوير موقع تل السلطان الأثري.
- لجنة تخمين اعتداءات النويعمة والديوك.
- لجنة اعداد الخطة الاستراتيجية 2024-2029.
- لجنة تدابير النزاهة والحوكمة في سلطة الأراضي.
- لجنة استغلال أراضي الحراج.
- وغيرها العديد من اللجان.

بالإضافة لذلك تشارك دوائر أملاك الدولة الفرعية في المحافظات باللجان الإقليمية لمتابعة أي ملفات تنظيمية تتعلق بأملاك الدولة، حيث شاركت خلال عام 2024 بـ (135) لجنة إقليمية، ودرست (2065) ملفاً تنظيمياً يتبع للحكم محلي.

كما أن الدوائر تقدم خدمة المصادقة على مخططات البناء، حيث تم تصديق (4730) مخططاً للبناء في عام 2024.



أما بخصوص إنجازات الإدارات والوحدات المساندة في سلطة الأراضي فهي على النحو الآتي:

◆ ديوان رئيس سلطة الأراضي

يتبع الديوان إدارياً لرئيس سلطة الأراضي حيث تعتبر بيئة العمل المهنية في الديوان الأداة الفاعلة التي تسهل عملية تقديم الدعم الفني لرئيس سلطة الأراضي ومتابعة كافة واجباته التنفيذية وحلقة وصل ما بين الجهات الشريكة سواء داخلياً أو خارجياً مع رئيس سلطة الأراضي، بالإضافة إلى الدور الهام في تعزيز العمل المشترك مع الجهات الرسمية وغير الرسمية ومؤسسات المجتمع المدني.



يتم أداء العمل من خلال طاقم إداري مؤهل يقوم بكافة الأعمال الإدارية من إستلام البريد ومراجعته وتجهيزه، ومن ثم تحويله إلى جهات الإختصاص بعد عرضه على رئيس سلطه الأراضي، والعمل على متابعة وإستلام الردود على البريد المحول حسب الأصول والقانون وانتهاءً بالأرشفة الإلكترونية والورقية لجميع المراسلات.

• البريد:

حيث كانت المراسلات من وإلى مكتب رئيس سلطة الأراضي كما هو موضح في الجدول التالي:-

التصنيف	داخلي	خارجي	المجموع الإجمالي	ملاحظات
الوارد	2606	2394	5000	تم عمل اللازم وإنهاء البريد حسب الأصول
الصادر	638	3117	3755	تم عمل اللازم وبانتظار ردود على بعض بريد نهاية العام

• الإبداع والتحفيز:

التحفيز في مكان العمل مهم لتحسين فاعلية العمل وتقوية انتماء الموظف للمؤسسة والعمل بروح الفريق، ومن باب التحفيز قام رئيس سلطة الأراضي بتقديم شهادات شكر وتقدير للعديد من الموظفين تقديراً لهم لما بذلوه من جهود متميزة في أداء الأعمال الموكلة لهم، فقد كرم رئيس سلطة الأراضي لجنة إعداد تقرير الإنجاز السنوي لعام 2023، كما كرم أيضاً فريق عمل الأرشفة الإلكترونية وذلك تقديراً لجهودهم المتميزة في عملية أرشفة الملفات القديمة، مما ساهم في رفعة المؤسسة، كما وكرم فريق عمل الشبكة الجيوديسية تقديراً لجهودهم في اتمام المرجع الجيوديسي الفلسطيني الجديد، والذي جاء بعد مائة عام من المرجع الجيوديسي الموجود من فترة الانتداب البريطاني.

• مكاتب جديدة:

وفي إطار سعي سلطة الأراضي إلى تنفيذ سياسات الحكومة وتنفيذ خطتها، فقد كان هناك دعم من رئيس سلطة الأراضي إلى ضرورة تقريب الخدمة للمواطنين وتقديم أفضل الخدمات للمواطن الفلسطيني بأقل وقت وجهد ممكن، فقد تم افتتاح مقر جديد في محافظة نابلس يقع في بلدة عصيرة الشمالية، ويخدم عدة قرى مجاورة، وذلك لتخفيف العبء والضغط على مكتب تسجيل أراضي نابلس.



بالإضافة إلى ذلك وسعيًا لارتقاء في مقرات سلطة الأراضي يتم العمل على تجهيز مقر لمديرية أراضي رام الله والبيرة، لتخفيف الضغط على الإدارات العامة في المقر الرئيسي وتأمين بيئة عمل حضارية مواكبة لتقديم خدمات المؤسسة، بما يحقق رضى الموظفين ويخدم المواطنين بأفضل الطرق.

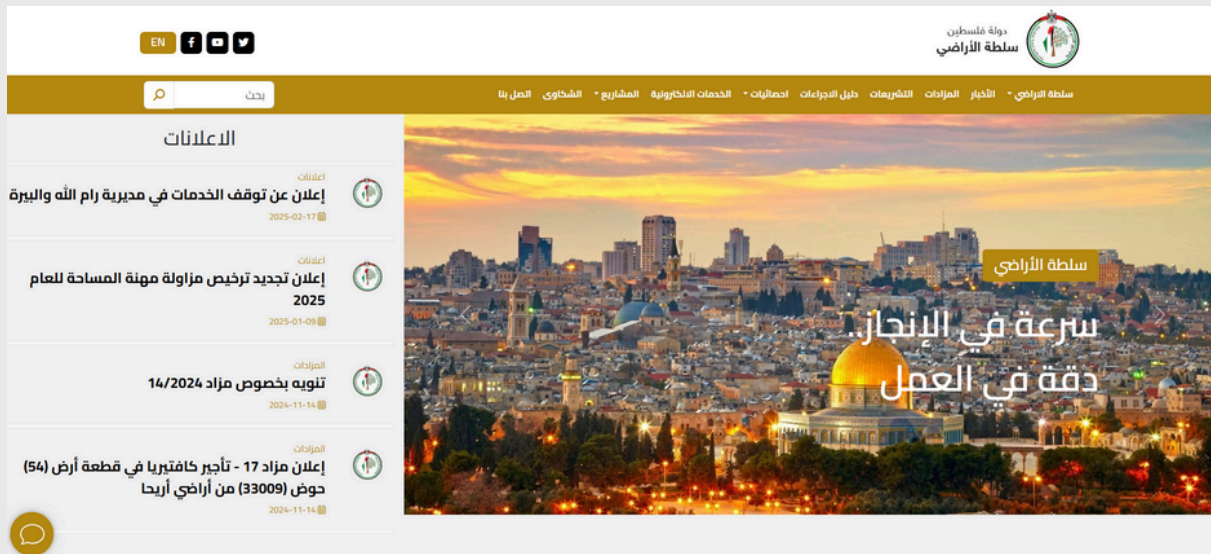
◆ وحدة العلاقات الدولية والمشاريع

تعتبر الوحدة الأساسية في تطوير سلطة الأراضي باتجاه العمل المخطط وتقييم ومتابعة تنفيذ المهام، حيث عملت الوحدة منذ البداية على وضع أسس علمية لعملية التخطيط مبنية على قياس مؤشرات الأداء وتقييم العمل بناء على النتائج، ويقسم عمل الوحدة إلى قسمين رئيسيين: القسم الأول يتعلق بالتخطيط على كافة المستويات ومتابعة تنفيذ الخطط وإعداد التقارير، والقسم الثاني يتعلق بتجديد الأموال لتنفيذ المشاريع التي تخدم الأهداف الاستراتيجية، وتصنف حسب أولويتها وأهميتها لعمل سلطة الأراضي ومتابعة تنفيذ المشاريع وصولاً إلى تحقيق الأهداف، بالإضافة إلى ذلك، ومن خلال التواصل المستمر مع المانحين وعمل دراسات احتياج لمختلف الإدارات في سلطة الأراضي وتطوير مقترحات مشاريع، ونلخص الانجازات كالآتي:



- 1- إعداد مسودة خطة إغاثة وإعمار غزة (المحافظات الجنوبية).
- 2- المشاركة في إعداد وثيقة التحول الرقمي في سلطة الأراضي.
- 3- المشاركة في إعداد خطة الأداء الحكومي للعام 2024 وإعداد تقرير الإنجاز الخاص بالخطة.
- 4- تم العمل على إنجاز مشروع إنشاء موقع إلكتروني حديث لسلطة الأراضي، يقدم معلومات محدثة باستمرار، ومستجيبة لمتطلبات وأولويات المستفيدين منه وبتمويل من (UNDP).
- 5- تم العمل على إنجاز مشروع يتضمن (14) خدمة من الخدمات الإلكترونية التفاعلية بالتعاون مع منظومة حكومي وبتمويل من UNDP وهي:

- طلب الحصول على مهنة مساح مرخص (لحملة شهادة الدبلوم).
- طلب صورة طبق الاصل لقطعة او قطع اراضي عن الحوض الاصيل الورقي (مقدم الطلب هو المالك).
- الاعتراض على التخمين.
- تخمين ارض او بناء.
- تصحيح اسم.
- اذونات الشراء للشخص الطبيعي بدون وكالة محامي
- حصر املاك.
- طلب مخطط مساحي او صور عن الاحداثيات مصدق تحت رقم تصديق (م،م).
- طلب صورة طبق الاصل لقطعة او قطع اراضي عن الحوض الاصيل الورقي (مقدم الطلب مساح مرخص).
- طلب احداثيات قطعة ارض من احواض التسوية الفلسطينية.
- تجديد مزاولة مهنة مساح مرخص.
- طلب بطاقة مساح.
- اذونات الشراء للأشخاص المعنويين (شركات، مؤسسات، جمعيات).
- اذونات الشراء للشخص الطبيعي عن طريق وكالة محامي.



6- التفاهم مع ال UNDP لتطوير نظام أملاك الدولة.

7- مشروع البنك الدولي:

- تم من خلال مشروع البنك الدولي تطوير البنية التحتية التكنولوجية من خلال مراكز بيانات وأنظمة حماية وشبكات لتسريع وحماية عملية تقديم الخدمات بجميع أنواعها
- إنشاء شبكة إحدائيات مرجعية وطنية من خلال نظام إحدائيات مرجعي موحد، حيث تم استكمال الأعمال الميدانية لأعمال الشبكة، واستكمال الحسابات للمرجع الوطني وإصدار النظام الوطني الموحد.
- يجري العمل على توفير التمويل اللازم لإنشاء منظومة تقدير عقاري شاملة ومحوسبة حسب أحدث المعايير الدولية، ومراعاة القانون والبيئة المحلية من خلال صياغة مسودة نظام مهنة التقييم العقاري في القطاعين الخاص والعام، وإجراء تقدير شامل للأراضي والعقارات المسجلة ضمن بلديتي رام الله والبيرة.



8- إعداد تقرير الانجاز الخاص بإنجازات سلطة الاراضي في العام 2023 وتسليمه لمعالي رئيس سلطة الاراضي.

9- مقترح مشروع التسجيل العقاري الثاني والممول من البنك الدولي، حيث حصلنا على الموافقة المبدئية من البنك للبدء بالتحضير للمشروع وفق إجراءاتهم.

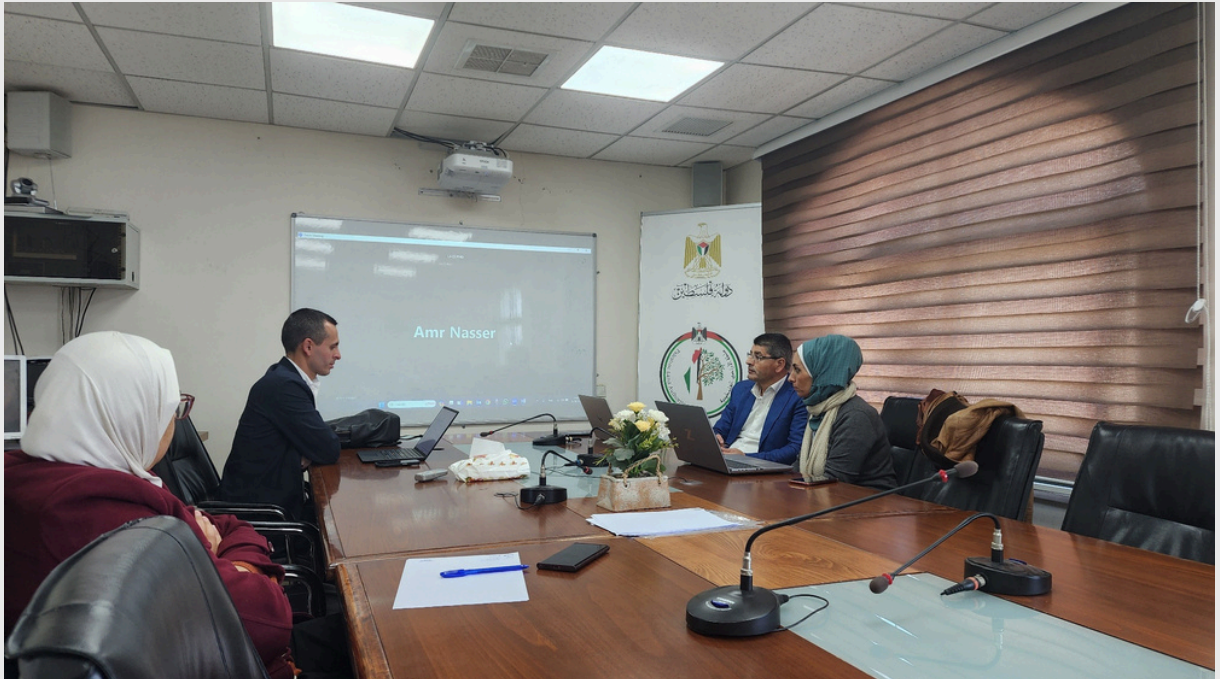
10- تم رفع نظام التخمين العقاري وترخيص المخمينين، بما يتوافق مع قانون مئمني الأراضي رقم (34/1947) لمجلس الوزراء وإقراره حسب الاصول

11- إعداد الخطة الاستراتيجية 2025-2027.



12- وضع أجندة المجموعة الأساسية (Core Group) ومجموعة العمل القطاعية (SWG) الخاصة بقطاع الأراضي.

13- اجتماع المجموعة الأساسية ومجموعة العمل القطاعية (SWG) لمناقشة الأولويات وخطة الطوارئ للعام 2024 مع الـ (UNDP) ووزارة المالية.



◆ الإدارة العامة للشؤون الإدارية

سعت الإدارة العامة للشؤون الإدارية على تنفيذ المهام المناطة بها بكل مهنية وجدارة، آخذة بعين الاعتبار ما يعانيه موظفو المؤسسة من عدم انتظام في أوقات الدوام بسبب الاحتلال وإجراءاته العقابية الجماعية بحق أبناء شعبنا من اعتقالات وتهجير وإغلاقات بين المحافظات، لذا قامت دائرة الموارد البشرية بوضع الخطط الطارئة اللازمة لاستمرار تمكين الموظف من القيام بمهامه، وبالتالي استمرار تقديم الخدمات للمواطنين.

وخلال هذا العام، قامت دائرة التخطيط والتطوير الإداري على الاستثمار في الكادر البشري وتدريبه وتطوير إمكانياته وصقل مواهبه من خلال تنظيم عدد من الدورات وورش العمل. كما وحافظت دائرة الخدمات العامة على صيانة المقرات وتوفير المعدات والأدوات اللازمة لاستمرار تقديم الخدمة، فقامت بصيانة المقرات، وتنظيم إيصال اللوازم لمكاتب سلطة الأراضي في مختلف المحافظات.

وتعمل 3 دوائر ضمن الإدارة العامة للشؤون الإدارية وهي:

- 1- دائرة الموارد البشرية
- 2- دائرة التخطيط والتطوير الإداري
- 3- دائرة الخدمات العامة

فقامت الإدارة العامة للشؤون الإدارية خلال سنة 2024 وبالشراكة مع الإدارات العامة في سلطة الأراضي على:

- إدارة الأزمة المتمثلة بالمضايقات والإجتياعات لبعض المحافظات وتنظيم استمرارية تقديم الخدمات العقارية للمواطنين، من خلال تنظيم دوام الموظفين والإشراف على برامج المناوبات بما يضمن سير العمل حسب الأصول.

- إنجاز كافة المعاملات المتعلقة بالكادر البشري من ترقية وتعديل الحالة الاجتماعية وصرف بدل مواصلات بناء على قرارات التكليف أو النقل أو إعادة التسكين وتعيين عدد من الموظفين بدل إجازة بدون راتب والعديد من المعاملات التي تم إنجازها من قبل دائرة الموارد البشرية.

- إنجاز صيانة المقرات التابعة لسلطة الأراضي من خلال قسم الصيانة وإشراف دائرة الخدمات على إجراء اللازم في الوقت المطلوب، وتنظيم حركة سيارات الحركة بين المحافظات إضافة إلى الحرص التام على توفير سيارات الحركة في المركز.
- الإشراف على تنظيم عدد من الدورات وورش العمل وعقد اتفاقيات جديدة مع الهيئات ذات العلاقة بالتدريب من خلال دائرة التخطيط والتطوير الإداري.

○ دائرة الموارد البشرية:

عملت دائرة الموارد البشرية على إنجاز وتنفيذ المعاملات على النحو التالي:

- متابعة المعاملات مالياً لتنفيذها والتي يتم إنجازها سواء بشكل مباشر أو المعاملات التي يتم رفعها إلى ديوان الموظفين العام ويتم صرفها من قبل وزارة المالية ويجري مراجعتها بالخصوص في ذلك.
- متابعة دوام موظفي سلطة الأراضي وتدقيقه (مياومة، مثبتين) وفقاً للإجراءات وإعداد الكشف النهائي للدوام عبر برنامج (HRMIS) إلى ديوان الموظفين العام ووزارة المالية.
- متابعة تقييمات الموظفين السنوية وفقاً للإجراءات المتبعة مع ديوان الموظفين.
- إنجاز بطاقات تعريفية لموظفي سلطة الأراضي بالإضافة لبطاقات تعريفية للمساحين المرخصين.

أما فيما يخص قسم أرشيف دائرة الموارد البشرية:

- فتح ملفات للموظفين الجدد "عقود، مياومة، إحداثيات".
- أرشفة جميع المعاملات والوثائق الكترونياً ويدوياً.
- العمل على ترتيب فهرسة الارشيف بشكل يسهل العودة الى الملفات بشكل اسرع واسهل.
- العمل بشكل مستمر على تعديل طرق الأرشفة للحفاظ على المعلومات من الضياع.
- إعداد جدول التشكيلات 2024 ومتابعة تنفيذه.

- متابعة الهيكل التنظيمي الجديد ومناقشة بطاقات الوصف الوظيفي للهيكل التنظيمي القديم في ديوان الموظفين العام.

○ دائرة التخطيط والتطوير الإداري:

تعتبر الدائرة من الدوائر الحيوية في سلطة الأراضي، حيث تتلخص مهمتها في حصر احتياجات الإدارات والدوائر والوحدات والعمل على تلبيتها وتأهيل موظفيها ورفدهم بالدورات وورش العمل، وذلك لصقل مواهب الموظفين وجعلها تطفو على السطح لتقديم أفضل أداء لديهم.



ومن أجل ذلك قامت دائرة التخطيط والتطوير الإداري بالعديد من الإنجازات، نذكر أهمها:

- تنفيذ دورة فحص الوثائق بالتعاون مع

- وزارة الداخلية بتاريخ 8/2024 (عدد 6).
- تدريب الموظفين الجدد (18 موظفاً) بالتعاون مع المعهد الفلسطيني للمالية العامة والضرائب بتاريخ 6/5/2024.
- المشاركة مع منظمة التعاون الاقتصادي للتنمية ضمن مشروع خاص بسلطة الأراضي، حيث عقدت العديد من الورش التدريبية لإعداد دليل إجراءات موحد للعمل، وكذلك دليل إرشادات للمواطنين.
- تسليم نسخة دليل الإجراءات الخاص بسلطة الأراضي لمجلس الوزراء لتدقيقه واعتماده حسب الأصول خلال شهر 6/2024.
- مشاركة موظف من دائرة التخطيط والتطوير الإداري في دورة خارجية بجمهورية الصين بعنوان "التحول الرقمي للخدمات الحكومية والاقتصاد الرقمي في فلسطين" خلال شهري آب وسبتمبر من العام 2024.

- المشاركة في إعداد الخطة التنفيذية للاستراتيجية الوطنية عبر القطاعية لتعزيز الحوكمة ومكافحة الفساد بالتعاون مع هيئة مكافحة الفساد خلال شهر 8/2024.
- الإشراف على دورة التصوير الجوي لـ 21 موظفا وموظفة من سلطة الاراضي في المدرسة الوطنية للتدريب، وكان المدرب من كوادر سلطة الأراضي.
- الإشراف على دورة التصوير الجوي لموظفي وزارة الاشغال والاسكان في المدرسة الوطنية للتدريب وعددهم 9 موظفين حيث ان المدرب من كوادر سلطة الاراضي .

○ دائرة الخدمات العامة:

تعتبر الدائرة المسؤولة عن العديد من الأنشطة اليومية في المؤسسة، بل تعتبر محركاً رئيسياً لأغلب الأنشطة اليومية في إدارات ودوائر سلطة الأراضي، وتتلخص مهامها في الآتي:

- تنظيم حركة المركبات بين المحافظات.
- العمل على إيصال البريد للجهات ذات العلاقة في الزمان والمكان المحدد بأسرع وقت.
- تنفيذ اعمال الصيانة في المحافظات والمقر العام وتفقدتها باستمرار ومعرفة احتياجاتها والقيام بالصيانة اللازمة لها.
- متابعة توفير بيئة عمل نظيفة وصحية.

◆ الإدارة العامة للشؤون القانونية

تعتبر الإدارة العامة للشؤون القانونية الذراع المساند في منظومة القانون وإرساء قواعد العدالة، حيث يعد أبرز أهدافها السعي المستمر الى تقديم خدمة قانونية واستشارية متميزة، تعتمد على كافة التشريعات السارية، فقد عملت الادارة على تحقيق الانجازات الاتية وهي:



- تنظيم وصياغة وإعداد وتدقيق سبعة عقود إيجار لأراضي الدولة بهدف تعزيز مبدأ الاستخدام الأمثل لتلك الأراضي وخلق فرص عمل.

- المشاركة في إعداد دليل الإجراءات لسلطة الأراضي الموحد والشامل لعام 2024.
- المشاركة في اعداد "دليل إجراءات حكومي موحد" للدوائر الحكومية بإشراف مجلس الوزراء.
- المشاركة في لجنة لدراسة الملاحظات حول "نظام تأجير أملاك الدولة رقم 3 لسنة 2023" والمشاركة في وضع معايير التأجير.
- المشاركة في لجان إعداد وصياغة مشاريع القوانين والأنظمة والتعليمات مثل أنظمه التفويض والاستثمار لأملك الدولة ونظام التخمين العقاري ونظام تأجير أملاك الدولة ومشروع قرار بقانون معدل لقرار بقانون رقم 6 لسنة 2010 بشأن سلطة الأراضي، والتعديل على قانون إدارة أملاك الدولة رقم (43) لسنة 2021.
- المشاركة في دليل التعليمات الناظم لوحدة الرقابة الداخلية.
- المشاركة في لجان التحقق والتحقيق.
- المشاركة في أعمال اللجان مثل لجنة المشتريات ولجنة المحافظة على أملاك الدولة ولجنة التفويضات وغيرها من اللجان.
- الاشراف والمشاركة في امتحانات ومسابقات ولجان المقابلات الخاصة بالتوظيف.

إنجاز الإدارة العامة للشؤون القانونية:

الرقم	الانجاز	عدد الملفات
1	دراسة وتدقيق نماذج احتساب مكافأة نهاية الخدمة	72
2	دراسة وتدقيق وإبداء الرأي القانوني لمعاملات استرداد الرسوم	74
3	دراسة وتدقيق وإبداء الرأي القانوني للمراسلات والاستدعاءات والكتب الواردة من الإدارة العامة للتسجيل	261
4	دراسة وتدقيق وإبداء الرأي القانوني للمراسلات والاستدعاءات والكتب الواردة من الإدارة العامة لأحكام الدولة	108
5	تدقيق وتصديق للعقود والاتفاقيات المالية المبرمة ما بين سلطة الأراضي والمؤسسات والشركات الخاصة	428
6	دراسة وتدقيق وإبداء الرأي القانوني للمراسلات والاستدعاءات والكتب الواردة من مكتب رئيس سلطة الأراضي	234
7	دراسة وتدقيق وإبداء الرأي القانوني للدعوى الإدارية والمدنية وتزويد المحكمة والنيابة العامة والإدارية بالردود القانونية المناسبة حتى يتسنى لها السير بالدعوى المقامة ضد سلطة الأراضي حسب الأصول	23
8	إبداء الرأي القانوني لمشاريع قرارات بقانون	67

◆ وحدة الرقابة الداخلية

تتبع وحدة الرقابة الداخلية الى رئيس سلطة الاراضي، وتندرج صلاحياتها في التأكد من أن الأعمال في المؤسسة وإداراتها المختلفة تتوافق مع القوانين واللوائح والأنظمة والتعليمات الصادرة النازمة لعملها، مما يساعد في تقديم البيانات والمعلومات للجهات العليا للاستناد عليها في تقييم سير العمل للوصول الى الهدف المطلوب.

ومما لاشك فيه أن أهمية الوحدة تنبع من وجود نظام واضح للرقابة الداخلية، يحدد منهجية وقانونية عملها، والعمل على تحقيق الأهداف وبيان الرأي للإدارة العليا بمهنية وموضوعية، كون وحدة الرقابة الداخلية تعتبر خط الدفاع الاول لضبط مختلف الجوانب المالية والإدارية والفنية، وتم العمل على إعداد دليل إجراءات لوحدة الرقابة الداخلية بالتعاون مع مجلس الوزراء ليكون مرجعية عمل الوحدة.

وقد تم إعداد خطة مفصلة لوحدة الرقابة الداخلية لعام 2024 للسير بها، وتم وضع برنامج واضح لعمل الوحدة، بحيث بدأت وحدة الرقابة الداخلية عملها بزيارات لمكاتب سلطة الاراضي في مختلف المحافظات، ورغم صعوبة الوضع الأمني والسياسي، إلا أن موظفي الرقابة الداخلية أصرّوا على متابعة عملهم، وتم رفع تقارير لرئيس وحدة الرقابة الداخلية بذلك، والذي بدوره قام برفعها لرئيس سلطة الأراضي للمتابعة.

قامت وحدة الرقابة الداخلية ومن خلال المتابعة والرقابة بمعالجة بعض التجاوزات والمخالفات ورفع التقارير لمعالي رئيس سلطة الاراضي، ومعالجة هذه المخالفات والتجاوزات حسب الأصول من خلال عدة إنجازات، وهي كالتالي:

○ أبرز الإنجازات:

- إتمام النظام الداخلي لوحدة الرقابة الداخلية لعام 2024 بالمشاركة مع هيئة مكافحة الفساد.
- متابعة التقارير الواردة من ديوان رئيس سلطة الاراضي.

- إعداد التقارير حول الزيارات الميدانية لكافة دوائر سلطة الأراضي في جميع المحافظات (93 زيارة)، رغم صعوبة الاوضاع الأمنية ورفعها مع التوصيات الى معالي رئيس سلطة الأراضي.
- المشاركة في مؤتمر "تعزيز منظومة النزاهة ومكافحة الفساد" مع إئتلاف أمان، ومؤتمر "الموازنة العامة 2024" مع إئتلاف أمان.
- المشاركة في دورات التخمين العقاري.
- المشاركة في دورات رقابية مع ديوان الرقابة المالية والإدارية.
- المشاركة في إعداد دليل إجراءات موحد لجميع لدوائر التسجيل.
- إصدار عدة تعاميم من قبل معالي الأخ رئيس سلطة الأراضي استناداً الى تقارير وحدة الرقابة الداخلية.
- المشاركة في عدة لجان تحقيق.



◆ الادارة العامة للشؤون المالية



تعمل الادارة العامة للشؤون المالية على اعداد الموازنة في ضوء الرؤية والرسالة والاهداف الاستراتيجية لسلطة الاراضي، والعمل على توفير كافة احتياجات سلطة الاراضي، ثم تقوم بمتابعة النفقات والإيرادات من خلال الدوائر الخاصة بها، وكانت الإنجازات على النحو التالي:

○ دائرة اللوازم والمشتريات:

قامت دائرة اللوازم والمشتريات خلال عام 2024 بما يلي:

1. توفير احتياجات الموظفين والمكاتب المختلفة من اللوازم والمطبوعات والأجهزة والأثاث لضمان استمرار العمل، علماً أنه تم توفير الاحتياجات التالية حسب القانون والنظام وضمن الموازنة العامة والمخصصات المرسودة:

الرقم	الإنجاز	المبلغ	العملة
1	تنفيذ مخصص مالي برأسمال مرصود يشمل أعمال تجهيز المقر الجديد لمديرية رام الله والبيرة ومتابعة أعمال التوريد والتنفيذ	1,511,159	شيك
2	شراء أحبار من خارج وخلال العطاءات المركزية	69,918	دولار
3	شراء قرطاسية ومواد تنظيف وأختام ومطبوعات من خلال العطاءات المركزية وخارجها	841,884	شيك
4	إنجاز مشتريات للمقر العام من النثرية	22,930	شيك

2. استكمال وتجهيز ومتابعة عمليات تثبيت العهد لجميع الأصول الرأسمالية التي تم شراءها في 2024.

○ دائرة النفقات والموازنة:

عملت دائرة النفقات والموازنة خلال عام 2024 على ما يلي:

الرقم	الإنجاز
1	إعداد الموازنة السنوية لسلطة الأراضي للأعوام 2025-2027، ومتابعة تنفيذها حسب الأصول والتعليمات المتبعة
2	إعداد البيان السياساتي وملخص تقرير البرامج الخاص بسلطة الأراضي وإرساله لوزارة المالية حسب الموعد المحدد
3	إعداد بطاقات للمشاريع الفاعلة لسلطة الأراضي، والتي تقع ضمن موازنة برنامج إدارة الأراضي وهما عبارة عن مشروعين (مشروع الشبكة الجيوديسية، ومشروع الأرشفة الالكترونية للوثائق والمعاملات والصحائف وبناء مركز بيانات)
4	متابعة تنفيذ موازنة الطوارئ للعام 2024 ومتابعة المخصصات المرصودة عليه
5	متابعة عقود الصيانة الخاصة بمرافق سلطة الأراضي مع الشركات، وذلك حتى تتمكن الدوائر والمكاتب المختلفة من القيام بأعمالها وتحقيق أهدافها.

مرفق إجمالي الموازنة والصرف لغاية شهر 12/2024 بعملة الشيكل:

إجمالي الصرف	الارتباطات	الالتزامات	الحوالات المالية	الموازنة	
2,558,336.32	114,651.88	1,781,662.35	5,801,742.75	6,768,305.00	إدارة الأراضي
478,908.90	14,080.00	41,669.36	1,498,488.56	2,786,154.00	البرنامج الإداري
3,037,245.22	128,731.88	1,823,331.71	7,300,231.31	9,554,459.00	الإجمالي

ومما سبق يلاحظ زيادة نسبة الصرف مقارنة بالعام الـ 2023 والتي كانت 2,335,061.89، أي بزيادة تبلغ 702,184 شيكل.

○ دائرة الإيرادات:

يعد الهدف الأساسي الذي تقوم عليه الدائرة هو تحصيل وتدقيق إيرادات سلطة الأراضي.

وقد بلغ عدد معاملات الاسترداد وفك الحجوزات وتنفيذ الدين المنجزة خلال الفترة (46) معاملة، وبلغت الأمانات حوالي (326,827 دينار)

تقرير إجمالي إيرادات سلطة الأراضي لسنة 2024:

نوع الرسم	إجمالي دينار	إجمالي شيكل	إجمالي دولار
التسجيل	383,712,94	240,311
المساحة	56,650	1,602,991
الأملك	382,643	477,873	87,614
الإجمالي	38,810,587	2,321,175	87,614

◆ الإدارة العامة لنظم المعلومات



تسعى الإدارة العامة لنظم المعلومات جاهدة الى تطوير البنية التحتية الرقمية والتوجه نحو التحول الرقمي، الأمر الذي يساعد في تقديم خدمة أفضل وأسرع وذات جودة أعلى للمواطن الفلسطيني، وكانت أبرز الإنجازات للدوائر على النحو الاتي:

○ دائرة النظم والبرمجيات:

تعمل دائرة النظم والبرمجيات على التحديث والتطوير الدائم للأنظمة المحوسبة في سلطة الأراضي، كما تقوم بالبرمجيات اللازمة لإنجاز عملية التحول الرقمي التي بدأت بها سلطة الأراضي منذ فترة وجيزة، حيث قامت خلال عام 2024 بما يلي:

- تفعيل آلية عزل الصحائف على نظام تسجيل الأراضي من حيث طلب الصحيفة وتحميل النسخ الجديدة.
- صفحة التحري أصبحت أدق وأسرع في عملية البحث على نظام تسجيل الأراضي.

إنشاء صحيفة شقة وصحيفة أجزاء مشتركة للطباعة نتيجة معاملة الإفراز على نظام تسجيل الأراضي.
ربط نظام المساحة مع الإيرادات، حيث أصبح انتقال المعاملة بعد فتحها تلقائياً من الإيرادات عند الدفع.
ربط نظام المساحة مع تسجيل الأراضي من حيث الأرقام النهائية للقطع، فأصبح التعديل على أرقام القطع من مؤقتة لنهائي بشكل أوتوماتيكي وبنفس اللحظة فور تعديلها من الإدارة العامة للتسجيل.
إضافة خدمات على نظام المساحة والبدء في إضافتها على النظام، حيث تم إضافة خدمة مخطط الموقع وربطها مع منظومة حكومتي ومع الإيرادات لنقلها من مرحلة الرسوم.
إطلاق خدمات جديدة على منظومة حكومتي.

○ دائرة الدعم الفني والصيانة:



تعمل الدائرة على الصيانة الدورية للأجهزة المؤتمتة من حواسيب وطابعات والتأكد من عملها وتقديم الدعم الفني لمكاتب سلطة الأراضي في مختلف المحافظات، حتى يتسنى للإدارات والوحدات إتمام عملها على أكمل وجه، فعملت الدائرة خلال عام 2024 على ما يلي:

- المتابعة والإشراف على تجهيز مقر مكتب عصيرة الشمالية بكافة احتياجاته وإعداد قوائم بالاحتياجات وإعداد العطاءات اللازمة لشراء الأجهزة والأنظمة الالكترونية للمكتب.

- المتابعة والإشراف على تجهيز مقر مديرية رام الله والبييرة بكافة احتياجاته وإعداد قوائم بالاحتياجات وإعداد العطاءات اللازمة لشراء الاجهزة والانظمة الالكترونية ومتابعة تنفيذها.

○ دائرة البيانات والأرشفة الإلكترونية:



تتلخص مهام الدائرة بجمع البيانات وتجهيزها عند الطلب حتى يتسنى استخدامها من قبل كافة الإدارات والدوائر، كما عملت الدائرة خلال العامين الحالي والماضي على أرشفة جميع المعاملات المنتهية منذ 1968 ولغاية 2024، وفيما يلي أهم الانجازات:

- إعداد كافة التقارير المختلفة من قاعدة البيانات المحوسبة لتسجيل الأراضي التي تطلب من الإدارات المختلفة.
- إنجاز الأرشفة الالكترونية للصحائف والمعاملات المنتهية وإدخال بياناتها .

○ دائرة الشبكات:



عملت الدائرة خلال العام 2024 على متابعة الشبكات داخلياً من خلال تأهيلها وتطويرها لتكون بنية تحتية قوية تلبي احتياجات عملية التحول الرقمي التي تبنتها سلطة الأراضي خلال الفترة الأخيرة، كما قامت بربط الأنظمة الالكترونية مع العديد من الجهات والمؤسسات الخارجية، وذلك من خلال الاطلاع على الوكالات الصادرة من تلك الجهات

ذات العلاقة ككتاب العدل، المحاكم الشرعية، السفارات، والبنوك، فعملت على ما يلي:

- إنجاز الربط الالكتروني مع السفارة الفلسطينية في الاردن لتشغيل صفحة الوكالات المنظمة لدى السفارة.
- إنجاز الربط الالكتروني مع كتاب العدل (مجلس القضاء الاعلى) لتشغيل صفحة الوكالات المنظمة لدى كاتب العدل.
- إنجاز الربط الالكتروني مع بنك فلسطين.
- إنجاز الربط الالكتروني مع بلديات (دورا حزما بيتونيا).
- تجهيز وتشغيل البنية التحتية للمنظومة العقارية المستعملة لدى دوائر المساحة.
- بناء 4 سيرفرات للملفات المشتركة وترتيب أذونات الوصول اليها.
- طرح وترسية عطاء إعادة تأهيل غرفة السيرفر في المقر الرئيسي.

◆ وحدة العلاقات العامة والاعلام



في ظل التطور التكنولوجي الهائل والمتسارع في استخدام الانترنت ومواقع التواصل الاجتماعي أصبح دور العلاقات العامة والإعلام في المؤسسة ذات أهمية كبيرة، حيث أصبحت وحدة العلاقات العامة والإعلام ركيزة أساسية في تعزيز دور المؤسسة وإبراز جهودها

ونشاطها إلى الواجهة، وأصبح وجودها أساسيا لتنسيق العلاقات الداخلية بين الإدارات العامة والوحدات وتوسيع العلاقات الخارجية مع الشركاء المحليين والدوليين.

تعتبر وحدة العلاقات العامة والإعلام في سلطة الأراضي جزءاً أساسياً من منظومة متكاملة تعمل على تحقيق الأهداف المرسومة وتطوير إستراتيجية لبناء صورة إيجابية عن المؤسسة، وحلقة وصل بين الجمهور وسلطة الأراضي، فهي تعمل على إيصال احتياجات الجمهور، وتهيئة الظروف عبر تعزيز التفاهم والتنمية المشتركة بين سلطة الأراضي والجمهور، وتقوي رابطة التعاون والتفاهم بين المؤسسات، وذلك من خلال السعي لتوجيه الرسائل عبر التقنيات التكنولوجية المختلفة.

ساهمت الوحدة في خلق تواصل فعال مع الجمهور من خلال الاستمرار في تغطية الزيارات والفعاليات والمزادات والإعلان عنها مسبقاً، وكذلك عملت على الرد على استفسارات المواطنين ومتابعة مشاكلهم والعمل على حلها، بالإضافة إلى نشر المواد الإعلامية عبر المواقع الرسمية لسلطة الأراضي ومتابعة مستجدات قطاع الأراضي من معلومات أو خدمات وتقديمها للجمهور، ومشاركة مختلف الوكالات بالمواد الإعلامية والدعائية، وذلك لإظهار جهود سلطة الأراضي وتعزيز إنجازاتها.

أنجزت وحدة العلاقات العامة والإعلام خلال العام 2024 العديد من الإنجازات، بلغت 169 خبراً متنوعاً على مستوى الأنشطة والفعاليات والمؤتمرات والاجتماعات، حيث ترأست الوحدة خلال السنة "لجنة التقارير الشهرية" التي تبرز إنجازات كل من الإدارات العامة الرئيسية في سلطة الأراضي والوحدات والدوائر المساندة، وقامت بتحريرها وتسليمها إلى رئيس سلطة الأراضي، وبالتالي يقوم ديوان رئيس سلطة الأراضي بإرسال نسخة إلى مجلس الوزراء.

كما وترأست "لجنة تطوير الموقع الإلكتروني" الجديد لسلطة الأراضي، فقامت بالمتابعة والإشراف ورصد الموقع الجديد بالمعلومات والبيانات اللازمة لإطلاقه بحلته الجديدة، وعملت على تطوير المحتوى ليتلائم مع طبيعة الخدمة المقدمة من طرف سلطة الأراضي للجمهور.

وأخيراً ننوه إلى دور العلاقات العامة والإعلام في إنجاح المنظومة ومدى كفاءتها في إدارة الأزمات والتعامل معها وتحويلها إلى فرصة لتطوير صورة المؤسسة والحفاظ على مكانتها وصورتها أمام الجمهور.



○ الانجازات:

- ترأس "لجنة إعداد التقارير"، وتعتبر اللجنة مسؤولة عن متابعة وتجميع وتحرير التقارير السنوية والشهرية، حيث بدأت مهامها في الربع الثالث من العام 2024، وقامت بإصدار 5 تقارير شهرية خلال العام 2024، ابتداءً من شهر أغسطس وحتى شهر ديسمبر.
- المشاركة بإطلاق التقرير السنوي للعام 2023.
- المشاركة بوضع خطة عمل أكثر فاعلية وتقييم سير العمل للفترة السابقة لضمان تحسين الخدمة المقدمة للمواطنين.
- تغطية الاجتماعات واللقاءات الداخلية والخارجية لسلطة الأراضي.
- ترأس لجنة "تطوير الموقع الإلكتروني" الجديد لسلطة الأراضي مع شركة "انترنتك" وإطلاق الموقع الإلكتروني بحلته الجديدة.
- طرح المزادات على موقع سلطة الأراضي الإلكتروني ومنصة فيس بوك بالتعاون مع الإدارة العامة للشؤون المالية والإدارة العامة لملاك الدولة.
- إنشاء فيديوغراف + انفوغراف للمناسبات الوطنية الرسمية والدينية ومشاركتها عبر الصفحات الرسمية.
- المشاركة في لقاء تفعيل دور الإعلام في عصرنا الحالي والعلاقة التكاملية بين المؤسسات مع باقي وحدات العلاقات العامة والإعلام في عدد من المؤسسات الحكومية وشبه الحكومية بالمدرسة الوطنية للإدارة.
- متابعة الخطة الإعلامية لإطلاق الخدمات الإلكترونية الجديدة على موقع حكومتى.



- تصوير ومونتاج لكلمة رئيس سلطة الأراضي تم عرضها في المؤتمر الحضري الثاني بالقاهرة، وذلك لتعذره حضور المؤتمر.
- البدء بمتابعة إعداد التقرير السنوي لعام 2024.

◆ وحدة مجلس الوزراء

تقوم الوحدة بمتابعة تقديم طلبات أذونات الشراء لعقار أو قطعة أرض من قبل الأشخاص غير المواطنين، أي ذوي الجنسيات المختلفة غير الفلسطينية وحاملي الهوية المقدسية والأشخاص المعنويين، ومتابعتها مع الأجهزة الأمنية حتى إصدار القرار من مجلس الوزراء، وإعطاء الردود الى مقدمي الطلب.

ويأتي إنجاز الوحدة خلال العام 2024 كالآتي:

الملفات المستلمة خلال العام 2024	الملفات المنجزة	الملفات غير مستوفية الردود الامنية
862	670	192

استلمت الوحدة (862) طلباً، وتم التعامل معها حسب الأصول، حيث أنجز منها (670)، وبقي (192) طلباً عند جهات الاختصاص بانتظار استلام الردود لتسليمها لأصحابها، أو بانتظار استكمال تسليم الوثائق من قبل مقدمي الطلب.

◆ وحدة الشكاوى

يتلخص عمل الوحدة على استقبال الشكاوى المقدمة والنظر فيها ومحاولة حلها، وتعمل الوحدة من خلال نظام الكتروني موصول مع الإدارة العامة للشكاوى في مجلس الوزراء لمتابعة الشكاوى وإجراءاتها من خلال دليل إجراءات ينظم عمل الوحدات في مختلف المؤسسات الحكومية ويخضعها للرقابة في الوقت نفسه.



ويتم النظر في الشكاوى التالية:

1. الشكاوى المقدمة ضد الدائرة الحكومية أو أحد موظفيها لامتناعه عن تقديم خدمة أو لسوء معاملة أو لخطأ أثناء تنفيذ المهام.

2. الشكاوى المقدمة من مؤسسات المجتمع المدني.
3. الشكاوى المتعلقة بالامتناع عن تنفيذ الأحكام القضائية النهائية ضد الدائرة الحكومية.
4. الشكاوى التي إتخذ فيها قراراً أو رفضت من قبل الوحدات أو الأقسام في حال ظهرت بيانات جديدة جوهرية تغير في مجرى الشكوى.

وخلال العام 2024، قدمت لوحدة الشكاوى في سلطة الأراضي ما مجموعه (7) شكاوى، تم النظر بها جميعاً، (5) منها كانت من قطاع خارجي، و(2) من داخل المؤسسة.

فكانت الشكاوى الخارجية كما يلي:

- التقصير في أداء الخدمة وعددها اثنتين
- السياسات والإجراءات المتبعة وعددها اثنتين
- القوانين السارية على خدمة تقدمها سلطة الأراضي وعددها واحدة.

أما الشكاوى الداخلية فتمثلت بما يلي:

- ضد الإدارة العامة لأملاك الدولة حول التقصير في الخدمة.
- ضد الإدارة العامة للشؤون الإدارية حول الإجراءات والسياسات المتبعة.

الباب الثالث

الإنجازات على مستوى المحاور
الأساسية في نموذج جمع
بيانات تقرير أداء الحكومة 2024



الإنجازات على مستوى المحاور الأساسية في نموذج جمع بيانات تقرير أداء الحكومة 2024

سعت الحكومة وفي ظل الظروف التي تعيشها دولة فلسطين في الحرب التي شنها الاحتلال نهاية عام 2023 والتي ما زالت قائمة الى المضي قدما بالعمل لبناء وتطوير المؤسسات الحكومية، وكان لسلطة الاراضي إنجازات واسعة على مستوى خطط الحكومة من خلال محاور رئيسية هامة وهي:

المحاور الرئيسية		أبرز الإنجازات المحققة على مستوى كل محور رئيسي للفترة (31/12/2024-1/01/2024)
الأولوية رقم (1): الإغاثة وإعادة الإعمار والإنعاش الاقتصادي ومنظومة الرعاية الاجتماعية في الضفة وغزة		
1.1	الإغاثة الفورية لقطاع غزة	<p>تم اعداد قائمة بالاحتياجات الحاسوبية الضرورية لتشغيل مكاتب سلطة الاراضي</p> <p>تم فتح معاملات لدى دوائر تسجيل الاراضي (43488) معاملة.</p> <p>تم العمل على انجاز (31351) معاملة.</p> <p>تم اصدار اخراجات قيد عدد (78244).</p> <p>تم اصدار سندات تسجيل عدد (76387).</p> <p>تم تطوير نظام المساحة المحسوب واعتماد الارشفة والتدقيق الالكتروني مما سهل في سرعة الإنجاز والدقة ومعالجة الأخطاء بالطريقة الصحيحة</p> <p>معاملات المساحة (افراز، توحيد، تسجيل مجدد، افراز شقق): بلغ عدد المعاملات المقدمة لجميع دوائر المساحة في المحافظات 1628 وصدق منها 1506 معاملة</p> <p>تم استلام 441 حوض من هيئة تسوية الاراضي والمياه ويتم عمل تدقيق فني لها وارشفتها الكترونيا و ورقية قبل تحويلها للادارة العامة للتسجيل من اجل فتح سجل جديد لها .</p> <p>قرارات القاضي : بلغ عدد قرارات القاضي المصدقة خلال الفترة 283 قرار قاضي</p> <p>اوامر التصحيح: بلغ اوامر التصحيح المصدقة خلال الفترة 214 امر تصحيح</p> <p>تم اصدار (123) اخراج قيد من قبل الادارة العامة للمساحة.</p> <p>مخطط موقع : وهو مخطط يوضح شكل وابعاد قطع الاراضي من الناحية المساحية وبلغ عدد هذه المخططات خلال الفترة 1702 مخطط موقع.</p> <p>قامت وحدة الرقابة الداخلية بزيارة لجميع مكاتب التسجيل والمساحة واملاك الدولة والتدقيق على المعاملات وماتقوم به من اعمال.</p> <p>حضور المؤتمرات لمؤسسة امان بتوجيهات من معالي رئيس سلطة الاراضي.</p> <p>متابعة ومعالجة كافة المراسلات الصادرة والواردة لمكتب رئيس سلطة الاراضي.</p> <p>اصدار التعميمات اللازمة لضمان حسن سير العمل.</p> <p>رفع تقارير الاداء الربعية للامانة العامة لمجلس الوزراء.</p> <p>العمل على اعداد تقرير الانجاز السنوي .</p> <p>متابعة الشكاوى الواردة جميعها.</p>
1.2	الخدمات الأساسية	
1.3	إعادة إعمار المناطق التي تتعرض للاجتياح واعتداءات الاحتلال في الضفة الغربية	
1.4	تحفيز الاقتصاد	<p>متابعة توصيات لجنة املاك الدولة فيما يخص عقود الاجار وكافة التصرفات التي تحقق دخل للخرينة العامة.</p>
1.5	الرعاية الاجتماعية	<p>تضمين القضايا الاجتماعية في الخطة الاستراتيجية لسلطة الاراضي.</p> <p>تضمين القضايا الاجتماعية في أنشطة مشروع التسجيل العقاري الثاني.</p>
1.6	تعزيز الحضور دولياً	<p>مشاركة رئيس سلطة الاراضي في مؤتمر البنك الدولي للاراضي الذي تم عقده في واشنطن.</p> <p>مشاركة رئيس سلطة الاراضي في مؤتمر التقييم العقاري الذي انعقد في الاردن.</p> <p>مشاركة سلطة الاراضي في دورة خارجية بالتعاون مع جمهورية الصين بعنوان التحول الرقمي للخدمات الحكومية والاقتصاد الرقمي في فلسطين.</p> <p>عقد اجتماعات من خلال (LACS) بحضور العديد من الشركاء المحليين والدوليين في قطاع الاراضي وابرزهم البنك الدولي ، النرويج ، GIZ ، UNHABITAT ، UNDP .</p> <p>عقد العديد من الاجتماعات بمشاركة البنك الدولي للتخضير لخطة غزة.</p> <p>عقد ورشات عمل مع البنك الدولي للتخضير لمشروع التسجيل العقاري الثاني.</p>

الأولوية رقم (2): المالية العامة والاستدامة المالية والاستقرار الاقتصادي		
2.1	تحسين إيرادات الخزينة	ادارة ومتابعة وتحصيل (101) عقد ايجار وضمان.
		تم اعادة تشكيل وتفعيل لجنة المزادات وطرح (17) مزادا تتضمن (42) قطعة وقسيمة، وفتح (15) مزادا منها.
		تم التعديل على تكاليف البناء مما ادى الى زيادة المدخول الى الخزينة.
		زيادة مخرجات اعمال التسوية ادت الى زيادة ايرادات سلطة الاراضي من خلال ازدياد معاملات التسجيل.
		اعطاء الاولوية في الصرف على النفقات المرتبطة بالخدمة المقدمة للمواطن والتي يتحقق ايراد من انفاقها.
2.2	أولويات الصرف والمدفوعات، وتسديد الدين العام	\$ المدفوعات تتم بموجب كشوفات تحددها وزارة المالية حسب القطاعات.
الأولوية رقم (3): المأسسة، الحوكمة، الإصلاح		
3.1	الإصلاح المؤسسي	تم اعداد مقترح هيكلية جديدة.
		تم افتتاح مكتب تسجيل شمال نابلس (عصيرة) وتمت مباشرة العمل به
		تم العمل على تجهيز مكتب مديرية محافظة رام الله والبيرة وسيتم العمل به بداية عام 2025.
		نجاح مشروع ادارة الاراضي الممول من البنك الدولي والتجهيز لمشاريع جديدة.
		التجهيز لمشروع التسجيل العقاري الثاني الممول من البنك الدولي.
		تحسين اداء الموظفين من خلال توفير دورات تدريبية متخصصة شملت (187) موظف وموظفة.
		العمل على الاستثمار الامثل في الكادر البشري وتم ذلك من خلال تنقلات الموظفين وارفاق الدوائر بموظفين خاصة التسجيل لارتفاع حجم العمل.
		متابعة اعمال الصيانة لتوفير بيئة عمل مناسبة.
		تم وضع تعليمات خاصة بعمل وحدة الرقابة في سلطة الاراضي بالتعاون مع هيئة مكافحة الفساد.
		المحافظة على استمرارية تقديم الخدمات العقارية رغم التحديات واجهتنا خلال العام 2024 من اغلاقات للطرق واجتياحات عسكرية لمراكز المدن.
3.2	إصلاح المالية العامة	تعيين موظفين بدل مجاز دون راتب للمحافظة على قدرة الطاقم البشري باستمرار تقديم الخدمات العقارية للمواطنين.
		متابعة الترقيات وحقوق الموظفين بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
		تنفيذ قرارات مجلس الوزراء بخصوص خطة التقشف وتخفيض وضبط الانفاق على النفقات التشغيلية ووقف النفقات الراسمالية.
		تم اصدار قرار بقانون رقم (19) لسنة 2024 بتعديل قرار بقانون رقم (43) لينة 2021 بشأن ادارة املاك الدولة.
		تم العمل على صياغة مسودة نظام التفويض وعرضه على لجنة ادارة املاك الدولة ليتم رفعه لمجلس الوزراء واتخاذ اللازم.
		تم تشكيل لجنة لدراسة الملاحظات حول نظام تاجير املاك الدولة رقم (13) لعام 2023 والذي عليه تم مراسلة مجلس الوزراء وتزويدهم بمعايير التاجير.
		تم صياغة مشروع نظام التخمين العقاري وترخيص المخمنين العقاريين ودراسة ملاحظات مجلس الوزراء وتحديد موعد لمناقشتها.
		تم تسليم النسخة النهائية من نظام تنظيم مهنة المساحة العقارية لمجلس الوزراء لعرضه للدراسة.
		تم عرض مشروع تعديل قرار بقانون سلطة الاراضي والعقار لمجلس الوزراء للدراسة.
		تم اعداد خطة تحول رقمي وتامين تمويل من البنك الدولي لتنفيذها.
3.3	تحديث التشريعات وتوحيد مؤسسات الوطن	الوصول الى تفاهات مع بنك فلسطين لتوفير خدمة الدفع الالي للرسوم من خلال البطاقات الائتمانية في مقرات سلطة الاراضي في جميع المحافظات.
		تطوير الموقع التفاعلي مع منظومة حكومتي من خلال UNDB
		تطوير الموقع الالكتروني لسلطة الاراضي من خلال UNDB واطافة (5) خدمات الكترونية عليه.
		تم رفد وحدة الرقابة الداخلية بكادر مؤهل.
3.4	رفع مستوى الخدمات والتحول الرقمي	يتم تنظيم الاجارات الواقعة على املاك الدولة وفق نظام تاجير املاك الدولة رقم (13) لعام 2023 والمتضمن الاعلان للجمهور وتنظيم المزايدة العلنية او بالظرف المختوم، مما يضمن النزاهة والشفافية في التعامل وتكافؤ الفرص.
		الشفافية والمحاسبة ومكافحة الفساد وتكافؤ الفرص

الأولوية رقم (4): تعزيز الأمن والأمان وسيادة القانون		
4.1	تعزيز الأمن والأمان للمواطن	التدقيق والمتابعة على أداء الإدارات والوحدات الأمر الذي يساعد على سرعة الانجاز وتحقيق الرضى للمواطنين. تشكيل لجان تحقق وتحقيق بما يقارب (15) لجنة لمتابعة اي شكوى بوجود تجاوزات.
4.2	تعزيز نزاهة قطاع العدالة والجهاز القضائي	التشبيك مع مجلس القضاء الاعلى والربط مع كتاب العدل الكترونيا. عقد اجتماعات لمعالجة اشكاليات تنفيذ بعض الاحكام القضائية.
الأولوية رقم (5): تعزيز الصمود في القدس والأغوار والمناطق المهمشة		
5.1	تعزيز الصمود في القدس	
5.2	تعزيز الصمود في الأغوار والمناطق المهمشة والمناطق المسماة (ج)	تم تشكيل لجنة لدراسة الملاحظات حول نظام تاجير املاك الدولة رقم (13) لعام 2023، والتي تراعي الحالات الخاصة في تاجير املاك الدولة في مناطق (ج)، وعليه تم ارسال معايير التاجير لمجلس الوزراء. ابرام عقود ايجار لاراضي املاك الدولة لتعزيز الصمود في تلك المناطق.

الباب الرابع

المعيقات والتحديات



التوصيات



المعيقات والتحديات



أولاً: التحديات السياسية

واجهت سلطة الأراضي كغيرها من المؤسسات الحكومية أوضاعاً غير مستقرة ناتجة عن إجراءات الاحتلال التعسفية من إغتيالات واقتحامات واعتقالات وإغلاق للمدن الفلسطينية في المحافظات الشمالية، وصولاً إلى تاريخ السابع من أكتوبر، والذي شنت فيه إسرائيل حرب إبادة جماعية طاحنة مستمرة على قطاع غزة حتى تاريخ إعداد هذا التقرير، وقد أدت هذه الحرب إلى سقوط أكثر من مئة وخمسين ألف فلسطيني بين شهيد وجريح، بالإضافة إلى عشرات الآلاف من المفقودين تحت الأنقاض، وتدمير كلي للأبنية والمساجد والجامعات والمستشفيات وتحويلها إلى ركام، وشن الاحتلال الإسرائيلي منذ ذلك التاريخ حربه على كل ما هو فلسطيني في الضفة الغربية، واتخذ إجراءات بمنع تحويل أموال المقاصة إلى الحكومة الفلسطينية ومنع العمال من الدخول إلى أراضي 1948، ما أدى إلى مفاقمة الأزمة المالية الموجودة أصلاً قبل بداية هذه الحرب، وانعكس كل ذلك على حياة المواطن الفلسطيني وخاصة، فيما يتعلق بالقطاع العقاري، كما أثر ذلك على تقليص موازنة المؤسسات الحكومية ومنها سلطة الأراضي، فأعلنت الحكومة إجراءات التقشف لتقليل الصرف، وأيضاً تخفيض نسبة صرف الرواتب التي قد وصلت في بعض الأحيان إلى 50 % للموظفين الحكوميين، والذي بدوره أدى إلى تقليص أيام الدوام في عدة فترات منذ بداية الحرب.

ثانيا : التحديات المالية والإدارية

- أدت الازمة المالية الى عدم ايجاد ميني مستقل وملائم لأعمال سلطة الاراضي يلبي احتياجاتها الحالية والمستقبلية.
- عدم تلبية الهيكل التنظيمي للتطورات المؤسسية والتوجهات الاستراتيجية.
- نقص الكوادر البشرية المتخصصة لتناسب مع عبئ ومتطلبات العمل.
- نقص الأجهزة الحديثة من مساحات ضوئية وأجهزة حاسوب ومساحة.
- الحاجة الى إنشاء أو تطوير بعض الأنظمة الالكترونية الخاصة ببعض الإدارات والدوائر كالمساحة وأملاك الدولة وغيرها..

ثالثا: التحديات التشريعية

عدم مواءمة التشريعات القانونية للتحول الرقمي مع السجلات القانونية المعمول بها، لذا يجب إعدادها وقراءتها وإقرارها حسب الأصول والقانون.

التوصيات



- زيادة التعاون وبناء الشراكات الاستراتيجية مع ممثلي قطاع الأراضي ومتلقي الخدمات والمجتمع المدني والقطاع الخاص.
- توفير مقر دائم ومستقل يلبي الإحتياجات الحالية والمستقبلية لسلطة الأراضي ويراعي خصوصية وأهمية عملها في حفظ حقوق ملكية العقارات للمواطن الفلسطيني.
- زيادة الإهتمام بتحسين خدمات الجمهور وذلك بانتهاج طريقة أكثر تفاعلية مع متلقي الخدمة، ترصد إحتياجاته وتطلعاته بشكل مستمر في تطوير الخدمة المقدمة.
- زيادة المخصص المالي لسلطة الأراضي.
- متابعة العمل مع مجلس الوزراء لإصدار تشريعات حديثة تلأئم التطور في قطاع الأراضي وتتواءم مع المشاريع التطويرية التي تجري حالياً والتي تشمل الترخمين العقاري والتحول الرقمي والنوع الإجتماعي وحماية أملاك الدولة.
- إعتتماد الهيكل التنظيمي الجديد ليتلاءم مع الأهداف الإستراتيجية لسلطة الأراضي.

أبرز الفعاليات في 2024





سلطة الأراضي تستكمل اجتماعات مشروع التحول الرقمي



سلطة الأراضي وهيئة التسوية يعقدان اجتماع
مجموعة العمل القطاعية لقطاع الأراضي في فلسطين



سلطة الأراضي وهيئة التسوية تشاركان
في مؤتمر البنك الدولي للأراضي بواشنطن



سلطة الأراضي وبلدية عصيرة الشمالية توقعان
اتفاقية لافتتاح دائرة أراضي تخدم 12 تجمعاً سكانياً



مضى على انتهاء بعضها أكثر من 100 عام.. سلطة الأراضي
في الخليل تنهي أرشفة جميع المعاملات المنتهية إلكترونياً



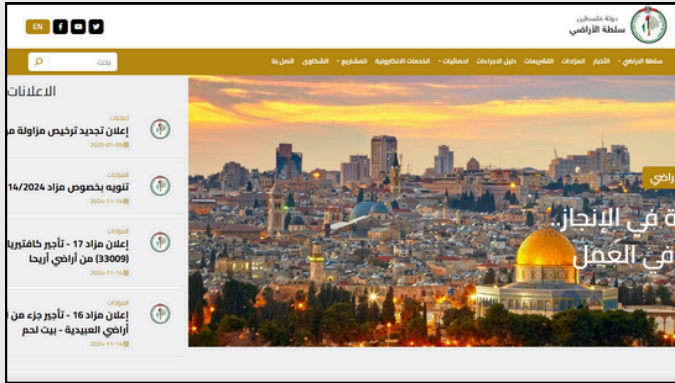
سلطة الأراضي وهيئة تسوية الأراضي والمياه تعقدان اجتماعات عدة مع
إدارة البنك الدولي على هامش مؤتمر البنك الدولي للأراضي بواشنطن



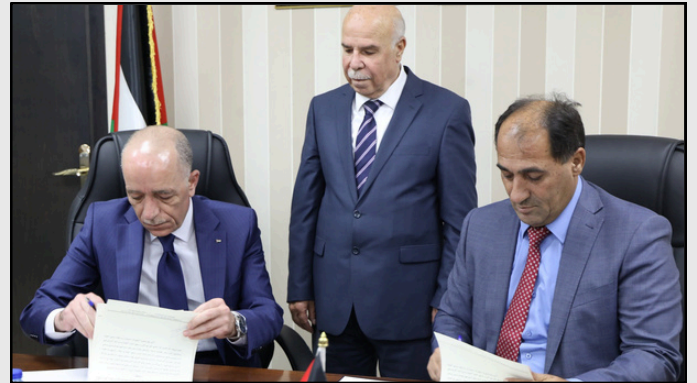
الرئيس محمود عباس يتسلم التقرير السنوي لسلطة الأراضي



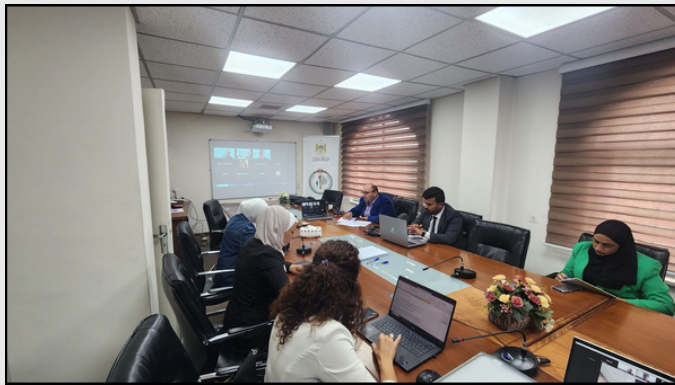
التميمي يستقبل ممثلاً عن البنك الدولي ويستعرض خطة
العمل المستقبلية



سلطة الأراضي تطلق موقعها الالكتروني الجديد



مجلس القضاء الأعلى وسلطة الأراضي الفلسطينية يوقعان مذكرة تفاهم



سلطة الأراضي تطلع بعثة البنك الدولي على خطتها المستقبلية لمشروع التسجيل العقاري الثاني



سلطة الأراضي تبشر تقديم خدماتها بمقر شمال نابلس



سلطة الأراضي تعد التعليمات الخاصة بتسجيل الأموال غير المنقولة المؤجرة تأجيلا تمويليا



سلطة الأراضي وبلدية بيرزيت توقعان اتفاقية تعاون مشترك



سلطة الأراضي تعد الخطة الاستراتيجية 2025 - 2027



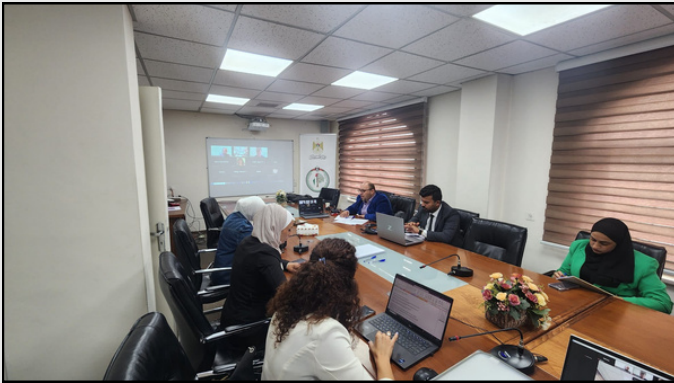
سلطة الأراضي تطلق خدمة جديدة (طلب إخراج القيد للملكيات العقارية من خلال دوائر سلطة الأراضي في المحافظات، دون الحاجة إلى مراجعة الدائرة التي يقع ضمنها العقار)



سلطة الأراضي تنجز الربط الإلكتروني مع سفارة دولة فلسطين بالأردن



سلطة الأراضي تبدأ أولى خطواتها العملية نحو تطبيق منظومة التخمين العقاري



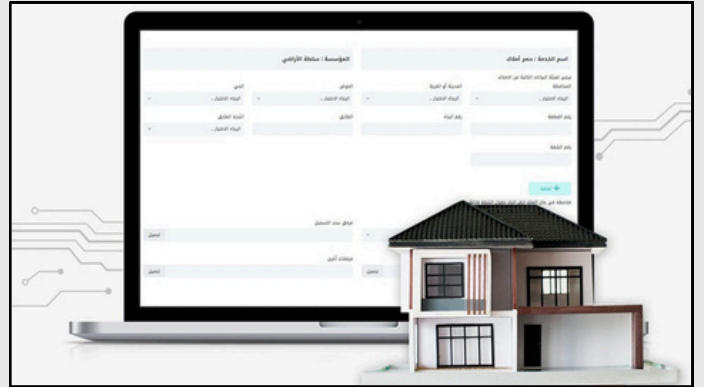
سلطة الأراضي تطلع بعثة البنك الدولي على خططها المستقبلية لمشروع التسجيل العقاري الثاني



سلطة الأراضي تتبنى سياسة إعداد التقارير بشكل شهري



سلطة الأراضي تستكمل واجهة الربط الإلكتروني مع مجلس القضاء الأعلى



سلطة الأراضي تطلق خدمة الكترونية مبتكرة على موقع حكومي

الباب الخامس

الملاحق



◆ الإدارة العامة للتسجيل:

من 2024-01 الى 2024-12

[illegible]

- دائرة تسجيل شمال نابلس

الرسوم المتحصله		عدد عقود الشقق										النظام القديم		اراضي التوسية - النظام الجديد "ج"										عدد طلبات المقدم																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
دينار	شيكال	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل البنك	تحويل

● دائرة تسجيل نابلس



تقرير انجازات دوائر تسجيل الأراضي

من 2024-01 الى 2024-12

الرسوم المتحصلة		عدد عقود الشقق										عدد النظام القديم										اراضي التسوية - النظام الجديد "ج"										عدد طلبات المقدم			الشهر	مجموع																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
دينار	شيك	فك الرهن	تحصيل الرهن	فك الرهن	تأمين	تأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين			فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين	فك التأمين

• دائرة تسجيل أرباح



تقرير انجازات دوائر تسجيل الأراضي من 2024-01 الى 2024-12

الرسوم المتحصله		عدد عقود الشقق										النظام القديم				اراضي التسوية - النظام الجديد "ج"										عدد طلبات المقدم			الشهر	مجموع																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
دينار	شيك	تسليم عقراض	تسليم قف	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تسليم قف	تسليم عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف			تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف	تأمين عقراض	تحويل رهن	تأمين رهن	تأمين قف

• دائرة تسجيل الخليل

من 2024-01 الى 2024-12

[illegible]

- دائره تسجيل دورا

من 2024-01 الى 2024-12

[illegible]

- دائرة تسجيل طولكرم

من 2024-01 الى 2024-12

- دائرة تسجيل الشعراوية



تقرير انجازات دولر تسجيل الاراضي

[illegible]

- دائرة تسجيل بيت لحم



تقرير انجازات دوائر تسجيل الأراضي

من 2024-01 الى 2024-12

الرسوم المتحصلة		عدد عقود الشقق										النظام القديم			النظام الجديد "ج"										عدد طلبات المقدم						
دينار	شيك	فك	الزمن	تحويل	فك	تحويل	فك	تحويل	فك	تحويل	فك	تحويل	فك	تحويل	فك	تحويل	فك	تحويل	فك	تحويل	فك	تحويل	فك	تحويل	فك	تحويل	فك	تحويل	ش	ج	الشهر
123,090		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	204	كانون الأول
41,881		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	133	تشرين الثاني
58,168		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	155	تشرين الأول
76,826		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	128	أيلول
79,532		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140	أب
46,318		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	تموز
40,005		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	113	حزيران
77,790		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160	أيار
55,337		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	122	نيسان
44,735		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	123	آذار
51,520		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	شباط
42,585		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	149	كانون الثاني
737,787		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,746	مجموع
737,787		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,746	جدول آخر
737,787		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,746	مجموع الكلي

• دائرة تسجيل طوباس



تقرير انجازات دوائر تسجيل الأراضي من 2024-01 الى 2024-12

الرسوم المتحصله		عدد عقود الشطب										عدد النظام القديم		اراضي التسوية - النظام الجديد "ج"										عدد طلبات المقدم			الشهر																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
دينار	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب	شطب

• دائرة تسجيل جنين



تقرير انجازات دوائر تسجيل الأراضي من 2024-01 الى 2024-12

الرسوم المتحصله	الرسوم	عدد عقود الشفق										النظام القديم		النظام الجديد "ج"		اراضي التسوية - النظام الجديد "ج"		عدد طلبات التقدم		الشهر
		شقق	فك	شقق	فك	شقق	فك	شقق	فك	شقق	فك	شقق	فك	شقق	فك	شقق	فك	شقق	فك	
دينار	شقق	شقق	فك	شقق	فك	شقق	فك	شقق	فك	شقق	فك	شقق	فك	شقق	فك	شقق	فك	شقق	فك	شقق
199,448		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	كانون الأول
97,827																				تشرين الثاني
129,332		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	تشرين الأول
101,216		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	أيلول
97,169		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	أب
89,112		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	تموز
75,865		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	حزيران
85,160		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ايار
83,602		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	نيسان
93,455		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	آذار
97,786		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	شباط
39,486		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	كانون الثاني
1,189,458		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	مجموع
1,189,458		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	جدول
1,189,458		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	مجموع الكلي

• دائرة تسجيل عرابة

- دائرة تسجيل قلقيلية

[illegible]

- دائرة تسجيل سلفيت



تقرير انجازات دوائر تسجيل الاراضي

من
2024-01

2024-12 إلى

[illegible]

- دائرة تسجيل شمال رام الله



تقرير انجازات دوائر تسجيل الأراضي

من 2024-01 الى 2024-12

الرسوم المتحصلة		عدد عقود الشقق										النظام القديم				النظام الجديد - النظام الجديد "ج"										عدد طلبات المقدم				الشهر						
دينار	شيك	تحويل فلك	رقم الرهن	رقم الرهن	رقم الرهن	رقم الرهن	رقم الرهن	رقم الرهن	رقم الرهن	رقم الرهن	رقم الرهن	رقم الرهن	رقم الرهن	رقم الرهن	رقم الرهن	رقم الرهن	رقم الرهن	رقم الرهن	رقم الرهن	رقم الرهن	رقم الرهن	رقم الرهن	رقم الرهن	رقم الرهن	رقم الرهن	رقم الرهن	رقم الرهن	رقم الرهن	رقم الرهن		رقم الرهن	رقم الرهن	رقم الرهن	رقم الرهن	رقم الرهن	رقم الرهن
1,587,798	33,460	0	0	34	0	46	0	5	0	4	375	2	4	0	0	6	18	7	7	0	3	2	0	6	4	14	15	118	524	2,777	7801	951	6	422	523	كانون الأول
1,021,972	28,465	0	0	27	0	28	0	9	0	1	195	3	6	0	2	1	16	5	4	0	3	0	1	10	4	19	9	56	435	1,852	908	748	2	251	495	تشرين الثاني
1,174,035	34,190	0	0	34	1	39		9	0	7	226	0	8	0	2	0	16	2	0	1	4	0	0	8	5	14	12	122	576	1,045	526	895	3	311	581	تشرين الأول
1,225,413	20,150	0	0	32	0	51	0	13	0	6	273	10	5	0	1	1	37	2	3	0	1	1	1	3	3	16	20	129	564	2,000	992	1,401	2	355	1,044	يناير
		0	2	30	0	34	0	7	0	3	197	3	8	1	1	1	27	3	2	1	1	0	0	5	4	17	13	115	490		982	916	1	277	638	أب
1,696,456		0	1	25	0	34		10	0	2	185	6	5	0	3	2	24	3	1	0	2	1	0	6	4	13	13	104	430			897	0	265	632	نومر
1,038,503		2	0	31	2	20		9	0	1	120	3	3	0	0	0	12	1	0	0	2	0	1	5	4	10	20	77	373			704	0	265	439	حزيران
		0	1	32	0	24		15	0	3	181	6	6	0	0	0	13	4	3	1	5	0	0	7	6	11	15	115	467			837	0	243	594	أيار
		0	1	22	1	21		3	0	5	126	1	3	0	1	0	19	1	1	0	2	0	0	4	2	11	10	92	345			580	1	151	428	نيسان
903,159		0	1	37	1	21		6	0	6	166	0	1	0	0	1	14	1	2	0	2	0	0	4	9	15	12	85	399			662	0	192	470	أذار
856,556		0	1	18	0	32		6	0	6	152	3	3	0	2	0	25	2	3	0	8	2	0	6	3	12	19	104	458			802	0	220	582	شباط
593,053	27,980	0	0	27	0	19	0	4	0	3	84	2	2	0	0	0	16	2	2	0	1	0	0	4	1	4	11	60	326		1195	570	0	143	427	كانون الثاني
10,096,945	144,245	2	7	349	5	369	0	96	0	47	2,280	39	54	1	12	12	237	33	28	3	34	6	3	68	49	156	169	1,177	5,387	7,474	12,404	9,963	15	3,095	6,853	مجموع
10,096,945	144,245	2	7	349	5	369	0	96	0	47	2,280	39	54	1	12	12	237	33	28	3	34	6	3	68	49	156	169	1,177	5,387	7,474	12,404	9,963	15	3,095	6,853	جداول
10,096,945	144,245	2	7	349	5	369	0	96	0	47	2,280	39	54	1	12	12	237	33	28	3	34	6	3	68	49	156	169	1,177	5,387	7,474	12,404	9,963	15	3,095	6,853	الكل

• دائرة تسجيل رام الله والبييرة

◆ الإدارة العامة للمساحة:

• إنجاز دوائر و اقسام المساحة في المحافظات :

الرقم	اسم الخدمة	العدد	النسبة
1	معاملات التسجيل (افراز، توحيد، افراز شق، افراز وتوحيد، تصحيح قيد عقاري)	1628	15.22%
2	معاملات التسجيل المجدد	21	0.20%
3	تثبيت الحدود	35	0.33%
4	تنفيذ قرار المحاكم	0	0.00%
5	قرارات القاضي	283	2.65%
6	اوامر التصحيح	214	2.00%
7	نسخ م م للمعاملات للاستعمال الرسمي	2517	23.53%
8	نسخ م م للمعاملات لصاحب العلاقة	888	8.30%
9	نسخ من الحسابات لمعاملة مساحة	1405	13.13%
10	مخططات الموقع	3639	34.02%
11	طلبات التحري عن قيود التسوية	4	0.04%
12	طلبات الحصول على دفتر الميدان	0	0.00%
13	طلبات الحصول على تقارير من سجلات التسوية	2	0.02%
14	طلبات الحصول على نسخ من احواض التسوية	6	0.06%
15	إخراج قيد	56	0.52%
	المجموع	10698	100%

• توزيع إنجاز دوائر المساحة على المحافظات:

النسبة	عدد الخدمات المقدمة	الدائرة
10.4%	1152	بيت لحم
12.0%	1325	الخليل
9.8%	1082	دورا
13.8%	1528	رام الله
8.7%	967	شمال رام الله
10.7%	1190	سلفيت
2.4%	265	قلقيلية
17.0%	1884	نابلس
4.1%	455	طولكرم
0.2%	19	طوباس
2.7%	301	جنين
7.8%	861	اريحا
0.5%	50	القدس
100%	11079	المجموع

◆ الإدارة العامة لأملك الدولة:

المهام	العدد
1- عدد قطع أملك الدولة الناتجة عن أعمال التسوية	202 قطعة
2- مساحات القطع الناتجة عن أعمال التسوية	1137 دونم
3- عدد معاملات التسجيل الجديد مع دائرة تسجيل الأراضي	20
4- عدد كشوفات على أملك الدولة	974
5- عدد الاعتداءات المضبوطة	137
6- عدد الاعتداءات التي تم ازلتها	30
7- عدد قضايا الاعتداءات التي تم تحويلها للمحكمة	69
8- عدد الاعتداءات التي تم أخذ قرار بها من قبل المحكمة	6
9- عدد المشاركات في لجان التخمين	97
10- عدد المشاركات في اللجان الإقليمية	135
11- عدد التخصيصات الموافق عليها من الرئيس	40
12- عدد معاملات التسجيل لأراضي الدولة	2
13- عدد عقود الإيجار الجديدة	7
14- عدد عقود الإيجار والضمانات الفعالة	101
15- عدد دراسة ملفات تنظيم الحكم المحلي	2065
16- عدد دراسة مخططات بناء والمصادقة عليها	4730
17- عدد الادعاءات على أملك الدولة	45
18- عدد الاعتراضات على أملك الدولة عدد	45
19- عدد الملفات المدروسة من لجنة الاحتساب	12
20- عدد جلسات لجنة إدارة أملك الدولة في 2024	36
21- عدد ملفات اللجنة في 2024	299
22- عدد القرارات الموافق عليها	107 منها 26 مزاد تم التوصية للجنة المزادات للإعلان عنها
23- عدد القرارات المؤجلة	117
24- عدد القرارات المرفوضة	39
25- عدد ملفات الإيجار الجديدة التي تم دراستها	139
26- عدد ملفات المبادلة	9
27- عدد التخصيصات المدروسة	97
28- عدد ملفات الإفراز	5
29- عدد ملفات التفويض المدروسة	23
30- أخرى	26
31- المزادات المعلن عنها	17
32- عدد المزادات التي تم فتحها	16
33- عدد المزادات التي تم الموافقة عليها من مجلس الوزراء بالإحالة القطعية	7

♦ الإدارة العامة للشؤون الإدارية:

• إنجاز دائرة الموارد البشرية:

الرقم	نوع المعاملة	عدد المعاملات المنجزة
(1)	حفظ المؤهل العلمي	11
(2)	تعديل المسمى الوظيفي	4
(3)	الإجازات المرضية	431
(4)	الإجازة بدون راتب	47
(5)	حسم من الراتب بسبب عدم توفر رصيد إجازات	210
(6)	إجازة الامومة	18
(7)	إجازة الابوة	12
(8)	إجازة الحج	1
(9)	معاملة الدوام الشهري	10
(10)	الترقيات	115
(11)	معاملات التقاعد وانتهاء الخدمة وخلو الطرف	21
(12)	تعديل المواصلات ووقف مواصلات	163
(13)	التعيين الداخلي على بند الوظيفة الدائمة	2
(14)	التعيين على بند المياومة	18
(15)	معاملات منقولات موظفين من وزارات اخرى	7
(16)	معاملات تعيين بدل مجاز بدون راتب	4
(17)	مهمات العمل والدورات التدريبية	9
(18)	معاملات علاوات اجتماعية واعفاء ضريبي	66
(19)	معاملات تحويل راتب	9
(20)	معاملات نهاية الخدمة للموظفين المثبتين او الذين تم انتهاء عقودهم	135

• إنجاز دائرة الخدمات العامة:

عدد المرات	انجازات قسم الحركة
96	تلبية احتياجات موظفي الادارة العامة لأمالك الدولة بدوائرها في المقر العام لسلطة الاراضي ومكاتب المحافظات التابعة لها من متابعة اراضي املاك الدولة من اعتداءات وغيرها
194	تلبية احتياجات موظفي الادارة العامة للمساحة بدوائرها المختلفة في المقر العام ومكاتب المحافظات لسلطة الاراضي التابعة لها من كشوفات ميدانية والقيام باعمال الشبكة الجيوديسية
256	تلبية احتياجات موظفين الادارة العامة للمالية بدوائرها المختلفة في مقر سلطة الاراضي وتوزيع اللوازم ومتابة الصناديق
17	تلبية احتياجات موظفي وحدة الرقابة الداخلية في سلطة الاراضي
87	تلبية احتياجات موظفي الادارة العامة لنظم المعلومات بدوائرها المختلفة من اعمال صيانة وغيرها.
240	تلبية احتياجات موظفي الادارة العامة للتسجيل في مقر سلطة الاراضي ومكاتب المحافظات من توصيل جداول حقوق وغيرها من الاحتياجات.
267	تلبية احتياجات موظفي الادارة العامة للشؤون الادارية بدوائرها المختلفة من دائرة الموارد البشرية ودائرة الخدمات العامة ودائرة التخطيط والتدوير.
23	عمل صيانة دورية للمركبات من خلال شركة ميتسوبيشي.
9	نقل وتوصيل بعض اللوازم المطلوبة لمكتب عصيرة الشمالية.
8	نقل الموظفين من المقر العام لسلطة الاراضي الى مكتب عصيرة الشمالية لتجهيزه قبل الافتتاح.

◆ أذونات الشراء:

الاشخاص المعنويون	الجنسية الاسرائيلية	الهويات المقدسية	الاشخاص الطبيعيون		الملفات
97	261	127	377	862	الملفات المستلمة
97	261	127	377	862	الملفات المرسلة للأجهزة الامنية
	187	107	419	713	الملفات المستلمة من الأجهزة الامنية
				973	الملفات المرسلة لمجلس الوزراء
110	187	107	419	823	الملفات الخاصة بسلطة الارضي
34	5	32	16	137	الملفات الخاصة بهيئة التسوية
2	5	4	2	13	الملفات الخاصة بضريبة الاملاك

○ **ملاحظة:** الملفات الخاصة بهيئة تسوية الأراضي والمياه وضريبة الاملاك، يتم استلامها وإرسالها لمجلس الوزراء وإعادتها لهم.

◆ وحدة الشكاوى:

الشكاوى المنظورة 2024 حسب التصنيف العام للخدمة المقدمة من الدائرة الحكومية				الشكاوى المعالجة 2024	الخدمة
المجموع	القوانين السارية على كل خدمة	الاجراءات والسياسات المتبعة	التقصير في اداء الخدمة		
5	1	2	2	5	خدمة مقدمة من قطاع (أهلي، خاص، منظمات مجتمع مدني) يخضع لأشراف دائرة حكومية
1			1	1	ادارة املاك الدولة والمحافطة عليها
0					اذونات الشراء
0					استقبال كتب استدعاء من المواطنين
0					تسجيل الاراضي
0					مساحة الأراضي
0					غير ذلك الدائرة المالية
1		1		1	الشؤون الادارية
7				7	المجموع

مكاتب سلطة الأراضي

الرقم	المدينة	العنوان	رقم الهاتف
1	رام الله والبيرة المقر الرئيسي	البيرة - شارع نابلس	02-2415560 02-2415561
2	جنين	المقاطعة - مجمع الدوائر الحكومية - بجانب محكمة الصلح	04-2501042
3	نابلس	رفيديا - شارع يافا - عمارة عبد الكريم سويسي	09-2337426
4	بيت لحم	شارع القدس الخليل - دوار بوتين - عمارة سلطة الأراضي - الطابق الأرضي	02-2742088
5	الخليل	راس الجورة - عمارة حريزات - بجانب دائرة السير	02-2229292
6	سلفيت	36 - عمارة الزيتونة - وسط المدينة	09-2515131 09-2515127 09-2515135
7	أريحا	شارع عمان - بالقرب من الحديقة الاسبانية	02-2326930
8	طولكرم	شارع نابلس - عمارة جمال الدنا	09-2671780
9	قلقيلية	شارع الطيبة - مقابل حديقة الحيوانات	09-2944927
10	طوباس	الشارع الرئيسي - بجانب المحافظة والدفاع المدني	09-2571158 09-2571157
11	دورا	وسط البلد - بجانب البلدية	02-2283441
12	عرابة	وسط البلد - شارع كفر راعي	04-2461578
13	قباطية	وسط البلد - دوار الأقصى	04-2513518
14	الشعراوية	دير الفصون - المفرق الرئيسي	09-2659425
15	بيرزيت	الشارع الرئيسي - بالقرب من جامعة بيرزيت	

البريد الالكتروني للإدارات العامة والدوائر

الإدارة/الوحدة	البريد الالكتروني
ديوان رئيس سلطة الأراضي	chairmanoffice@pla.pna.ps
الإدارة العامة للتسجيل	ird@pla.pna.ps
مجموعة دوائر تسجيل الأراضي في كافة المحافظات	ta@pla.pna.ps
الإدارة العامة للمساحة	survey@pla.pna.ps
مجموعة دوائر المساحة في كافة المحافظات	su@pla.pna.ps
الإدارة العامة لأملاك الدولة	amlak@pla.pna.ps
مجموعة دوائر أملاك الدولة في كافة المحافظات	gp@pla.pna.ps
الإدارة العامة للشؤون الإدارية	hr@pla.pna.ps
الإدارة العامة للشؤون المالية	finance@pla.pna.ps
الإدارة العامة لنظم المعلومات	it@pla.pna.ps
الإدارة العامة للشؤون القانونية	laws@pla.pna.ps
وحدة العلاقات العامة والإعلام	prmu@pla.pna.ps
وحدة الرقابة الداخلية	isu@pla.pna.ps
وحدة الشكاوي	cu@pla.pna.ps
وحدة العلاقات الدولية والمشاريع	projects@pla.pna.ps



سلطة الأراضي الفلسطينية

البيرة - شارع نابلس

www.pla.pna.ps

+970-22415560