



# سلطة الأراضي الفلسطينية

## تقرير الإنجاز

### 2022

سلطة الأراضي الفلسطينية  
البيرة - شارع نابلس  
هاتف 022415560  
فاكس 022415561  
[www.Pla.ps](http://www.Pla.ps)





## الاشراف العام: المستشار علاء التميمي

### لجنة اعداد التقرير

ريم حوامدة- رئيسا  
عرفات حنني  
حسن ابو بكر  
توفيق العلي  
عبدالله عمر  
أمل شحادة  
محمد فليان







” الشعب الفلسطيني شعب عظيم، له مساهمات خلقة في كل مكان في العالم وسيواصل ثباته على ارضه وارض اجداده وحماية تراثه الحضاري ومقدساته الاسلامية وال المسيحية. و بالرغم من وجود الاحتلال تمكنا من بناء مؤسساتنا الوطنية واسسنا دولة عصرية حقيقية لا ينقصها سوى رحيل الاحتلال، وسنواصل العمل سويا وبسوار الجميع على جعلها دولة تليق بإنجازات وتضحيات شعبنا“

**فخامة الرئيس محمود عباس  
(أبو مازن)  
رئيس دولة فلسطين**



**”الارض في فلسطين ليست فقط عقارا وainما هوية وطنية وميدان صراع مع الاحتلال“**

**”سلطة الاراضي الفلسطينية هي من أهم مؤسسات الدولة وعمادها ، ولها دور كبير في الحفاظ على اراضي المواطنين والدولة في مواجهة الحرب الاسرائيلية على الارض الفلسطينية لمصادرتها وتسريبها لصالح الاستيطان“**

**رئيس الوزراء الفلسطيني  
د. محمد اشتية**

# قائمة المحتويات

9	الباب الأول:
11	كلمة معالي المستشار
12	نشأة سلطة الاراضي
12	مهام سلطة الاراضي
13	الاطار الاستراتيجي
13	قيم سلطة الاراضي
14	الباب الثاني
15	الملخص التنفيذي
15	برنامج حوكمة واصلاح قطاع الاراضي
18	الباب الثالث
19	الموازنة العامة
23	مكتب رئيس سلطة الاراضي
33	الادارة العامة لنظم المعلومات
35	الادارة العامة للتسجيل
37	الادارة العامة للشؤون القانونية
39	الادارة العامة للمساحة
46	الادارة العامة لاملاك الدولة
51	الادارة العامة للشؤون الادارية
56	وحدة المشاريع والعلاقات الدولية
61	وحدة النوع الاجتماعي
63	وحدة الشكاوى
64	وحدة مجلس الوزراء
65	وحدة الرقابة الداخلية
65	وحدة العلاقات العامة والاعلام
66	الباب الرابع
68	التحديات والمعيقات
69	أهم التوصيات
70	الباب الخامس
71	الاحصاءات

# قائمة الاشكال البيانية

12	شكل 1: مجموع المساحات المسجلة في الضفة الغربية حتى نهاية 2022
23	شكل 2: اجمالي فرق الارادات بين عامي 2021 و 2022
30	شكل 3: الهيكل التنظيمي
35	شكل 4: فرق الانجاز بين عامي 21 و 22
36	شكل 5: فرق الارادات بين دوائر التسجيل
36	شكل 6: فرق الانجاز بين دوائر التسجيل
40	شكل 7: انجازات دوائر المساحة الفرعية
45	شكل 8: فرق الانجازات بين دوائر المساحة
50	شكل 9: المساحات المؤجرة والمخصصة لاملاك الدولة
61	شكل 10: توزيع الموظفين في الفئات الوظيفية حسب النوع الاجتماعي

# قائمة الجداول

20	جدول1:اجمالي النفقات
20	جدول2:اجمالي الموازنة
21	جدول3:اجمالي النفقات
22	جدول 4: اجمالي الابيرادات
22	جدول5: فرق الابيرادات بين 2021 و 2022
33	جدول6: مجموع ايرادات التسجيل
42	جدول7: انجازات دائرة الارشيف
44	جدول8:انجازات دوائر المساحة
47	جدول9: ايرادات املاك الدولة
48	جدول10:مساحات املاك الدولة
52	جدول11:توزيع الموظفين على الفئات الوظيفية
55	جدول12:الورشات التدريبية
63	جدول13: الشكاوى
64	جدول14:اذونات الشراء
65	جدول15: العلاقات العامة
71	جدول16:انجازات دائرة نابلس
71	جدول17:انجازات دائرة رام الله
72	جدول18:انجازات دائرة بيرزيت
72	جدول19:انجازات دائرة اريحا
73	جدول20:انجازات دائرة سلفيت + طوباس
73	جدول21:انجازات دائرة طولكرم
74	جدول23:انجازات دائرة الشعراوية
74	جدول24:انجازات دائرة قلقيلية
75	جدول25:انجازات دائرة جنين
75	جدول26:انجازات دائرة عربة
76	جدول27:انجازات دائرة قباطية
76	جدول28:انجازات دائرة بيت لحم
77	جدول29:انجازات دائرة الخليل
78	جدول30:انجازات دائرة جنوب الخليل
79	جدول31:انجازات دوائر المساحة
80	جدول32:ايرادات المساحة
81	جدول33:انجازات الموارد البشرية
82	جدول 34: الدورات التدريبية

## الباب الأول

اولا:كلمة رئيس سلطة الاراضي

ثانيا:نشأة سلطة الاراضي

ثالثا:مهام سلطة الاراضي

رابعا:الاطار الاستراتيجي

خامسا:الرؤية - الرسالة - القيم





## كلمة معالي المستشار علاء التميمي رئيس سلطة الأراضي

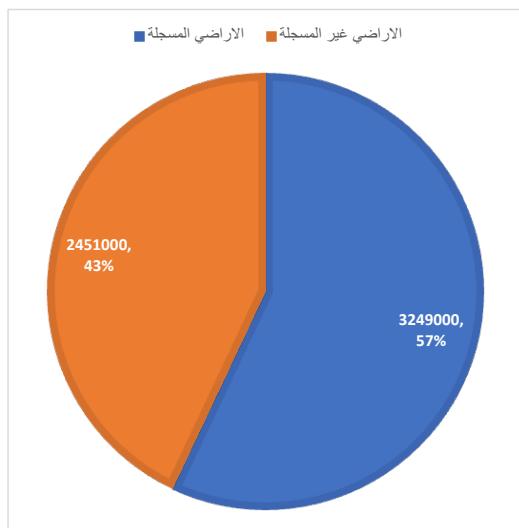
الحمد لله الذي جعل هذا البلد أولى القبلتين وثالث الحرمين الشريفين، وأكرمنا بالمرابطة على أرضه الطاهرة التي ارتوت بدماء شهدائنا الأبرار وصبر ونضال هذا الشعب العظيم الذي حمل على عاتقه حمل الأمة العربية والإسلامية في مواجهة العدوان الإسرائيلي الفاشم وبناء دولة فلسطين المستقلة بقيادة حكيمة وعاصمتها القدس الشريف وامتثالاً لقوله تعالى: (إِنَّ الَّذِينَ ءَامَنُوا وَعَمِلُوا الصَّالِحَاتِ إِنَّا لَا نُضِيعُ أَجْرَ مَنْ أَحْسَنَ عَمَلاً). وانطلاقاً من الدور الرئيسي الذي تقوم به سلطة الأراضي في الحفاظ على الحقوق العقارية وسعيها الدائم إلى التحسين والتطوير المستمر على قطاع الأراضي والارتفاع بمستوى عالٍ من الخدمات المقدمة للوطن والمواطن، وانسجاماً مع الأهداف الاستراتيجية والسياسات العامة لسلطة الأراضي التي جاءت متوازنة مع أجندة السياسات الوطنية (2022-2017م)، القاضية بإصلاح وتطوير قطاع الأراضي. وأنه على الرغم من وجود العديد من المعوقات والتحديات السياسية والاقتصادية التي تواجهها الحكومة الفلسطينية إلا أننا في سلطة الأراضي كمؤسسة حكومية ندرك ما تستدعيه هذه المعوقات من إصرار و إرادة وعزيمة على الاستمرار في العمل والاستفادة من الخبرات الطويلة المتراكمة عبر السنوات لدى أبنائنا وأهمية العمل كفريق واحد، بالإضافة إلى العمل المشترك والمثمر مع الشركاء في مختلف القطاعات الحكومي، الخاص والدولي وذلك بهدف تحسين مستوى الخدمات التي تقدمها بشكل مستمر بما يرضي متلقي الخدمة.

وفي إطار مساعينا لتحقيق كافة الأهداف نضع اليوم بين أيديكم التقرير السنوي لسلطة الأراضي لعام 2022، الذي يحتوي على أهم الإنجازات المتحققة للإدارات العامة والوحدات المساندة في سلطة الأراضي ومتضمن إحصائيات لأبرز المؤشرات التي تم قياسها وفقاً للبيانات المدخلة على الأنظمة المختلفة.

وختاماً وبمناسبة إصدار هذا التقرير فإنني أقدم هذه الإنجازات المحققة في خدمة أبناء شعبنا لسيادة الرئيس "محمود عباس" حفظه الله، وأتقدم بجزيل الشكر إلى الحكومة الفلسطينية لدعمها المتواصل لسلطة الأراضي بكلفة الاشكال والسبل. وأود أن أعبر عن شكري وتقديري لكافة الشركاء الداعمين والمانحين وكل من له دور ومساهمة فعالة في تحقيق هذه الإنجازات وعلى رأسهم أبناء سلطة الأراضي المنتسبين الذين بذلوا جهود مضنية من العمل الجاد من أجل تطوير خدمات القطاع العقاري. أملين أن تكون هذه الإنجازات حافزاً أكبر للإنطلاق في جهد وإنجاز أكبر على مختلف المستويات وصولاً إلى تحقيق غاياتنا وأهدافنا وترسيخ الثقة في هذا القطاع الهام والذي حتماً سيقودنا إلى إرساء مقومات دولتنا الفلسطينية ذات السيادة المستقلة على مواردها وقدراتها وعاصمتها القدس الشريف.

وفقنا الله وإياكم لما فيه خير للوطن والمواطن...»

علاط التميمي  
أ. رئيس سلطة الأراضي



شكل 1: مجموع المساحات المسجلة في الضفة الغربية حتى نهاية 2022

، يضاف اليها المساحات التي يتم تسجيلها من خلال اعمال التسوية التي تجري حاليا في جميع مناطق الضفة الغربية . حيث بلغت نسبة الاراضي التي تم تسجيلها حتى عام 2022 (57 %) من مجمل مساحة الضفة الغربية البالغة 5,7 مليون دونم.

أنشأت سلطة الاراضي الفلسطينية بتاريخ 5/6/2002 بموجب المرسوم الرئاسي رقم (10) الصادر عن الرئيس الراحل ياسر عرفات رئيس دولة فلسطين. على أن يتم تحديد مهامها و اختصاصاتها بموجب قانون. وقد صدر قانون سلطة الاراضي رقم (6) لسنة 2010 الذي نص على تبعيتها لرئيس السلطة الوطنية الفلسطينية وتمتعها بمهامها و اختصاصاتها و تمتلكها بالشخصية الاعتبارية المستقلة والأهلية القانونية الكاملة لمباشرة جميع الأعمال والتصرفات التي تكفل تحقيق الأهداف التي قامت من أجلها.

تشرف سلطة الاراضي على إدارة الاراضي المسجلة

## مهام سلطة الاراضي

حددت المادة رقم 5 من القرار بقانون رقم (6) لسنة 2010 المهام المنوطة بسلطة الاراضي كما يلي:

1. إجراء تقدير شامل لقيم الأموال غير المنقولة وتعديلها لغایات إجراء المعاملات التسجيلية.
  2. توثيق وحفظ معلومات الملكية العقارية.
  3. تطوير قاعدة معلومات البيانات العقارية وتحديثها لاعتمادها أساساً للنظام الجغرافي الوطني.
  4. تنظيم مهنة المساحة والمكاتب العقارية.
  5. متابعة تنفيذ قرارات التأجير والتفويض والتخصيص للأراضي الحكومية.
  6. متابعة تنفيذ قرارات استملك الأراضي للمنفعة العامة.
- أية مهام أخرى تناط بها بمقتضى أحكام القوانين والأنظمة.

تسعى سلطة الاراضي لتحقيق رؤيتها بتوفير قطاع عقاري محفز وامن للاستثمار من خلال حفظ حقوق ملكية الاموال غير المنقوله والمحافظة عليها والاستثمار في تحسين وتطوير كافة الخدمات المتعلقة بها بکوادر مؤهلة وبأحدث التقنيات، وتعزيز الحكم الرشيد المتمثل بالنزاهة والشفافية، وذلك بتطبيق مبدأ الادارة الفعالة والتطوير المستدام للموارد البشرية والمالية التي تملكها. وفي هذا الاطار وضعت سلطة الاراضي مجموعة من الغايات والاهداف الاستراتيجية والبرامج ضمن خطتها الاستراتيجية 2017-2022 ، والتي جاءت منسجمة مع اجندة السياسات الوطنية فقد ركزت السياسة الوطنية الثامنة في اجندة السياسات الوطنية 2017-2022 على الاصلاح الشامل لنظام وادارة قطاع الاراضي وصولا الى تسجيل كافة الاراضي الفلسطينية وحمايتها من طمع الاحتلال وانهاء كافة الخلافات والنزاعات على الملكية في المجتمع الفلسطيني والذي سيقود حتما الى الاستقرار والامن المجتمعي وتعزيز صمود المواطن في ارضه واستثمارها بالشكل الامثل.

## الرؤية والرسالة والأهداف

### الأهداف

### الرسالة

### الرؤية

**الهدف الاستراتيجي القطاعي الاول:** ثبيت وحماية حقوق ملكية الاموال غير المنقوله ملكية الاموال غير المنقوله  
**الهدف الاستراتيجي القطاعي الثاني:** رفع الكفاءة والقدرة الانتاجية لمعاملات الاراضي  
**الهدف الاستراتيجي القطاعي الثالث:** اجراء التقدير العقاري الشامل للأموال غير المنقوله المسجلة

**الهدف الاستراتيجي القطاعي الرابع:** توحيد المرجع الجيوديسي  
**الهدف الاستراتيجي القطاعي الخامس:** حماية وتنمية املاك الدولة

تسجيل وتوثيق حقوق ملكية الادارة الكفؤة والاسخدام الامثل للأراضي والعقارات في تحسين وتطوير كافة الخدمات المتعلقة بها بکوادر مؤهلة وبأحدث التقنيات لمتلة الخدمة بنزاهة وشفافية

قطاع عقاري محفز للاستثمار يضم من الادارة الكفؤة

والعقارات

### قيم سلطة الاراضي

المساواة  
الخصوصية  
الصداقة للبيئة

الشفافية  
الامانة والنزاهة  
التوجه نحو متلقي الخدمة  
العمل بروح الفريق الواحد

## **الباب الثاني:**

**اولا: الملخص التنفيذي**

**ثانيا: برنامج حوكمة قطاع الاراضي**

**ثالثا: الخطة القطاعية-إنجاز الخطة التشغيلية 2022**

تسعى سلطة الأراضي بصورة حثيثة لتحقيق أهدافها التي تصب في خدمة رسالتها، فتسعى دوّماً إلى تحقيق الرؤية والرسالة والأهداف، وتعتبر الإنجازات الموضحة في التقرير امتداداً للأعمال السنوات السابقة من الناحية التطويرية شاملة ما تم إنجازه على الصعيد الفني والإداري. يهدف هذا التقرير إلى تقديم صورة واضحة عن واقع سلطة الأراضي خلال العام 2022م من حيث الإنجازات وسبل تطويرها ورصد الواقع وتمكين صناع القرار من خلق توجهات محددة من شأنها تطوير عمل سلطة الأرضي مستقبلاً.

ويعتمد إعداد هذا التقرير على المنهج الوصفي من خلال استعراض ملخص للبيانات والمعطيات الرقمية والمؤشرات على الإنجاز في مختلف الدوائر التخصصية والمساندة، وذلك لإعطاء صورة وتحليل أكثر وضوحاً ودقّة، ويعد توجّهها نحو انتهاج طريقة أكثر علمية في تحليل الواقع وعرض الإنجازات، مما يمكن من البناء على ذلك مستقبلاً، وخلق توجّه وفكرة جديداً في إعداد التقارير. لذلك أوصى معدو هذا التقرير بتحسين الصورة الذهنية لسلطة الأرضي لدى متلقي الخدمة، وتحسين وتطوير الخدمات المقدمة عن طريق استخدام التكنولوجيا الحديثة، كما أوصوا بتوحيد المرجع القانوني المنظم لأعمال سلطة الأرضي، واعتماد الهيكل الجديد ليتلاءم مع الأهداف الاستراتيجية لسلطة الأرضي.

## برنامج حوكمة واصلاح قطاع الاراضي

ركزت السياسة الوطنية التاسعة في الخطة الوطنية للتنمية 2021-2023م على الإصلاح الشامل لنظام وإدارة قطاع الأرضي، كما أكدت السياسة الوطنية الثامنة على الارتقاء بمستوى الخدمات الحكومية المقدمة للمواطن الفلسطيني، وجاء ذلك من خلال عدة تدخلات سياساتية من أهمها تطوير استراتيجية لتحسين الخدمات المقدمة للمواطنين على المستويات المختلفة وتنفيذها بالتعاون مع الشركاء، لا سيما في المناطق المهمشة والمهددة من الاحتلال، وإطلاق وتفعيل البوابة الحكومية الإلكترونية، واستكمال عملية تسجيل الأرضي وحماية الحقوق الشخصية للمواطن الفلسطيني في كامل أراضي دولة فلسطين، ورفع كفاءة وفعالية إنجاز معاملات الأرضي، وتنظيم السوق العقاري، بالإضافة إلى الإدارة الكفؤة للأراضي الدولة والأوقاف. أعطيت سلطة الأرضي الصلاحيّة لقيادة قطاع الأرضي بما يشمل وضع السياسات والاستراتيجيات، وبناء القدرات وتطوير الخدمات بما يلبي السياسات العامة ورؤى هذا القطاع الهام. وعملت سلطة الأرضي وهيئة التسوية والشركاء في هذا القطاع على إعداد الخطة الاستراتيجية القطاعية بما يتلاءم مع الخطة الوطنية للتنمية الوطنية، وبما يحقق طموحات واحتياجات المواطن الفلسطيني في هذا القطاع.

## الهدف الاستراتيجي الاول: تثبيت وحماية حقوق ملكية الاموال غير المنقوله

الإنجاز	النتائج
<p>1 - تم توسيعة مركز البيانات الرئيسي 2 - تم تجهيز مركز البيانات البديل وتنصيبه في وزارة الاتصالات 3 - تم توقيع عقد الارشفة الالكترونية للصحف والمعاملات وادخال بياناتها المممول من البنك الدولي (550000 صفحة، 100000 معاملة) بتاريخ 30/11/2022 حيث بدات الشركة المنفذة بالعمل كمرحلة اولى (Pilot) في مكتب تسجيل رام الله والبيرة في شهر 12/2022</p> <p>4 - تم البدء داخليا بمشروع الارشفة الالكترونية للمعاملات المنتهية 1950 - 2011 بـ 06/09/2022 وانجز منه 10000 تقريبا من أصل 700000 معاملة 5 - تم ادخال 144000 رقم هوية للمالكين حيث تخطى هذا الرقم ما كان مخطط له بحوالي 55000 ، وذلك نتيجة تحسين اجراءات العمل التي اقرتها الادارة العامة للتسجيل 6 - بلغت نسبة الأراضي التي تم تسجيلها حتى عام 2022م (57%) من مجمل مساحة الضفة الغربية البالغة (5,7) مليون دونم.</p>	<p>1- نظام ارشيف مركزي فعال وقواعد بيانات مالكين محدثة لإدارة وثائق وسجلات الارضي.</p> <p>2 - أعمال التسوية في المحافظات الشمالية منتهية.</p>

## الهدف الاستراتيجي الثاني: رفع الكفاءة والقدرة الإنتاجية لمعاملات الأراضي

الإنجاز	النتائج
<p>1. بلغ عدد معاملات الأراضي المنجزة في دوائر التسجيل والمساحة والأملاك (66,194) معاملة 2. تم إطلاق خدمتين إلكترونيتين على منظومة الدفع الالكتروني "حكومتي" ، وهما إخراج القيد (أرض + شقة) 3. تم افتتاح مكتب الشعراوية بمحافظة طولكرم ليبلغ مجموع عدد مكاتب سلطة الأراضي الفعالة (15) مكتبا</p>	<p>1- خدمات معاملات الأراضي المقدمة للمواطنين ذات جودة عالية.</p>

## الهدف الاستراتيجي الثالث: إجراء التقدير العقاري الشامل للأموال غير المنقولة المسجلة

الإنجاز	النتائج
الانتهاء من عملية شراء الخدمة، وتم توقيع عقد مع مجموعة من الشركات المختلفة (محليه وأجنبية)، وستبدأ عملية تنفيذ المشروع في 2023م، ويُتوقع أن ينتهي في آخر شهر (11/2023) (تمويل البنك الدولي)، النتيجة الثانية والثالثة يعتمد تنفيذها على الانتهاء من النتيجة الأولى.	1. معايير ومنهجية تخمين عقاري موحدة معتمدة. 2. تدريب (تخمين) عقاري شامل للأموال غير المنقولة المسجلة تسجيل نهائي. 3. نظام ترخيص وتأهيل المخمين العقاريين

## الهدف الاستراتيجي الرابع: توحيد المرجع الجيوديسي

الإنجاز	النتائج
1 - تم توقيع عقد مشروع تطوير الاطار المرجعي الجيوديسي الفلسطيني بتاريخ 10-10-2022 2 - تم تشكيل الفريق الوطني للشبكة الجيوديسية من المؤسسات الحكومية والجامعات الوطنية وانتداب اشخاص ذوي اختصاص بال شبكات الجيوديسية حيث باشر هذا الفريق مهامه لتنفيذ هذا المشروع الوطني.	1 - نظام احداثيات فلسطيني جديد موحد ومنظم ومطبق

## الهدف الاستراتيجي الخامس: حماية وتنمية أملأك الدولة

الإنجاز	النتائج
1. تسجيل (4175,720) دونمًا خلال سنة 2022م لصالح خزينة أملأك الدولة 2. تصويب (8) عقود بمساحة تبلغ (33.583) دونمًا في محافظات قلقيلية وبيت لحم والخليل وجنين 3. ضبط (384) اعتداء على أملأك الدولة، وتم إحالة (281) اعتداء إلى النيابة العامة 4. تخصيص حوالي (111,011) دونم بواقع (59) طلباً للصالح العام .	1 - أملأك الدولة مطورة ومحافظ عليها ومحمية من الاعتداءات 2 - استغلال امثل لأملأك الدولة

## **الباب الثالث:**

**اولاً: موازنة سلطة الاراضي**  
**ثانياً: الانجازات الفنية والادارية**

### إعداد الموازنة:

تعد سلطة الاراضي موازنتها في ضوء الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية لها، مع الأخذ بعين الاعتبار الأولويات والسياسات الحكومية، ومدى الاستجابة للأزمات والحالات الطارئة وذلك من خلال:

1. توجيهه سياسة المؤسسة من خلال إيجاد توافق وانسجام بين غايات سياسة البرامج، وأهداف سياسة البرامج ومعايير سياسة البرامج والسياسة الموضحة في استراتيجية قطاع الاراضي.
2. الموافقة على صياغة السياسة لكل برنامج، حيث تتضمن سلطة الاراضي برئامجين رئيسين: برنامج إدارة الأراضي والبرنامج الإداري.
3. اعتماد المخرجات والترتيبات المتعلقة بتحقيق كمية المدرجات في كل برنامج ونفقات مهام العمل.
4. اتخاذ القرار بشأن توزيع سقف الموازنة متوسطة الأمد في سلطة الاراضي على البرامج، وأي إعادة توزيع تليها قبل استكمال وثائق الموازنة متوسطة الأمد.
5. عرض وثائق الموازنة متوسطة الأمد على وزارة المالية.
6. الاشراف على تنفيذ ومتابعة الموازنة السنوية.

### برامج سلطة الأرضي:

#### 1. إدارة الأراضي:

يفطي هذا البرنامج كافة الأنشطة التي تمارسها سلطة الأرضي من معاملات التسجيل العقاري، ومعاملات المساحة وتقدير القيم، وإدارة أملاك الدولة غير المنقوله إلى تنظيم وتسجيل وثبت حقوق الملكية للأموال غير المنقوله ضمن أنظمة كفؤة وفعالة، وتنظيم مهنة المساحة والمكاتب العقارية، وتطوير قاعدة معلومات البيانات العقارية والمكانية وتحديثها لاعتمادها أساساً للنظام الجغرافي الوطني، وأي مهام أخرى ينطوي بها البرنامج بمقتضى أحكام القوانين والأنظمة بما يؤدي إلى تقليل النزاعات وتقديم الخدمات لمتلقى الخدمة بشكل سهل ومبادر باستخدام التكنولوجيا في سبيل هذا الغرض.

#### 2. البرنامج الإداري:

يُفطّي البرنامج الإداري الإدراة العليا وخدمات الدعم التي تُعتبر غير مسؤولة مباشرة عن تقديم خدمات المؤسسة الرئيسية، مثل الوزير والموظفين الذين يقدمون لهم الخدمات المباشرة، بالإضافة إلى شؤون الموظفين والدوائر المالية والخطيط والشؤون القانونية واللوجستية والعلاقات العامة والدولية التي لا تُستخدم في تقديم الخدمات الرئيسية للمؤسسة. كما يشمل البرنامج الإداري العمليات والصيانة والتطوير للأبنية الرئيسية أو الموجودة في المحافظات أو لأجزاء من هذه الأبنية التي تحوي مكاتب الإدراة العليا وخدمات الدعم غير المرتبطة مباشرة بتقديم الخدمات الأساسية للمؤسسة.

## اجمالي نفقات البرامج في سلطة الاراضي بالشيكل:

البرنامج الإداري	برنامج إدارة الأراضي	البند
61,532.32	1,074,389.75	صيانة واصلاحات نفقات تشغيلية محددة
650,000.00	1,059,538.00	إيجارات
17,820	109,114.77	أخرى تشغيلية
346,425.88	1,241,466.20	بدل تنقل
12,384.00	237,616.00	مكافآت للموظفين
0	28,551.86	السفر والمهمات الرسمية
0	62,628.00	الأصول الثابتة
97,160.00	1,709,351.15	المخزون
<b>79352.32</b>	<b>1183504.52</b>	<b>المجموع</b>

جدول1:اجمالي النفقات

## بلغ اجمالي موازنة سلطة الاراضي بالشيكل للعام 2022 على النحو التالي:

اجمالي الصرف البرنامج الإداري	اجمالي الصرف ادارة الأراضي	اجمالي الصرف على الموازنة	موازنة البرنامج الإداري	موازنة برنامج ادارة الاراضي	الموازنة
397,673.05	2,085,948.59	2,483,621.64	1,327,881	7,097,260.15	8,425,141.15

جدول2:اجمالي الموازنة

حيث بلغت نسبة الصرف (37.97%) من الموازنة، ويعود السبب في تراجع نسبة الصرف إلى شح الأموال المالية المدولة من وزارة المالية بسبب الازمة المالية مما أدى إلى زيادة تراكم المتأخرات.

يبين الجدول المفصل أدناه اجمالي نفقات سلطة الاراضي للعام 2022 الممولة من موازنة الحكومة والدول المانحة والموزعة على بنود الصرف الأساسية على النحو التالي:

اجمالي الصرف الفعلي	اجمالي الموازنة	اجمالي الإنجاز الفعلي	بند الصرف
2,483,621.64	7,279,908.40	8,425,141.15	النفقات التشغيلية
0	1,463,370.00	2,615,000.00	النفقات التطويرية الممولة من الموازنة
106,588.63	1,053,890.80	1,053,890.80	النفقات التطويرية الممولة من الدول المانحة
<b>2,590,210.27</b>	<b>9,797,169.2</b>	<b>12,094,031.95</b>	<b>المجموع</b>

جدول 3: اجمالي النفقات

\* ويعزى التباين الفعلي بين إجمالي الصرف الفعلي وإجمالي الإنجاز الفعلي إلى الأزمة المالية التي تعاني منها الحكومة وبالتالي عدم توفر سبورة لصرف كافة المستحقات على الأعمال المنجزة والأوامر المالية المستحقة لسلطة الأرضي، لذلك تم ترحيل باقي الفواتير المستحقة كمتاخرات للعام 2023م على أمل انفراج الأزمة المالية.

أما التباين بين الإنجاز الفعلي والموازنة يعود إلى عدم توفير وزارة المالية المخصصات المالية اللازمة لطرح المشاريع التطويرية بالرغم من إقرار الموازنة، مما أدى إلى تأخير كبير في التحويل للموردين وبالتالي التأخر في الإنجاز مقارنة مع الخطط المعدة سابقاً.

## ايرادات سلطة الاراضي

**الشكل التالي يوضح ايرادات سلطة الاراضي لسنة 2022:**

دولار	شيكل	دينار	مصدر الإيراد
2600	482,247	47,021,122	الادارة العامة للتسجيل
*****	1,561,341	*****	الادارة العامة للمساحة
46,514	337,624	111,529	الادارة العامة لأملاك الدولة
****	*****	500	أذونات الشراء
<b>49,114</b>	<b>2,381212</b>	<b>47,133,151</b>	<b>المجموع</b>

جدول 4: اجمالي الايرادات

**الشكل التالي يوضح الفرق في ايرادات سلطة الاراضي بين عامي 2021 و 2022:**

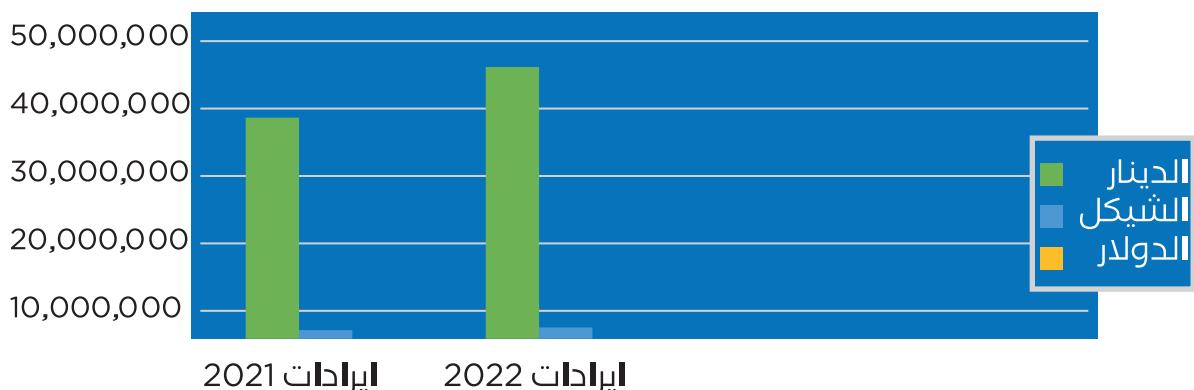
عام 2022	عام 2021	العملة
47,133,151	38,375,361	دينار
2,381212	1,803,055	شيكل
49,114	64,841	دولار

جدول 5: فرق الايرادات بين 2021 و 2022

ويعود التحسن الذي طرأ على ايرادات 2022 الى عدة اسباب وهي:

- انتهاء حالة الطوارئ التي حدثت خلال عامي 2020-2021 بسبب جائحة كورونا.
- ازدياد أعمال التسوية المنتهية التي أدت إلى ارتفاع إيرادات معاملات التسجيل.
- تسوية عقود إيجار قديمة خاصة بأملاك الدولة، وإنهايتها لإبرام عقود جديدة.
- فتح مكاتب جديدة أدى إلى تقريب الخدمة للمواطنين، مما شجع على زيادة أعمال التسجيل في هذه المناطق.

## اجمالي فرق الابيرادات لسلطة الاراضي بين العامين 2021 و 2022



شكل 2: اجمالي فرق الابيرادات بين عامي 2021 و 2022

## مكتب رئيس سلطة الاراضي

يلحق المكتب إدارياً برئيس سلطة الأراضي مباشرة، ويندرج تحت إطار عمله كادر إداري لإنجاز المهام الموكلة إليهم، يقوم بمراجعة الملفات وتحويلها إلى جهات الاختصاص في سلطة الأرضي، ومن ثم تقديم التوصية اللازمة بشأنها، بالإضافة إلى متابعة تنفيذ كافة القرارات الصادرة عن رئيس سلطة الأرضي.

كما يقوم المكتب بمتابعة قرارات الانتداب والتکليف، وإعداد المراسلات الداخلية والخارجية الواردة والصادرة عن رئيس سلطة الأرضي باستخدام برنامج تم تطويرها من قبل الادارة العامة لنظم المعلومات خصيصاً لأرشيف وإنجاز المعلمات الداخلية والخارجية بسرعة ودقة عالية، بالإضافة إلى إدارة شؤون المكتب الداخلية من مختلف النواحي.

وقد تم في عام 2022م حوكمة الإجراءات الإدارية بطريقة فعالة لضمان سرعة إنجاز المعاملات وأرشفتها ومتابعة التنفيذ، والتواصل بشكل فعال مع جميع الإدارات والوحدات المساندة، حيث تم إعداد المخاطبات والردود القانونية والفنية الصادرة عن رئيس سلطة الأرضي لجميع الجهات ذات العلاقة بسلطة الأرضي وخارجها من أصحاب العلاقة، حيث بلغ مجموع الكتب الواردة (6147) كتاباً تم معالجتها حسب الأصول والقانون، كما تم تصدير (3929) كتاباً، بالإضافة إلى (15) تعليمات داخلي لضبط العمل وتنظيمه.

إلى جانب ذلك وفي سبيل حل الإشكاليات التي تعيق تقديم العمل، تم تشكيل (70) لجنة داخلية وخارجية وشاركت هذه اللجان في حل بعض القضايا الإدارية والفنية والقانونية، وذلك وفق الأصول والقانون.

كما تم اعتماد الرمز البريدي (Postal Code) الخاص بسلطة الأرضي على كافة المراسلات، والتعاميم وتم الالتزام بها من كافة الإدارات.



## مذكرات تفاهم واتفاقيات شراكة

في إطار سعي سلطة الأراضي إلى تعزيز التعاون المحلي والدولي مع مختلف الأطراف الشريكة والداعمة لقطاع الأراضي، ضمن خطتها الهدفة إلى تحسين وتطوير الخدمات المقدمة للمواطنين، قامت سلطة الأراضي بتوقيع العديد من الاتفاقيات ومذكرات التفاهم مع عدد من الجهات المحلية الحكومية وغير الحكومية التي هدفت إلى دعم التعاون المشترك وتطوير الخدمات المقدمة للمواطنين لتأتي منسجمة مع الخطة الاستراتيجية والاحتياجات الفعلية الحالية والمستقبلية لمتلقى لخدمة.



**توقيع مذكرة تفاهم مع وزارة شؤون المرأة:** وقع رئيس سلطة الأراضي المستشار علاء التميمي مذكرة تفاهم مع وزيرة شؤون المرأة السيدة آمال حمد، تناولت الاتفاقية أوجه التعاون بين سلطة الأراضي ووزارة شؤون المرأة فيما يتعلق بالخبرات وتبادل المعارف، وركزت على آلية تفعيل وحدة النوع الاجتماعي في سلطة الأراضي، والعمل على تحقيق أهدافها، وخاصة فيما يتعلق بحقوق المرأة في القطاع العقاري، وتمكينها من التصرف في هذه الحقوق وخاصة الإرثية منها، وذلك حسب الأصول والقانون.



**توقيع مذكرة تفاهم مع وزارة التنمية الاجتماعية:** وقع رئيس سلطة الأراضي المستشار علاء التميمي اتفاقية تعاون مع وزارة التنمية الاجتماعية، هدفت إلى تزويدتهم بالمعلومات والملكيات الخاصة بالمواطنين وذلك للمساهمة في إنجاح النظام الخاص بهم، والذي يهدف إلى تزويد العائلات الفقيرة بالمساعدات وخاصة لمن يثبت عدم ملكيته لأي عقار، بالإضافة إلى تبادل الخبرات والمعرفة بين الطرفين وذلك لرفع كفاءة الموظفين لدى الطرفين.

**توقيع مذكرة تفاهم مع وزارة الداخلية:** هدفت الاتفاقية إلى تزويد سلطة الأراضي بأرقام المواطنين المحدثة لإضافتها إلى سجل المالكين لدى سلطة الأراضي، الذي بدوره يخدم عملية تقديم الخدمات بطريقة إلكترونية عن طريق نظام محاسب شامل لمعلومات المالكين بدلالة الأرقام الوطنية وأرقام الأحواض والقطع التي يملكونها، كما هدفت الاتفاقية إلى تبادل الخبرات التقنية وغيرها، وعقد ورشات عمل في مجال التحول الإلكتروني للخدمات.

**توقيع اتفاقية مع ضريبة الأملak:** تناولت هذه الاتفاقية سبل التعاون بين الطرفين لتسهيل حصول المواطنين على براءة ذمة للعقارات بشكل إلكتروني، وذلك تسهيلاً على المواطنين، ويجري العمل على تنفيذ الاتفاقية التي تتضمن حصول المواطن المسدد لضربيته على براءة الذمة بشكل إلكتروني من دوائر تسجيل الأراضي للعقار موضوع المعاملة دون مراجعة الضريبة بهذا الخصوص، بالإضافة إلى التعاون في مجالات أخرى نصت عليها الاتفاقية خاصة في مجال التدفقات وتبادل المعلومات المكانية وذلك لمصلحة الطرفين.



**توقيع اتفاقية مع نقابة المهندسين،** تهدف الاتفاقية إلى نقل المعارف والخبرات والتدريب للمهندسين الجدد في مكاتب المساحة في سلطة الأراضي، كما تهدف إلى توحيد البيانات المكانية وتعزيز مشاركتها بين الوزارات بشكل إلكتروني، كما تناولت آلية الترخيص للمساحين حسب معايير سلطة الأراضي بهذا الخصوص.

**توقيع مذكرات تفاهم مع البلديات (أريحا، البيرة، دورا، رام الله):** تم درء فايروس كورونا في إطار تنفيذ مشروع التدفقات العقاري، وتبادل المعلومات المكانية والاستفادة منها للطرفين، وتم توقيع الاتفاقيات مع البلديات المذكورة ليتم الاستفادة من المعلومات المكانية بالإضافة إلى تطبيق معايير التدفقات في مشروع التسجيل العقاري في البلديات المذكورة، والتي أخذت كنماذج معينة حسب معايير المشروع.





**اتفاقية تعاون مع بنك فلسطين:** حيث تم الاتفاق بين سلطة الأراضي وبنك فلسطين على فتح صناديق للبنك داخل مكاتب سلطة الأراضي لتحصيل إيراداتها، وذلك تسهيلاً على المواطنين وتسريعاً لإنجاز المعاملات، وقد بدأ التنفيذ الفعلي في مكاتب رام الله ونابلس ويتم العمل على تنفيذها في كافة مقرات سلطة الأراضي على امتداد الوطن.

**في العام 2022 تم التأكيد على تعزيز العلاقات مع بعض الجهات الأقليمية والدولية المانحة،** حيث تم الاجتماع بالعديد من سفراء الدول العربية في فلسطين ومنهم سفير المملكة الأردنية الأُخ عصام البدور، وذلك في إطار الاستفادة من الخبرات الأردنية في دوائر الأراضي والمساحة، كما تم الاجتماع مع السفير الفلسطيني في سلطنة عمان الأخ تيسير جرادات، والسفير العماني لدى دولة فلسطين الأخ سالم العمري، وتم عقد العديد من الاجتماعات مع ممثلين البنك الدولي والمؤسسة الألمانية (GIZ) والاتحاد الأوروبي والأمم المتحدة.



كما ترأست سلطة الأراضي اجتماعات مجموعة العمل القطاعية والتي تضم في عضويتها البنك الدولي نائب رئيس المجموعة، HU-habitat، كمستشار فني للمجموعة والنرويج، وألمانيا، والرابعية الدولية، ووزارة الحكم المحلي، وهيئة تسوية الأراضي والمياه، ووزارة المالية. ويأتي ذلك كله في إطار فتح آفاق جديدة، والحصول على تمويل للمشاريع ذات الأولوية التي تخدم أهداف سلطة الأراضي الاستراتيجية.

## الاجتماعات وورشات العمل

عقد رئيس سلطة الأراضي العديد من الاجتماعات الداخلية وورشات العمل مع جميع الإدارات والوحدات المساعدة في سلطة الأرضي، وذلك في إطار التعاون لحل وتذليل العقبات التي تواجههم، والسعى لتطوير آليات العمل بشكل مستمر انسجاماً مع الاحتياجات الداخلية والخارجية والأهداف الاستراتيجية لسلطة الأرضي.

كما عقد رئيس سلطة الأرضي العديد من الاجتماعات مع أطراف محلية، وذلك في سبيل التعاون المشترك والارتقاء بالخدمات المقدمة للمواطن الفلسطيني، ومن هذه الاجتماعات ما تم مع الأطراف الآتية:

١- مجلس التنظيم الأعلى والنيابة العامة، بهدف متابعة التعديات على أملاك الدولة بشكل حيّث، حيث تم منح صلاحيات لموظفي سلطة الأراضي على برنامج الميزان؛ ليتسنى لنا متابعة كافة القضايا التي تشكّل سلطة الأراضي طرفاً فيها للسير بها قدماً بما يحقق العدالة من خلال إصدار القرارات القضائية.

٢- ضريبة الأملاء، بهدف العمل على إصدار براءة الذمة إلكترونياً من خلال الأنظمة في دوائر التسجيل والتي سيتم ربطها بأنظمة ضريبة الأملاء إلكترونياً، وفي هذا السياق لا بد من الإشارة إلى التعاون المشترك بين سلطة الأراضي والقطاع الخاص المتمثل بالشراكة مع بنك فلسطين لفتح صناديق لتحصيل الرسوم الواردة لسلطة الأراضي داخل مكاتبها في أربعة محافظات بشكل مبدئي (رام الله، نابلس، الخليل، الشعراوية) على أن يستمر التعاون في باقي المحافظات لاحقاً، وذلك بهدف تسهيل وتسريع إنجاز معاملات متلقي الخدمة.



خلال اجتماع رئيس سلطة الأراضي مع وفد من وزارة العدل، حيث بحث الطرفان سبل التعاون المشترك والية تعزيز الخدمات وتسهيلها على متلقي الخدمات من الطرفين في إطار الاتفاقية الموقعة بتاريخ 6/3/2022 والتي تهدف إلى تعزيز وتوسيع آفاق التعاون وفقاً لمجالات اختصاص كل منها.



اجتماع رئيس سلطة الأراضي مع مدير عام ضريبة الأملاء، الذي هدف إلى حوسبة الإجراءات بين الطرفين؛ لتسهيل حصول المواطنين على براءات الذمة عن عقاراتهم، بحيث يمكنهم الحصول عليها إلكترونياً من دوائر الأراضي.



في إطار توقيع العديد من مذكرات التفاهم مع البلديات، تم توقيع اتفاقية مع بلدية أريحا هدفت إلى تبادل المعلومات المكانية وتعزيز التعاون المشترك، بالإضافة إلى تسهيل إجراءات حصول المواطن على براءة الذمة.



في إطار التحول الرقمي للخدمات الحكومية، عقد اجتماع بين رئيس سلطة الأراضي ووزير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بمشاركة فريق العمل من المؤسستين وذلك بهدف تعزيز عملية التحول الرقمي لخدمات سلطة الأراضي

إيماناً بقدرات أبناء المؤسسة، وتأكيداً على أهمية العمل بروح الفريق وأن السر الحقيقي للنجاح يكمن في تظافر الجهود، أطلق رئيس سلطة الأراضي مبادرة للموظفين بتقديم كافة الاقتراحات التي تسهم برفعه المؤسسة وتطورها، وتم اعتماد مبادرات للتوعية المجتمعية في أكثر من محافظة بالتعاون مع مؤسسات شرقية، وتبني مبادرات لتنظيم آلية عمل المؤسسة بكافة إداراتها، بالإضافة إلى أنه تم اعتماد لجنة لإعداد دليل الإجراءات من مختلف الإدارات وتم إنجازه، وفي هذا الصدد كرم رئيس سلطة الأراضي (25) موظفاً كان لهم دوراً إبداعياً في تحسين إنتاجية العمل.



مكتب الشعراوية



مكتب نابلس الجديد

## مكاتب جديدة

في إطار سعي سلطة الأراضي إلى تقديم خدماتها لأكبر عدد من المواطنين وخاصة في المناطق المهمشة والبعيدة، فقد افتتحت سلطة الأراضي في السنوات الأخيرة العديد من مكاتب التسجيل وكان آخرها مكتب الشعراوية بمحافظة طولكرم، ليصبح عدد المكاتب الفعالة التي تقدم الخدمات للمواطنين خمسة عشر مكتباً موزعة على محافظات الضفة الغربية، بالإضافة إلى انتقال دائرة تسجيل أراضي نابلس إلى مقر جديد ليلبي احتياجات المواطنين ويحقق بيئه عمل مناسبة.

## الهيكل التنظيمي لسلطة الأراضي

أولى رئيس سلطة الأراضي موضوع الهيكل التنظيمي أهمية بالغة، لما ذلك من أثر كبير على تطور وكفاءة أداء موظفي سلطة الأراضي، وانعكاس ذلك على الخدمة المقدمة إلى المواطن الفلسطيني، ويشكل تطوير وتوسيع الهيكل التنظيمي استيعاب العديد من الموظفين كل حسب تخصصه وخبراته، مما يزيد من فرص الترقية والتقدم في السلم الوظيفي، بالإضافة إلى أنه يحقق مزيجاً من العدالة وتكافؤ الفرص بينهم.

لقد كان هذا الموضوع موضوع تساؤل واهتمام لسنوات طويلة إلى أن جاء الوقت وتحقق هذا الهدف بمتابعة وسعى حيث من رئيس سلطة الأراضي وبمشاركة وإعداد الإدارات العامة والتنسيق مع ديوان الموظفين، وبعد تطوير الهيكل التنظيمي بما تضمنه من اعتماد مكاتب سلطة الأرضي كمديريات في مراكز المحافظات وضمان مواءمتها لاحتياجات سلطة الأرضي وأهدافها الاستراتيجية، تم رفعها إلى الجهات الحكومية المختصة، وقد جاء الرد الحكومي إيجابياً وداعماً لهذا التطور، وذلك بموافقته على الهيكل الجديد تحت قرار مجلس الوزراء رقم (179/18) بتاريخ 17/10/2022م، بالإضافة إلى ذلك، فقد تم إعداد دليل إجراءات المعاملات في الإدارات العامة المختصة حيث يوضح هذا الدليل مهام وآلية سير العمل وفق منهجية واضحة وسهلة.

السلطة الوطنية الفلسطينية  
سلطة الأراضي



**رئيس السلطة الوطنية الفلسطينية**

**رئيس سلطة الاراضي**

**نائب رئيس سلطة الاراضي**

**الادارة العامة  
للشؤون القانونية**

**الادارة العامة  
للشؤون المالية**

**الادارة العامة  
للشؤون الادارية**

# الهيكل التنظيمي لسلطة الاراضي

مجلس الارضي الفلسطيني

ديوان رئيس سلطة الاراضي

وحدة العلاقات الدولية والمشاريع

وحدة العلاقات العامة والاعلام

وحدة الرقابة الداخلية

وحدة شؤون مجلس الوزراء

وحدة الشكاوى

الادارة العامة  
لاملاك الدولة

الادارة العامة  
للمساحة

الادارة العامة  
للتسجيل

الادارة العامة  
لنظم المعلومات

شكل3: الهيكل التنظيمي



خلال زيارة دولة رئيس الوزراء الدكتور محمد اشتية مقر سلطة الأراضي في رام الله بتاريخ 28/12/2022، تفقد مكتب تسجيل رام الله والبيرة، واطلع على آلية العمل فيه، والتقى خلال الزيارة رئيس سلطة الأراضي المستشار علاء التميمي والمدراء العامين.

واثمن دولة رئيس الوزراء جهود العاملين في سلطة الأراضي التي هي جزء من المشهد الوطني، مجدداً التأكيد على أن الأرض في فلسطين ليست فقط عقلاً وإنما جزءاً لا يتجزأ من الهوية الوطنية، وهي ميدان الصراع مع الاحتلال وجب الحفاظ عليها.

وشدد اشتية على أهمية إنجاز تسوية الأراضي في كافة الأراضي الفلسطينية، وحصر ومسح وتسجيل أملاك الدولة والحفاظ عليها، بالإضافة إلى تنظيم مهنة المساحة، والعمل على تطوير قاعدة معلومات البيانات العقارية وتحديثها لحماية حقوق ومصالح المواطنين، ودعم الاقتصاد الوطني من خلال تحسين إجراءات تحصيل المال العام بما يخص التخمين واستيفاء الرسوم.

## الادارة العامة لنظم المعلومات

قامت الادارة العامة لنظم المعلومات بتحقيق العديد من الانجازات وفق المخطط له، حيث تضم هذه الادارة عدة دوائر متخصصة وهي الشبكات ، دائرة البرمجة ونظم المعلومات، دائرة الدعم الفني والصيانة، و دائرة البيانات والأرشفة الالكترونية.

قامت دائرة البرمجة ونظم المعلومات بإنجاز مجموعة من المهام في 2022 شملت إطلاق خدمة إخراج القيد على منصة الدفع الالكتروني وذلك في إطار تحويل بعض الخدمات الكترونيا. كما قامت بربط بعض الانظمة داخلياً وخارجياً للتسهيل نقل البيانات من وإلى بعض الجهات. على سبيل المثال قامت بربط الخدمة المقدمة مع نظام تسجيل الأراضي بكافة المراحل، كما تم الربط مع وزارة الداخلية على خدمة استرجاع معلومات المواطن وربط مع هيئة التسوية التي تعمل على نقل بيانات أحواض التسوية إلى سلطة الأراضي. بالإضافة إلى الربط على خدمة نقل وتحديث الملكيات مع بلدية رام الله في نظام تسجيل الأراضي المح osp. كما شاركت الادارة بتطوير نظام المساحة في المعاملات والبيئة التطويرية للنظام. بالإضافة الى ذلك قامت بتطوير نظام الصادر والوارد حيث تم تطوير قواعد البيانات في قاعدة مركبة.

اما دائرة البيانات والأرشفة الالكترونية قامت بـ (تهيئة، مطابقة، تعريف) بيانات مدرجات التسوية الالكترونية لغاية إعتمادها في قاعدة البيانات المركزية لتكون متاحة في الأنظمة المحوسبة في سلطة الأراضي (طباعة الصنائف وتحليل بياناتها، نظام تسجيل الأراضي المح osp (CLRS)، نظام المساحة المح osp (A)، البوابة الالكترونية للخرائط (GIS)، وغيرها من الأنظمة المحوسبة في سلطة الأراضي) والبالغ عددها 1127 حوض حتى تاريخ 20/10/2022 حيث تم تسليم هذه المهمة للادارة العامة لتسجيل الأراضي بناءً على طلب مدير عام تسجيل الأراضي. كما تم البدء بمشروع الأرشفة الالكترونية للمعاملات المنتهية 1950-2011 والبالغ عددها 700 ألف معاملة. بالإضافة الى البدء بمشروع الأرشفة الالكترونية للصنائف والمعاملات وإدخال بياناتها والبالغ عددها 550 ألف صفحة و 100 ألف معاملة منتهية.

وفي إطار تحديث وتطوير البنية التحتية قامت دائرة الشبكات بتجهيز مركز بيانات جديد، حيث تم تجهيز مركز بيانات جديد بسعة تخزينية مضاعفة - مقارنة بمركز البيانات القديم- وأجهزة خوادم جديدة كلياً بالإضافة إلى أجهزة الشبكة الجديدة. بالإضافة الى تجهيز مركز بيانات بديل Disaster Recovery بآجهزة جديدة وسعة تخزينية مطابقة تماماً لما تم تجهيزه بمركز البيانات الرئيسي. كما انجزت الادارة العديد من المهام الأخرى كالتالي:

- الى جانب استبدال أنظمة الباك أب القديمة بأجهزة جديدة وبسعة تخزينية مضاعفة.
- تم وضع نسخة مطابقة من البيانات الموجودة في مركز بيانات سلطة الأراضي في الموقع البديل و عمل مزامنة لجميع البيانات الموجودة في مركز بيانات سلطة الأراضي
- تم طرح عطاء لاستبدال الشبكة الداخلية في سلطة الأراضي بشبكة جديدة .
- تم طرح عطاء أجهزة أمن معلومات جديدة Firewalls لاستبدال الأجهزة القديمة.
- تم طرح عطاء توريد و تركيب نظام IP-Telephony كامل يربط جميع مكاتب سلطة الأراضي بالمقر الرئيسي داخلياً.

اما دائرة الدعم الفني والصيانة فقد قامت بالعديد من المهام التي تعد ضرورية لضمان سير عمل الانظمة والاجهزة في بيئة امنة حفاظا على المعلومات والبيانات التي تنتجهما سلطة الاراضي. حيث قامت بالتالي:

-الإشراف والمتابعة لتجهيز مكتب التشعاوية.

-الإشراف والمتابعة لتجهيز مقر نابلس الجديد.

-متابعة تركيب أنظمة الكترونية، مراقبة، إنذار، حريق، مقاسم في بعض المكاتب.



## الادارة العامة للتسجيل

تعتبر الإدارة العامة للتسجيل من الدوائر الفنية الرئيسية في سلطة الأراضي، وتسعى بالشراكة مع الإدارات الأخرى إلى النهوض بواقع المؤسسة انطلاقاً من رؤيتها المتمثلة في إنشاء قطاع عقاري محفز للاستثمار، وضمان الإدارة الكفؤة، والاستخدام الأمثل للأراضي والعقارات، وتحقيقاً لأهداف سلطة الأراضي الاستراتيجية المنطلقة من رسالتها في تسجيل وتوثيق حقوق ملكية الأموال غير المنقوله والمحافظة عليها، والاستمرار في تحسين وتطوير كافة الخدمات المقدمة لمتلقي الخدمة بكفاءة ومؤهلة وبأحدث التقنيات وبنزاهة وشفافية بأسرع وقت وبأقل جهد وتكلفة.

وفي سعيها الدائم إلى رفع الكفاءة والقدرة الإنتاجية لمعاملات تسجيل الأراضي مثل البيع والانتقال بالإرث والإفراز والرهن العقاري للأراضي والشقق، وانطلاقاً من شعار المواطن أولًا، فقد تم فتح عدة مكاتب جديدة بحيث أصبح عدد الدوائر (15) دائرة، مما يسهل على المواطن تلقي الخدمة، كما تنفذ في دوائر التسجيل المعاملات التي تضمن التسهيلات المالية للبنوك أو لأي ممول آخر عن طريق معاملات الرهن أو تنفيذ الدين.

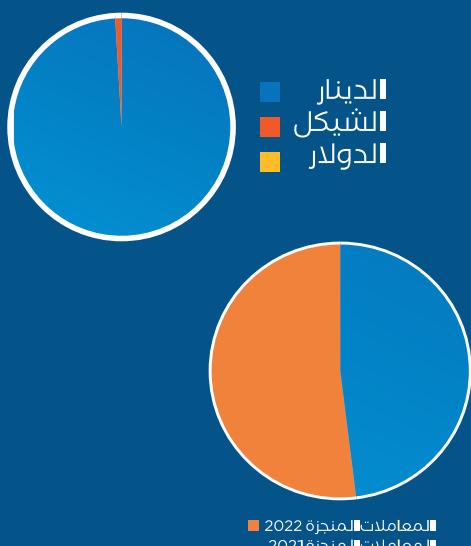
ومن إنجازات الإدارة العامة أنها قامت بتقليل الوقت لإنجاز المعاملات بحيث أصبح (50%)



منها ينتهي بذات اليوم، و تقليل مدة إنتهاء بقية المعاملات بشكل كبير، وجاري العمل حالياً على أرشفة جميع محاكم الأموال غير المنقوله والمعاملات المنتهية بهدف حفظها بأعلى درجة من معايير الأمان.

وتتمثل مهام الإدارة العامة للتسجيل بمتابعة إجراءات تنفيذ المعاملات حسب الأصول والقانون، ورسم سياسات العمل تحقيقاً للأهداف المرجوة، والرد على الاستفسارات المتعلقة بالمعاملات، كما تعمل على معالجة الأخطاء الناتجة عن عملية التسجيل وتصديقها وفق الأصول والقانون، واستقبال مخرجات أعمال التسوية، وفتح سجلات نهائية لها.

لقد كان لافتاً إنجاز الإدارة العامة للتسجيل في العام 2022م مقارنةً بالعام السابق، حيث بلغ مجموع المعاملات المنجزة (50455) معاملة ، ويبلغ عدد السندات الصادرة (113004) سندياً، وبليغت قيمة الإيرادات الكلية كالتالي:

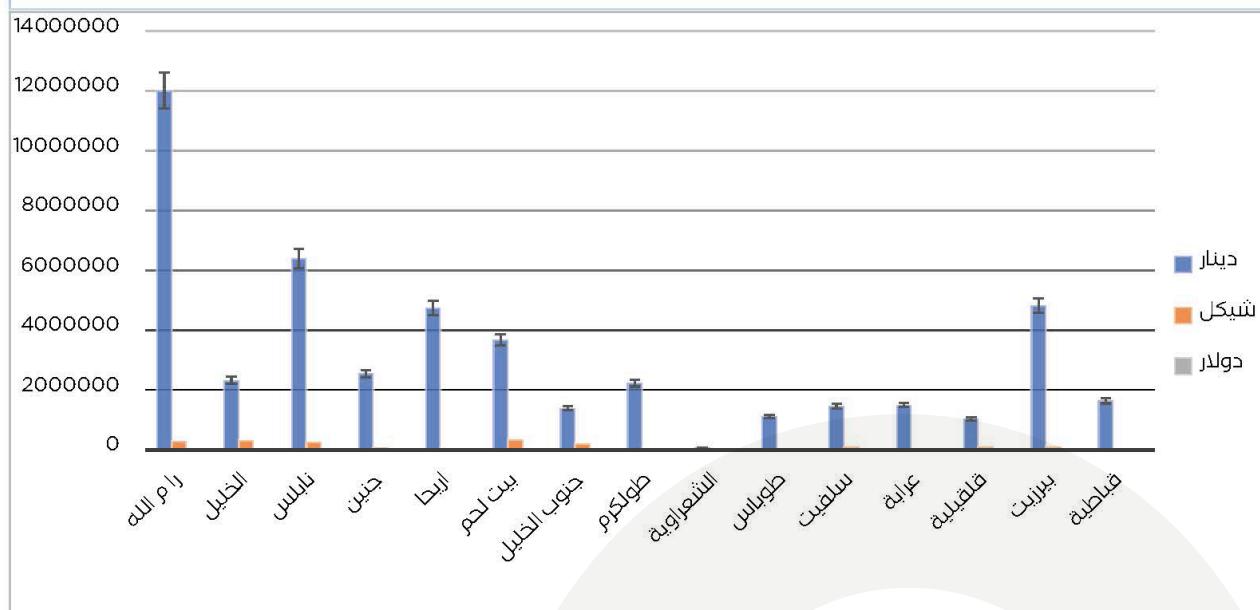


المجموع الكلي للإيرادات 2022		
دولار	دينار	شيقل
2600	47,021,122	482,247

معاملات منجزة 2021	معاملات منجزة 2022	فرق المجموع الكلي للمعاملات المنجزة
45773	50455	

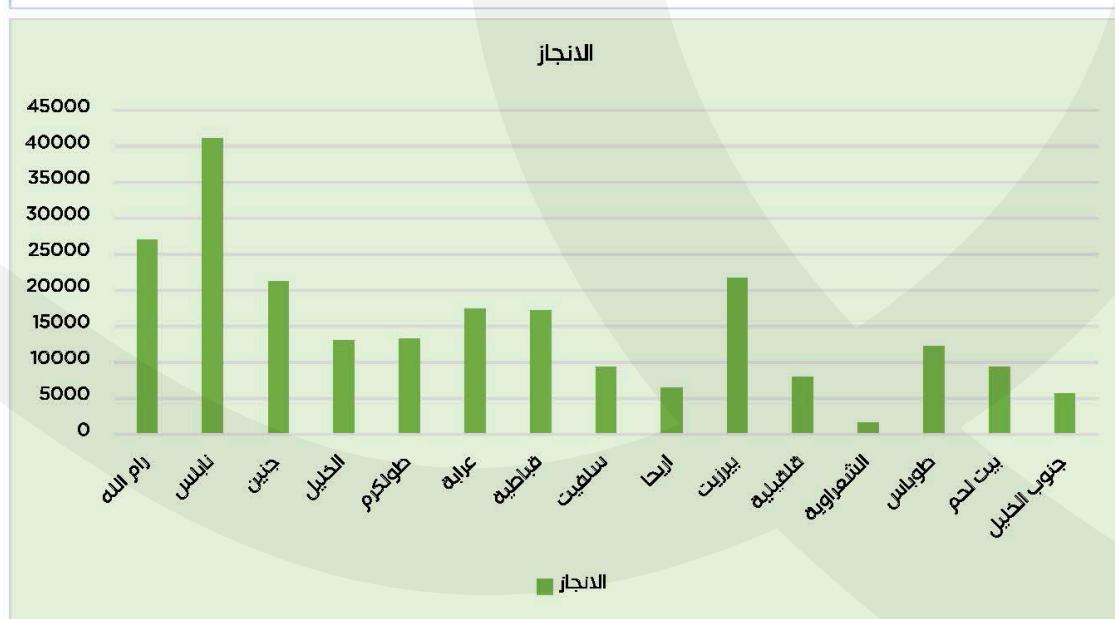
شكل 4: فرق الانجاز بين عامي 21 و 22

## فرق الإيرادات بين دوائر التسجيل



شكل 5: فرق الإيرادات بين دوائر التسجيل

## فرق الانجاز بين دوائر التسجيل



شكل 6: فرق الانجاز بين دوائر التسجيل

## الادارة العامة للشؤون القانونية

تقوم الادارة العامة للشؤون القانونية بالاشراف على تطبيق القانون في معاملات سلطة الاراضي على مستوى جميع الدوائر، حيث تعطي الافادات القانونية والشروط بعد دراسة الملفات المحولة لها. وفي هذا الصدد نذكر انجازات الادارة في اعداد وصياغة وتوثيق نظام التاجير الخاص باملاك الدولة ونظام المساحة ورسومها بالإضافة الى مشروع قانون سلطة الاراضي. كما قامت ادارة التشؤون القانونية بدراسة ملفات التفویض في أريحا والأغوار وإعطاء الرأي القانوني بها.

الى جانب ذلك شاركت الادارة العامة للشؤون القانونية في دراسة وتسوية عقود إيجار أملاك الدولة القديمة وصياغة وتدقيق واعتماد عقود إيجار واتفاقيات ضمان املاك الدولة على اختلاف انواعها. بالإضافة الى جميع ما ذكر ، فان الادارة العامة للشؤون القانونية والتي تعتبر مساندة في عملها لجميع الادارات ساهمت بشكل ملحوظ في الرد القانوني على جميع الاستدعاءات من مختلف الدوائر وخاصة مكتب رئيس سلطة الاراضي ونجمل انجازاتها في هذا الصدد كالتالي:

- مراجعة وتدقيق مذكرات التفاهيم التي وقعتها سلطة الأرضي مع المؤسسات الأخرى من الناحية القانونية.

- متابعة قضايا أملاك الدولة لدى المحاكم من خلال موقع الميزان وممثلي الادارة العامة للشؤون القانونية في المحافظات.

- دراسة معاملات إسترداد الرسوم وإعطاء الرأي القانوني بها.

- دراسة معاملات إحتساب مكافأة نهاية الخدمة وتقديم الرأي القانوني بها.

- دراسة جميع الإستدعاءات التي تدول من رئيس سلطة الأرضي على اختلاف أنواعها وإعطاء الرأي القانوني بها.

- دراسة جميع الإستدعاءات التي تدول من الادارة العامة لتسجيل الأرضي إلى الادارة العامة للشؤون القانونية وإبداء الرأي فيها.

- إعداد الرد القانوني لجميع ما يعرض على الادارة العامة للشؤون القانونية من كتب من النيابة العامة والمداقم.

- تقديم الدعم والإسناد القانوني لجميع الإدارات العامة في سلطة الأرضي ودوائر التسجيل من خلال ما يعرض علينا من إستشارات أو زيارة للدوائر والإدارات العامة وإبداء الرأي القانوني للادارة العامة لأملاك الدولة.



اما على مستوى اللجان، فقد شاركت الادارة العامة للشؤون القانونية في العديد من اللجان كالاتي:

1. المشاركة بالعديد من لجان التحقيق الخارجية والداخلية.
2. المشاركة بالعديد من لجان التحقق الداخلية.
3. المشاركة في إعداد دليل الإجراءات في سلطة الأراضي.
4. المشاركة في لجان مقابلات التعين للموظفين الجدد.
5. المشاركة في إعطاء دورات للموظفين الجدد.
6. المشاركة في اللجنة المشكلة في موضوع التقييم المتبادل لمنظومة مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب في دولة فلسطين.
7. المشاركة في لجنة دراسة عطاءات أملاك الدولة.
8. المشاركة في دراسة توصيات هيئة مكافحة الفساد والمشاركة في اللجان المشكلة لذلك.
9. المشاركة في لجنة دراسة موضوع اراضي مشروع بيت حنينا.
10. المشاركة في لجنة إعداد جداول التشكيلات للوظائف السنوية.
11. المشاركة في اللجنة المشكلة للنظر باتفاقيات التعاون المطروحة.
12. المشاركة في لجنة تحويل منطقة دير قرنطل لمنطقة تطوير حضري.
13. المشاركة في لجنة وضع نظام خاص بالتأجير التمويلي.
14. المشاركة في لجنة تنفيذ تدابير النزاهة والحكومة في سلطة الأراضي.
15. المشاركة في لجنة دليل الإجراءات لعمل الدوائر الحكومية.
16. المشاركة في العديد من ورشات العمل في مواضيع مختلفة.



تعتبر الإدارة العامة للمساحة من الدوائر المتخصصة في سلطة الأراضي ويتكامل عملها مع الإدارات الأخرى بطريقة تشاركية وفعالة، تمثل مهام الإدارة العامة للمساحة بإنشاء الخارطة العقارية الدقيقة والموثقة عن طريق مراقبة مسح الأراضي والعقارات الميداني القادم من المساحين المرخصين، وكذلك عمل مسح للأراضي والعقارات بناءً على طلب من الدوائر الحكومية باستخدام أجهزة المساحة (GPS)، واستخدام برامج مساحية مثل (AutoCAD) و (ArcGIS)، وقد انتهت الإدارة العامة للمساحة من إنشاء قاعدة البيانات المكانية العقارية بدقة وجودة عالية، كما أنهت أتمتة كافة الخدمات وإجراءات العمل لديها.

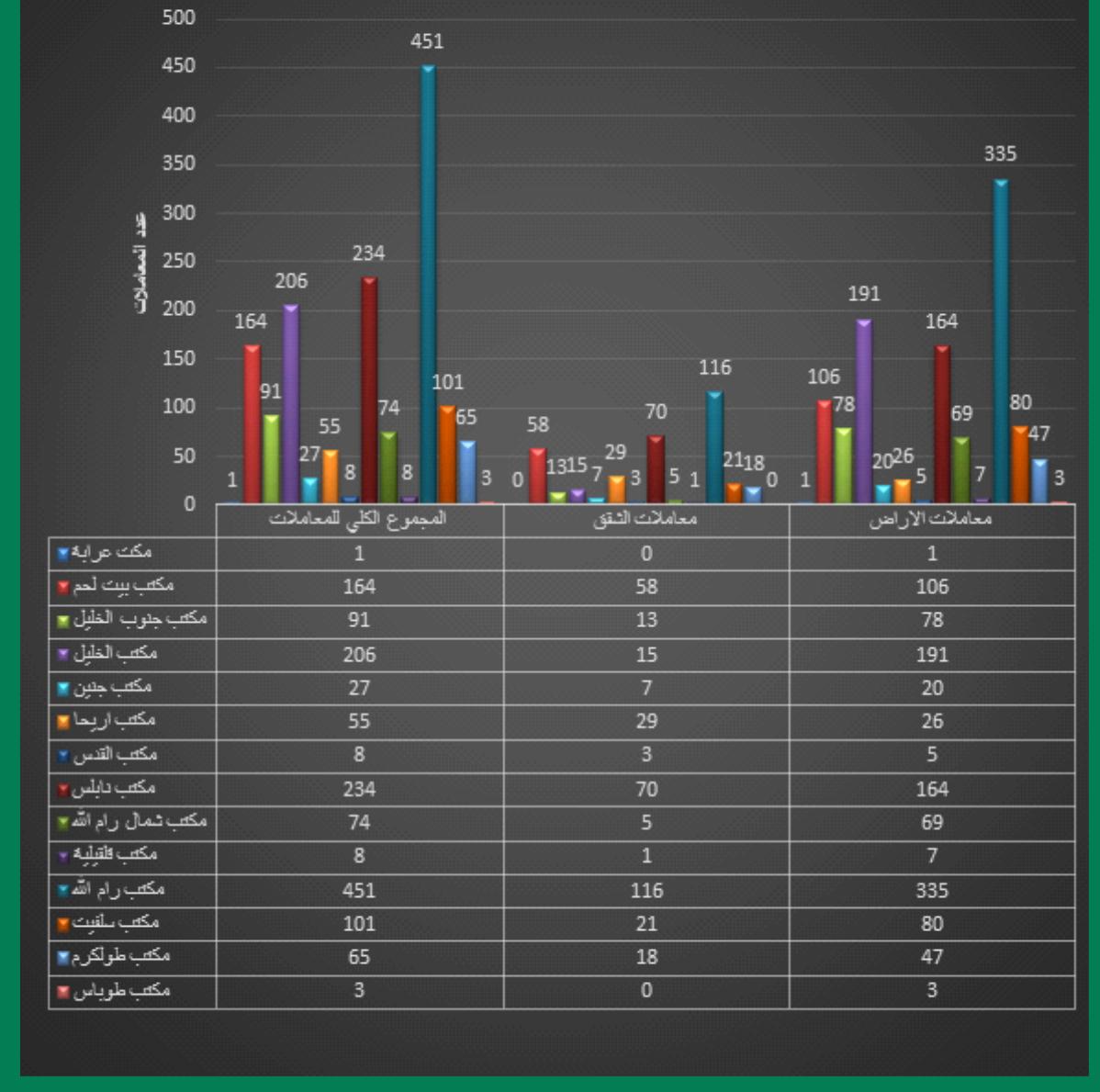
وتسعى الإدارة إلى تطوير أنظمتها الداخلية باستخدام تقنيات جديدة، وضمان حماية المعلومات ودققتها وسرعة الحصول عليها لمتلقي الخدمة، وتقسم الإدارة العامة للمساحة إلى ثلاث دوائر رئيسية وهي دائرة المساحة العقارية، ودائرة الجيوديسيا، ودائرة التطبيقات الحديثة.



تضم الإدارة العامة للمساحة (12) دائرة فرعية، وتتبع إلى دائرة المساحة العقارية موزعة على المحافظات، وتمثل مهامها في متابعة إجراء وتنفيذ معاملات المساحة حسب المواصفات الفنية - مساحية وهندسية - وحسب القوانين المعمول بها، كما وتضم طاقم متخصص في هذا المجال.

عملت الإدارة العامة للمساحة على تطوير نظام المساحة بالتعاون مع الإدارة العامة لنظم المعلومات، وكان آخرها تحديث خاصية الاستعلام عن عدد المعاملات في جميع المكاتب، أيضًا قامت بطرح عطاء شراء مجموعة برامج لنظم المعلومات الجغرافية ، (GIS) الذي من شأنه أن ينتج واجهة بيانات موحدة لسلطة الأراضي تمثل في عرضها وقراءتها وتحليلها وربطها مع الأنظمة الداخلية، وكذلك تسهيل مهام دائرة الجيوديسيا من حيث أتمتة البيانات وتحديثها المستمر.

## إنجازات دوائر المساحة الفرعية لعام 2022



شكل 7: إنجازات دوائر المساحة الفرعية

## دائرة الجيوديسيا والتطبيقات الحديثة

عملت دائرة الجيوديسيا والتطبيقات الحديثة على مجموعة من الإنجازات خلال العام تمثلت بالآتي:

1. ترسيم ورفع أحواض التسوية الفلسطينية على قواعد البيانات حيث بلغ عددها (1033) حوضاً بمجمل عدد قطع (106893).
2. ترسيم ورفع مخططات المعاملات المصدقه من الدائرة العقارية ورفعها على قواعد البيانات بعدد (1251) معاملة.
3. ترفيق ورسم مخططات المعاملات القديمة على قواعد البيانات، وتحميل الأرقام النهائية للمعاملات المنفذة بمجمل عدد (1027).
4. ترسيم ورفع معاملات تنفيذ قرار قضائي لسنة 2021م على قواعد البيانات بمجمل عدد (271).
5. ترسيم ورفع معاملات أوامر التصحيح لسنة 2021م على قواعد البيانات بمجمل عدد (97).
6. مشروع الشبكة الجيوديسية:
  - أ. توقيع عقد مشروع تطوير الإطار المرجعي الجيوديسي الفلسطيني بتاريخ 10-10-2022م.
  - ب. تشكيل الفريق الوطني للشبكة الجيوديسية من المؤسسات الحكومية والجامعات الوطنية، وانتداب أشخاص ذوي اختصاص بال شبكات الجيوديسية.
  - ج. استلام المواصفات من المرحلة الأولى بتاريخ 11/7/2022م، ودراستها من قبل الفريق الجيوديسي، وتمت الموافقة عليها بتاريخ 15/12/2022م.
  - د. طرح عطاء أشغال لثبت نقاط الشبكة الجيوديسية بتاريخ 12/4/2022م، ولم يتقدم له أحد مع العلم أن العطاء ضمن موازنة وزارة المالية.
  - هـ. استلام النسخة الأولية من المرحلة الثانية بتاريخ 21/12/2022م، وتم مناقشتها حالياً من قبل الفريق ووضع الملاحظات عليها، وتم إرسال الملاحظات لإدارة المشروع بتاريخ 1/4/2023م، وبانتظار الرد.
7. التعاقد مع شركة الراعي الطالح لتزويد سلطة الأراضي ببرنامج (ESRI) للعمل على قواعد البيانات، وتم توريد العطاء، ومن المتوقع العمل بتلك الأنظمة خلال الأشهر الأولى من عام 2023م.
8. تفعيل البوابة الإلكترونية لسلطة الأراضي، حيث تعكس جميع الطبقات السابق ذكرها حتى تاريخه.
9. الأرشفة الإلكترونية لمعاملات التسجيل، حيث تم أرشفة (9530) معاملة لدوائر التسجيل منذ عام 1950م وحتى عام 1979م من قبل فريق من دائرة الجيوديسيا.

## انجازات دائرة الأرشيف و المتابعة و خدمات الجمهور

عملت دائرة الارشفة في المقر العام\_رام الله خلال عام 2022 على انجاز العديد من الملفات كما هو موضح في الجدول المرفق.

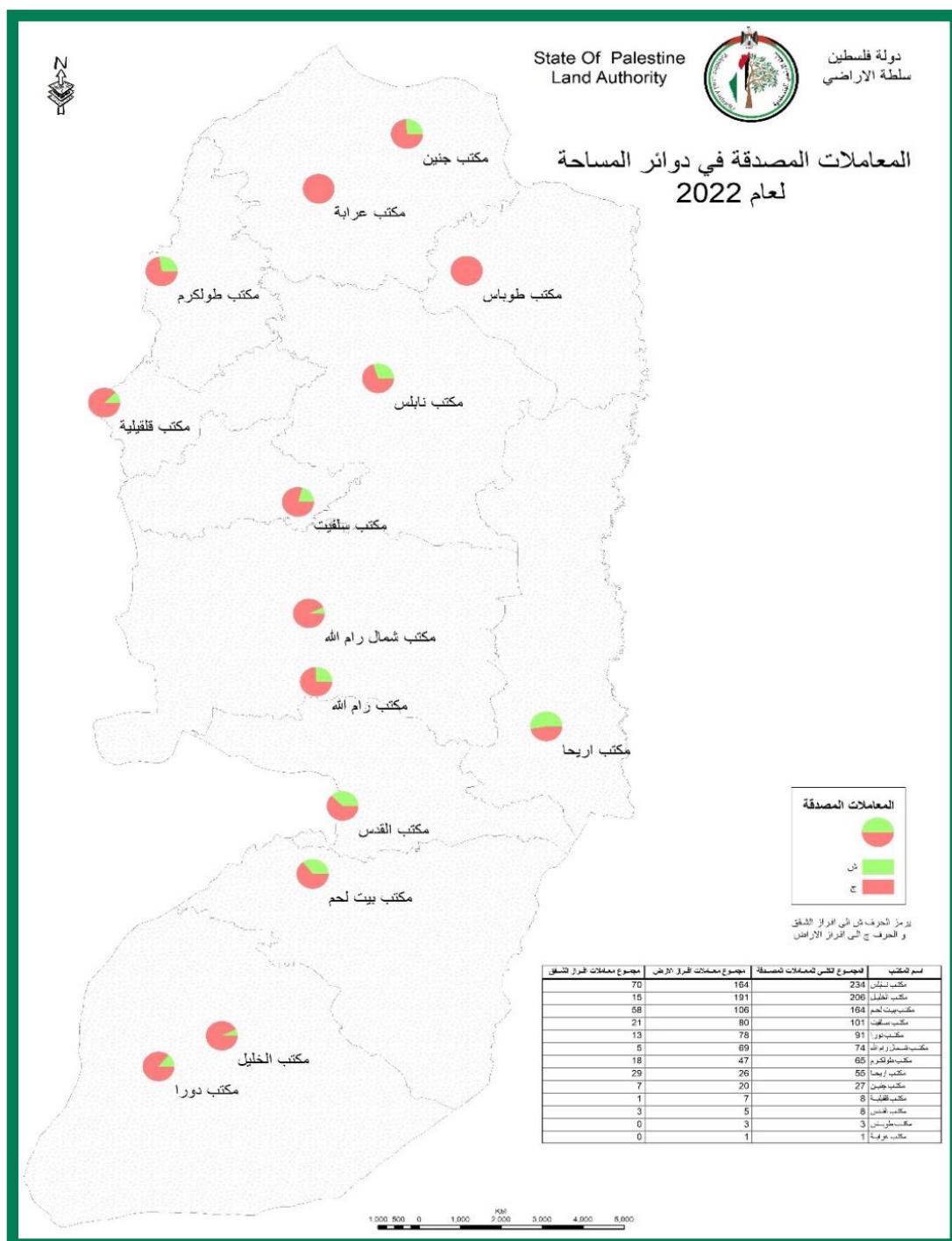
العدد	المهمة
210	اخرجات القيد
14	طلبات التحرير
0	صور عن المعاملات المصدقة
0	صور عن حسابات المعاملات المصدقة
683	المسح الضوئي للاحوال
825	المسح الضوئي للمعاملات المصدقة
760	تحميل ملفات المعاملات على النظام
198	تجديد رخص مزاولة مهنة المساحة
475	عدد الاحواض المستلمة من هيئة التسويه
1015	عدد الاحواض التي تم تحميل ملفاتها على نظام المساحة للمعاملات
3470	عدد المعاملات التي دققت ملفاتها على نظام المساحة للمعاملات
2919	عدد المعاملات التي أدرجت على النظام في السنوات السابقة
159	عدد قرارات القاضي المحفوظه في الأرشيف وحملت على النظام
626	عدد المعاملات التي حفظت في الأرشيف وحملت على النظام
200	الارشفه الالكترونيه لملفات المساحين المرخصين
175	عدد طلبات مهندسي المساحة التي تمت دراستها للعام 2022
175	عدد طلبات المساحين المتقدمين لاجازه مزاولة مهنة المساحة
53	عدد أوامر التصحيح التي حفظت في الأرشيف وحملت على النظام
7	طلبات الحصول على صور عن الاحواض
0	استلام مخططات تحتوي على ارقام نهائية من دوائر التسجيل وتحميلها على نظام المساحة للمعاملات .

جدول 7: انجازات دائرة الارشيف

## دائرة المساحة العقارية

تضم دائرة المساحة العقارية (12) مكتباً فرعياً موزعةً على محافظات الوطن. وتعاملت دائرة المساحة العقارية مع (1488) معاملة خلال عام 2022م، وتم الانتهاء من (1277) معاملة مصدقة، و (10) معاملات تسجيل جديدة، وبقيت (201) معاملة لم يتم إنتهاءها خلال العام.

وتوزعت المعاملات على (1132) معاملة (توحيد وإفراز وغيرها) و (356) معاملة إفراز شقق على المكاتب الفرعية كما يلي:

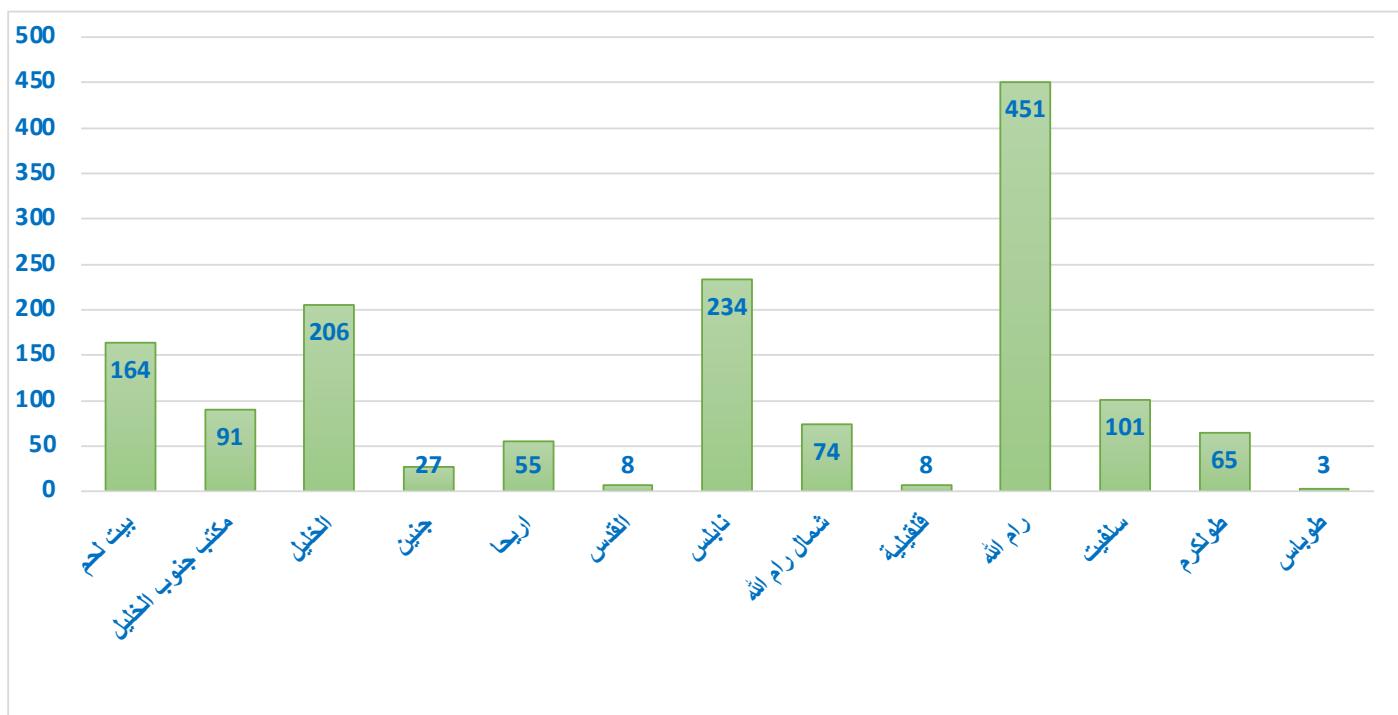


## اجازات دوائر المساحة

اسم المكتب	عدد معاملات افراز الارض	عدد معاملات افراز الشقق	المجموع الكلي للمعاملات
مكتب بيت لحم	106	58	164
مكتب جنوب الخليل	78	13	91
مكتب الخليل	191	15	206
مكتب جنين	20	7	27
مكتب اريحا	26	29	55
مكتب القدس	5	3	8
مكتب نابلس	164	70	234
مكتب شمال رام الله	69	5	74
مكتب قلقيلية	7	1	8
مكتب رام الله	335	116	451
مكتب سلفيت	80	21	101
مكتب طولكرم	47	18	65
مكتب طوباس	3	0	3
المجموع الكلي	1132	356	1488

جدول 8: اجازات دوائر المساحة

## فرق الانجازات بين دوائر المساحة



شكل 8: فرق الانجازات بين دوائر المساحة

## الادارة العامة لاملاك الدولة

تعتبر الإدارة العامة لاملاك الدولة من الدوائر المتخصصة الرئيسية في سلطة الأراضي، وتمثل مهامها الرئيسية بتسجيل وتوثيق وحماية أملاك الدولة والأوقاف، وذلك بموجب القوانين ذات الطلة في هذا الشأن التي كان آخرها القانون رقم (43-2021)، حيث جاء هذا القانون بعد عددة مسودات تقدمت بها سلطة الأراضي في سعي حثيث منها للتنظيم وإدارة هذه الأملاك بطريقة أكثر فعالية تضمن حمايتها والحفاظ عليها، والعمل على استغلالها بالشكل الأمثل، منسجماً مع خطة التنمية الوطنية (2021-2023) التي أولت هذا القطاع اهتماماً كبيراً، حيث كان من أبرز أهدافها حماية واستثمار أملاك الدولة بشكل فعال وكفؤ لما لذلك من دور إيجابي كبير على المستوى الاقتصادي والسياسي والاجتماعي.

لقد كان لسلطة الأرضي بصفتها الجهة الحكومية المسؤولة عن إدارة أملاك الدولة دور كبير وفعال في إدارة أملاك الدولة، وذلك من خلال الإدارة العامة للأملاك وجميع مكاتبها المنتشرة على امتداد الوطن. فقد قامت مؤخراً بحصر أملاك الدولة وتفرি�غها في قاعدة بيانات موحدة، بالإضافة إلى ضبط العديد من التعديات وإحالتها إلى النائب العام لأخذ المقتضى القانوني بشأنها، كما قامت أيضاً برفعها بالعديد من الموظفين الذين ساهموا بشكل فعال في أرشفة جميع ملفات أملاك الدولة. إضافةً إلى ذلك، فقد تعاونت وحدة المشاريع بشكل فعال بتأمين مشروع لحوسبة أملاك الدولة بتمويل المؤسسة الألمانية للتنمية (GIZ) حيث إن المشروع حالياً في مرحلة التنفيذ، وقد ساعد في ذلك وجود القانون الجديد (43-2021) الذي وضح بشكل لا لبس فيه إجراءات المعاملات التي تنفذها أملاك الدولة، مثل: الإيجار، والاستثمار، التخصيص، والاستملاء، وغيرها من المعاملات التي تضمن حسن الاستغلال والحفظ على أملاك الدولة.



خلال اجتماع رئيس سلطة الأرضي مع الادارة العامة لاملاك الدولة ومدراء الاملاك في جميع المحافظات. تم في الاجتماع مناقشة العديد من القضايا والمعوقات التي تواجه العمل اليومي.

تنضم مناقشتها اعداد خطة العمل 2023 ، حظر املاك الدولة

وارشتها لتسهيل الوصول للمعلومات بالإضافة إلى تنظيم الاجراءات الخاصة باملاك الدولة. بالإضافة إلى ذلك فقد قام المدراء بتقديم تقرير عن ايرادات دوائر املاك الدولة للعام الماضي 2022 الى جانب مناقشة بعض الامور التي تتعلق بالادعيات على اراضي خزينة الدولة في المحافظات المعلن فيها عن اعمال التسوية الفلسطينية .في نهاية الاجتماع اكد رئيس سلطة الارضي على ضرورة حصر أملاك الدولة والإجراءات القائمة عليها بشكل دقيق وحصر الاعتداءات على اراضي املاك الدولة من اجل الحفاظ عليها لكونها مخزون استراتيجي هام .كما اكد على ان الانظمة الخاصة بالاجراءات على اراضي خزينة الدولة (الاستئجار والتقويض والاستثمار) قد وصلت لمرحلتها النهائية للمصادقة عليها حسب الاصول والقانون.

## انجازات الادارة العامة لاملاك الدولة

جاءت انجازات املاك الدولة لسنة 2022 على النحو التالي:

### الديارات

تم استيفاء الديارات على عقارات واراضي خزينة الدولة حيث بلغ مجموع الديارات للعام 2022 كال التالي:

الدولار	الشيكل	الدينار	مجموع الديارات
7000	35624	76748	

جدول ٩: ابرادات املاك الدولة

### التخصيصات

تم دراسة مجموعه من طلبات التخصيص والتي صدر بها قرارات من فخامة الرئيس على اراضي خزينة الدولة حيث بلغ مجموع الطلبات (59) طلب ، ما مساحته ( 111011 ) متر مربع من اصل 176 طلب تخصيص.

### الاعتداءات على اراضي الدولة

قامت دوائر املاك الدولة في المحافظات بضبط مجموعه من الاعتداءات على اراضي خزينة الدولة، حيث بلغ عدد الاعتداءات (384) اعتداء، وبما مساحته (682302) مترًا مربعًا.

### المصادقة على رخص البناء

قامت دوائر املاك الدولة بدراسة ومصادقة مجموعه من معاملات الترخيص حيث بلغ عددها (6967) معاملة.

### عقود الإيجار المنظمة على اراضي الدولة

تم تنظيم مجموعه من عقود الإيجار على اراضي خزينة الدولة حيث بلغ عددها (8) عقود، من ضمنها شقة سكنية عد (2) في محافظة بيت لحم، وبما مساحته (33583) مترًا مربعًا.

### الارضي الناتجة عن اعمال التسوية الفلسطينية

قامت الادارة العامة لاملاك الدولة وبالتنسيق مع المكاتب بالمحافظات بمتابعة أعمال التسوية الفلسطينية للمحافظات والقرى المعلن فيها أعمال التسوية، وتم الادلاء بالأراضي التي تعود ملكيتها لخزينة الدولة، حيث بلغت المساحات التي سجلت على اسم الخزينة (4175720) مترًا مربعًا.



## مساحات املاك الدولة

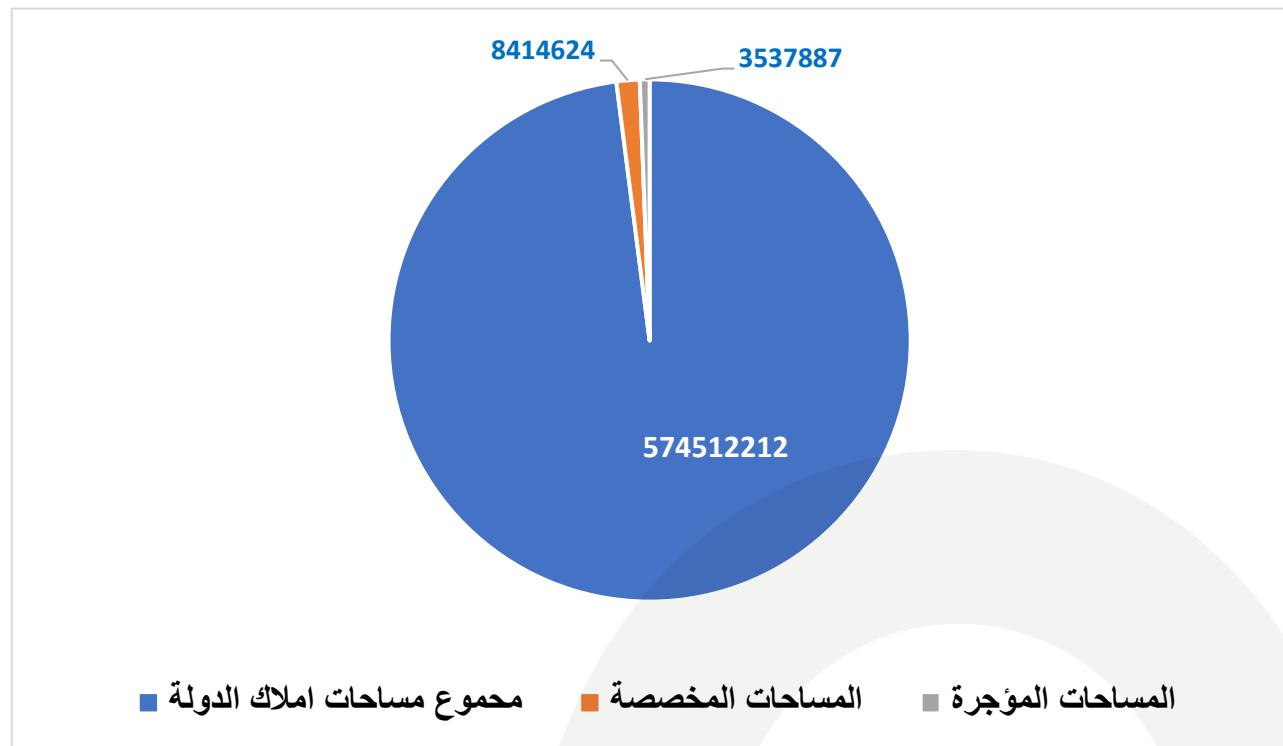
المحافظة	المساحة(م²)	المساحة المخصصة(م²)	المساحت المؤجرة(م²)
محافظة طولكرم	6574724	145455	0
محافظة طوباس	180475110	289536	0
جنين	78949051	3046441	1985355
سلفيت	108276	47659	0
الخليل	6663220	417117	0
نابلس	26197775	326807	267214
اریحا	173263845	3522406	1285318
دورا	95939	9526	0
بيت لحم	809859	187713	0
رام الله	76504738	394199	0
القدس	22733968	2593	0
قلقيلية	2135707	25172	0
المجموع الكلي	574512212	8414624	3537887

ملاحظة: \* المساحات قابلة للزيادة وذلك في الاراضي التي لم تتم عليها اعمال التنازع.

المساحات المؤجرة (2م) 2022	الاعتداءات على اراضي الدولة (2م) 2022	الاراضي الناجة عن اعمال التسوية (2م) 2022	التخصيصات لسنة (2م) 2022
0	24000	7008	13134
0	20918	2409753	0
0	187183	27696	8000
0	54	502670	0
726	26774	120000	8527
15000	95885	82895	17101
10967	168315	76452	0
0	8042	50479	0
شقة سكنية عد (2)	1627	12911	16947
6890	114911	17328	40312
0	0	0	0
0	34593	868528	6990
33583	682302	4175720	111011
سوية الفلسطينية والاراضي التي يتم عليها اعمال التسوية حالياً .			

جدول 10: مساحات املاك الدولة

تشير المساحات باللون الازرق الى مجموع مساحات املاك الدولة، والجزء البرتقالي منها يشير الى المخصص بينما يتغير الرمادي - السكني الى المؤجر منها.



شكل 9: المساحات المؤجرة والمخصصة لاملاك الدولة

## الادارة العامة للشؤون الادارية

تعمل الادارة العامة للشؤون الادارية كادارة مساندة لعمل الادارات التخصصية الاخرى، ويتكامل عملها مع ديوان الموظفين ووزارة المالية، وخلال العام 2022 قامت بتحقيق العديد من الانجازات على المستوى الاداري والمالي.

لقد شاركت الادارة العامة للشؤون الادارية بشكل فاعل في اعداد الهيكل التنظيمي الجديد لسلطة الاراضي والذي تم اعتماده عام 2022 وتمت المصادقة عليه من قبل مجلس الوزراء كما سيتم بناءً على ذلك وفي ذات السياق انجاز بطاقات الوصف الوظيفي التي انبثقت عن الهيكل الجديد. ذلك بجانب عملها اليومي الذي يتمثل بمتابعة شؤون الموظفين من حيث الترقيات وصرف المستحقات المالية وبدل العلاوات الإشرافية والإجتماعية وبدل المواصلات ومتابعة التنقلات والتکيلفات وكل ما يتعلق بالموظفين . في عام 2022 عملت الشؤون الادارية على تثبيت 31 موظفاً (عقد و مياومة)، وتعيين على بند العقود 46 موظف. كما تم طرح جزء من الوظائف الإشرافية وهي ثلاثة دوائر، أربعة اقسام وشعبة واحدة. كما تم انجاز معاملات التقاعد لمن انطبقت عليه الشروط من الموظفين والبالغ عددهم ثمانية من الضفة وقطاع غزة. بالإضافة الى ذلك فقد انجزت العديد من المعاملات الخاصة بالموظفين ومنها 22 ترقية مستحقة، 14 تعديل مسمى اداري، 15 معاملة حفظ مؤهل علمي، 5 معاملات علاوات مخاطرة للمهندسين بالإضافة الى 2 علاوة مخاطرة للعاملين في البلدة القديمة في الخليل.

كما قامت دائرة الموارد البشرية بمناقشة وموازنة بطاقات الوصف الوظيفي لمجموعة من الادارات والاقسام تشمل (الادارة العامة لأملاك الدولة، دائرة تسجيل الأراضي، دائرة المساحة، وحدة العلاقات الدولية والمشاريع) بالإضافة إلى (قسم اللوائح والعقود والتدقيق، قسم السكرتاريا، قسم الصيانة والشبكات، قسم تسجيل وتطوير النظم والبرامج، قسم الأرشفة



اليدوية في التسجيل، شعبة الدوام في دائرة الموارد البشرية). في اطار تحسين ظروف عمل الموظفين وتأمين الاحتياجات اللوجستية الهامة اللازمة لداء عملهم بكفاءة عالية في جميع مكاتب سلطة الاراضي، فقد كان انجاز دائرة الخدمات لافتاً ويلبي معظم الاحتياجات بالرغم من المعوقات الكثيرة التي تواجهها وخاصة على المستوى المالي وقلة الموارد البشرية. حيث عملت الدائرة على توفير بيئة عمل صحية من خلال

صيانة المقرات بشكل مستمر ودوري ، بالإضافة الى توفير مساحات اضافية لاستيعاب الموظفين. فقد تابعت ونفذت بشكل مباشر اعمال الصيانة بكل المكاتب و قامت بتجهيز المكاتب الجديدة في الشعراوية وبيرزيت ونابلس بالإضافة الى متتابعة احتياجات المكاتب الخدمية بشكل دائم وتقديم الحلول قدر الامكان للمشاكل وخاصة في حالات الطوارئ. كما قامت بمتابعة وادارة قسم الحركة بوضع اليات فعالة لتلبية احتياجات الموظفين باقل تكلفة وبالسرعة الممكنة.

الجدول التالي يظهر ملخصاً لعدد الموظفين وتمثيلهم في الفئات الوظيفية وخاصة فيما يتعلق بالنوع الاجتماعي. حيث ظهرت الفروقات الاحاطائية بشكل واضح خاصة في الفئات العليا حيث كان تمثيل الاناث قليل بل ومنعدم في الفئات العليا.

مِنْدَمَة	مُسَاقَة		مُصَنَّفٌ مُثْبَت		النَّسَاء
	اناث	ذكور	اناث	ذكور	
--	--	--	--	5	--
--	--	--	11	24	5
39	7	26	27	138	107
22	9	2	29	18	78
1	3	--	--	-	13
23	15	---	--	4	6
119				404	84
					607
					المُجَمَع

جدول: توزيع الموظفين على الفئات الوظيفية

على صعيد رفع كفاءة وقدرات الموظفين قامت دائرة التخطيط والتدريب بالعمل على تنفيذ الدورات التدريبية وورشات العمل التي تعمل على تنمية الموارد البشرية بشكل مستمر ورفع مستوى الموظف العلمي والمهني، وتم ذلك من خلال حصر الاحتياجات التدريبية، والعمل على اعداد خطة العمل وتنفيذها والتي استهدفت الموظفين من مختلف المستويات الادارية. وبشكل عام يتم عقد هذه الدورات اما من خلال ديوان الموظفين او المعهد المالي الفلسطيني او بالتعاون مع الممولين والداعمين لقطاع الارضي.

**وكان من ابرز انجازات دائرة التخطيط والتطوير الإداري في 2022 ما يلي :**

تم العمل على تدريب مجموعة من الموظفين ضمن برنامج تدريب الموظفين الجدد 2022، البالغ عددهم 22 موظف من الفئة الثانية والثالثة والرابعة وبالتعاون مع المدرسة الوطنية حيث شمل هذا البرنامج تعريف الموظفين بقانون الخدمة المدنية وقانون الشراء العام، اضافة الى مدونة السلوك ، والنوع الاجتماعي . وتدريب 15 موظف تسجيل على اجراءات تسجيل الاراضي الذي قدمته الاستاذة سلمى سليمان.

تدريب 35 موظف من الفئة الثانية ممن حصلوا على وظائف اشرافية (رئيس قسم، رئيس شعبة) بالتعاون مع المدرسة الوطنية - ديوان الموظفين العام .

دورة ادارة عقود الاشغال للفئة الثانية وكان عدد الموظفين المستفيدين 2.

دورة التحليل الاحصائي SPSS للفئة الاولى والثانية والثالثة وكان عدد الموظفين المستفيدين 6 (مدراء، رؤساء اقسام وشعب بالتعاون مع الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني).

دورة على نظام بيسان الحكومي للفئة الثانية وعدد الموظفين المستفيدين 1 بالتعاون مع المعهد المالي الفلسطيني.

تدريب الفئة الاولى (المدرسة الوطنية) ABC ، وعدد المستفيدين 11 ممن يحملون درجة مدير.

برنامج تدريب رؤساء الاقسام والشعب (المدرسة الوطنية) للفئة الثانية وعدد المستفيدين 2.

برنامج تدريب المدراء ورؤساء الاقسام من الفئة الاولى والثانية بالتعاون مع المدرسة الوطنية وعدهم 7 موظفين.

دوره لغة عبرية واستهدفت الموظفين من الفئات الاولى والثانية وموظفيين يحملون درجة مدير عام A4 .

دوره تدريبيه حول التقييف القانوني والدستوري للكادر القانوني في الوظيفة العامة من الفئة الثانية عدد(1) ”بالتعاون مع المحكمة الدستورية“.

دوره اساسيات فحص الوثائق واستهدفت الفئة الثانية وعدد المستفيدين 10 موظفين.

دورات متخصصة في اسس مكافحة الفساد لجميع الفئات حيث شملت 90% من الموظفين.

دوره في ادارة العلاقات العامة استهدفت الفئة الثانية وعدد المستفيدين 2.

المشاركة والاشراف على العديد من ورش العمل الخارجية والداخلية لتعزيز العلاقات الثنائية وتبادل الخبرات واهماها:

ورشة عمل خارجية باسم فتح افاق التعاون المشترك مع الاكاديمية العربية/جامعة الدول العربية استهدفت الفئة الاولى وعدد الموظفين المستفيدين موظف واحد.

تم الاشراف على توقيع مذكرة تفاهم مع وزارة العدل في مجال العمل القانوني المنظم للاراضي ، ومع وزارة شؤون المرأة في مجال مؤسسة النوع الاجتماعي وتعزيز ملكية النساء للاراضي ، وتوقيع اتفاقية تفاهم مع وكالة وفا.

الإنجاز على مستوى ورش العمل الداخلية وهي:

اسم الورشة	الكلمات	عدد المستفيدين
العصف الذهني	العليا+ 2	18 موظف
مدخل إلى التفكير الإبداعي النشط	2+1	18
جمعية التقييم التنموي السنوي الفلسطيني	2	2
اطلاق المرحلة الثانية من البوابة الموحدة للشراء العام	2+1	4
قانون الشراء العام	2+1	16
اللقاء التلفزيوني "مكافحة الفساد"	A2+1+4	4
ورشة متخصصة في المفاهيم العامة لتسجيل الأراضي بالتعاون مع جامعة بيرزيت (online)	2+1	2
مؤشرات الخدمة المدنية وتعزيز استخدامها	2	2
Invitation to a virtual deep-dive capacity building workshop on environmental and social framework World Bank Group	عليا+1	3
اللجنة التحضيرية للمؤتمر السابع للهندسة والتكنولوجيا والمساحة المتقدمة	2+1	2
رفع الوعي وتعزيز المعرفة للوحدات بموضوع الفساد والتدابير الوقائية	2	20
ندوة تعريفية عن جائزة التميز الحكومي العربي	1	1
دور القيادات الحكومية في تحفيز التميز (online)	1	1

جدول 12: الورشات التدريبية



## وحدة المشاريع والعلاقات الدولية



تم تفعيل وحدة المشاريع والعلاقات الدولية سنة 2016، وتعتبر الوحدة الأساسية في تطوير سلطة الاراضي باتجاه العمل المخطط وتقدير ومتابعة تنفيذ المهام . حيث عملت الوحدة منذ البداية على وضع اسس علمية لعملية التخطيط مبني على وضع وقياس مؤشرات الاداء وتقدير العمل بناءً على النتائج . يقسم عمل الوحدة الى قسمين رئيسيين القسم الاول يتعلق بالخطط على كافة المستويات ومتابعة تنفيذ الخطط واعداد التقارير في ذلك وارسالها للجهات ذات العلاقة ابتداء من المؤسسة ومن ثم الحكومة والشركاء في القطاع كل حسب اهتمامه. والقسم الثاني يتعلق بتجنيد الاموال لتنفيذ المشاريع التي تخدم الاهداف الاستراتيجية وتصنف حسب اولويتها.

واهميتها لعمل سلطة الاراضي ومتابعة تنفيذ المشاريع ايضا وصولا الى تحقيق الاهداف . لقد كان من ابرز انجازات وحدة المشاريع وبمشاركة الادارات العامة والوحدات الاخرى اعداد الخطة الاستراتيجية لسلطة الاراضي المستندة الى خطط الحكومة ومتابعة تنفيذها مع الدوائر المختلفة . بالإضافة الى ذلك ومن خلال التواصل المستمر مع المانحين وعمل دراسات احتجاج لمختلف الادارات في سلطة الاراضي وتطوير مقترنات مشاريع فقد تم توقيع العديد من اتفاقيات التمويل لعدة مشاريع تنفذ حاليا في سلطة الاراضي وتهدف الى تطوير الجوانب الفنية والتكنولوجية وبناء قدرات الموظفين للنهوض بمستوى الاداء وتقديم الخدمات باحدث السبل والتقنيات.

وخلال العام 2022 قامت وحدة المشاريع بالعديد من الانشطة والمهام على مستوى الخطط والمشاريع، فاضافة الى متابعتها لتنفيذ مشروع البنك الدولي بجميع مكوناته ، قامت الوحدة بدراسة الاحتياجات ووضع اولويات المشاريع وعملت على تطوير مقترنات لاثنين من المشاريع الهامة والتي تقوم بتنفيذها حاليا بالشراكة مع GIZ و UNDP . حيث يتعلق الاول بحوسبة املاك الدولة اما الثاني فيتم العمل عليه من اجل تطوير البوابة التفاعلية الالكترونية لسلطة الاراضي. بالإضافة الى بناء قدرات الموظفين المراقبة للمشروعين وشراء الاجهزه التقنية اللازمة وذلك لضمان استمرارية المشاريع. ويتم العمل حاليا بالتعاون مع مكتب تنسيق المساعدات LACS على تجنييد الاموال للعديد من المشاريع التي وضعت على جدول الدوليات لسنة 2023 والتي سوف تسوق للمانحين في اجتماعات LACS لسنة 2023. حيث تم الاتفاق على الاجندة بالتعاون مع باقي الشركاء في قطاع الاراضي.

## انجازات الوحدة لعام 2022

**على مستوى المشاريع:**

**متابعة تنفيذ نشاطات مشروع البنك الدولي والذي قدرت تكلفته التقديرية 4 مليون دولار، والذي يتضمن:**

**النشاط الاول: تقييم الانظمة المحسوبة وتطوير خطة تحول رقمي وتصميم نظام شامل لسلطة الاراضي**

في هذا الصدد تم استلام طلبات ابداء الاهتمام وتقديمها من الشركات ،سيتم منح الشركات التي قدمت ابداء الاهتمام 30 يوما لتقديم عروضها المالية والفنية، وسيتم ايضا في هذا النشاط شراء اجهزة لتحسين الانظمة الحالية بما فيها اجهزة امن المعلومات وقد تم طرح العطاء وترسيته على ثلاثة شركات ستقوم بتوريد المطلوب من سويتشات واجهزة فويب واجهزة لابتوب كما تم شراء وتركيب مركز بيانات عدد 2.اما نشاط الارشفة الالكترونية لسجلات وصائف المعاملات فقد تم توقيع العطاء وبدأت الشركة بالتنفيذ فعليا في مكاتب سلطة الاراضي.

**النشاط الثاني: نشاط التدريب**

حيث تم تحويل بعض من ميزانية هذا المكون الى نشاط التخمين العقاري مع ذلك تم الاحتفاظ بمؤشر النشاط في اطار النتائج الجديدة للمشروع ولكن تم تخفيضه من تدريب 200 موظف الى تدريب 50 موظف حيث تم تدريب عدد من الموظفين على نشاطات كل مكون وذلك من ضمن موازنة المكون نفسه حيث تم تدريب 15 موظف في نشاطات المساحة ونظم المعلومات .

**النشاط الثالث : مشروع التخمين العقاري**

حيث تم اطلاق المشروع بالشراكة مع الشركة المنفذة والذي يتضمن وضع معايير تخمين خاصة باعمال سلطة الاراضي ،سيتم تنفيذ نسخة تجريبية من هذا النظام للتأكد من فاعليته في بعض بلديات الضفة الغربية بالإضافة الى انه سيتم تعديل الاطار القانوني للمشروع بحيث يمكن تطبيقه حسب القانون .سيتم ترخيص المخمنين العقاريين بناءً على المعايير الجديدة التي سيعتمدها النظام.

**النشاط الرابع: بناء الشبكة الجيوديسية**

حيث تم توقيع العقد مع الشركة المنفذة وجاري العمل على تنفيذ المشروع مع الادارة العامة للمساحة .

مشروع حوسبة املاك الدولة بالتعاون مع الوكالة الالمانية للتنمية GIZ بتكلفة تقديرية 70000 يورو، والذي يتضمن وضع Business process محسنة لاجراءات املاك الدولة، بالإضافة الى شراء اجهزة تقنية ودورات لبناء قدرات الموظفين في سبيل تطوير ومتابعة سير النظام مستقبلاً لضمان استدامته. حيث تم الانتهاء من تطوير business process الجديدة كما تم وضع الشروط المرجعية لتطوير النظام بناءً على ذلك. بالإضافة الى انه تم طرح عطاءات الاجهزة والدورات التدريبية المحددة للنظام الجديد بالتعاون مع GIZ . جاري العمل على متابعة التنفيذ.

مشروع تطوير الموقع الالكتروني لسلطة الاراضي بالتعاون مع UNDP، تم تحديد الشروط المرجعية للخبر الذي سوف يقيم الوضع الحالي للبوابة الالكترونية. سيتم توقيع العقد مع UNDP والذي بموجبه سيتم اطلاق المشروع.

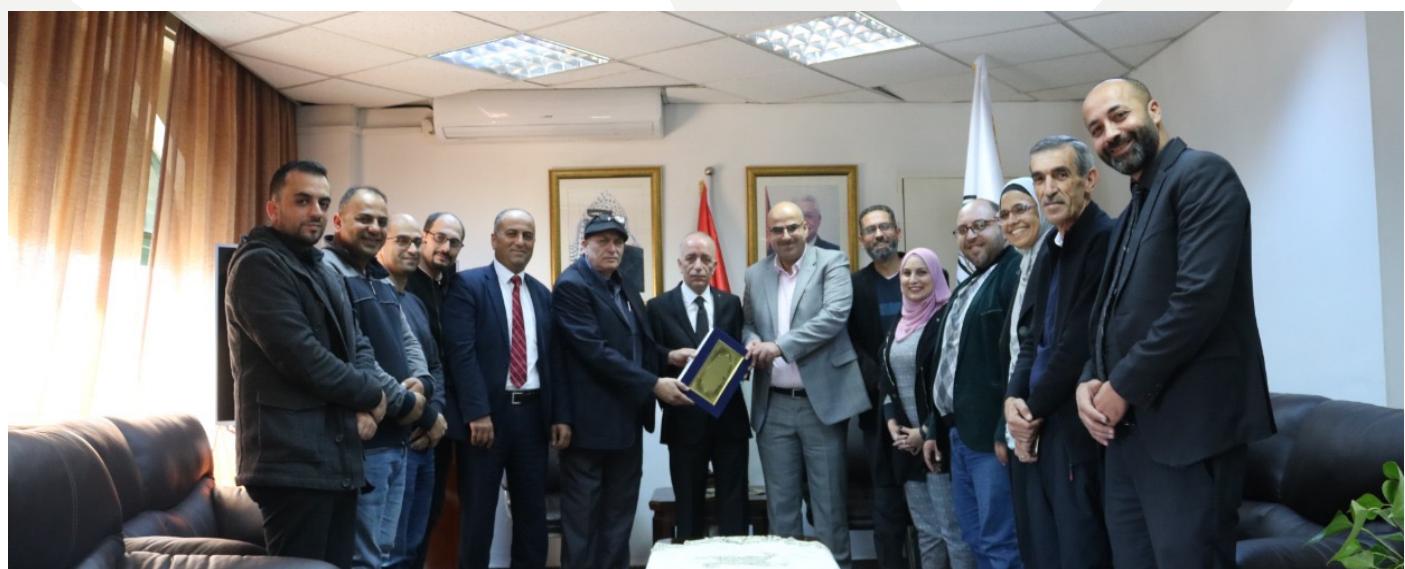
## **الإنجازات على مستوى التخطيط ومتابعة تنفيذ الخطط :**

خلال العام 2022 قامت وحدة المشاريع والعلاقات الدولية بمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية 2021-2023 والتي تضمنت خمسة أهداف استراتيجية وجاءت متوافقة مع خطط الحكومة والتي محورها الأساسي (المواطن اولا) كما جاءت منسجمة ايضاً مع سياسات اصلاح قطاع الاراضي حسب ما جاء في السياسات الوطنية الثامنة والتاسعة في الخطة الوطنية للتنمية 2021-2023، والتي طالبت باصلاح شامل للقطاع من حيث اتمام عملية تسجيل الاراضي، حماية املاك الدولة وحسن ادارتها، تطوير النظام الجيوديسي المرجعي بالإضافة الى بناء نظام تخمين عقاري. كما ركزت ايضاً على الارتقاء بمستوى الخدمات الحكومية المقدمة للمواطن الفلسطيني من خلال حوكمة الاجراءات والاستفادة من التقنيات الحديثة وتحويل الخدمات الى الشكل الالكتروني بشكل تدريجي وسلس. وقد عملت سلطة الاراضي على تحقيق ذلك من خلال تنفيذ اهدافها الاستراتيجية. فقد تبع وضع الاهداف الاستراتيجية القيام باعداد الخطة التنفيذية للعام 2022 ضمن الخطة الاستراتيجية القطاعية ووضع مؤشرات القياس الازمة لقياس مدى التقدم في تحقيق النشطة ووضعها في قالب اطار النتائج الاستراتيجي الذي يتم رفعه للأمانة العامة لمجلس الوزراء بشكل دوري.

كما تم في اطار المتابعة والتقييم اعداد تقارير رباعية ترصد التقدم في النشطة المخطط لها وتم رفع هذه التقارير الى رئيس سلطة الاراضي كما تم رفعها للأمانة العامة.

## **النشاطات والورشات التي شاركت بها وحدة المشاريع**

- 1 - بتاريخ 19/1/2022 تم المشاركة في اجتماع الأمانة العامة لمجلس الوزراء، وذلك لمناقشة سير العمل في إعداد تقرير المتابعة السنوي الأول (2021) وبعض القضايا المرتبطة به
- 2 - بتاريخ 1/2/2022 تم عقد اجتماع خاص بسلطة الاراضي في مقر الأمانة العامة لمجلس الوزراء وتم من خلاله تزويدنا بالملحوظات والبيانات المطلوبة ذات العلاقة بقطاع الاراضي في تقرير المتابعة السنوي للعام 2021.

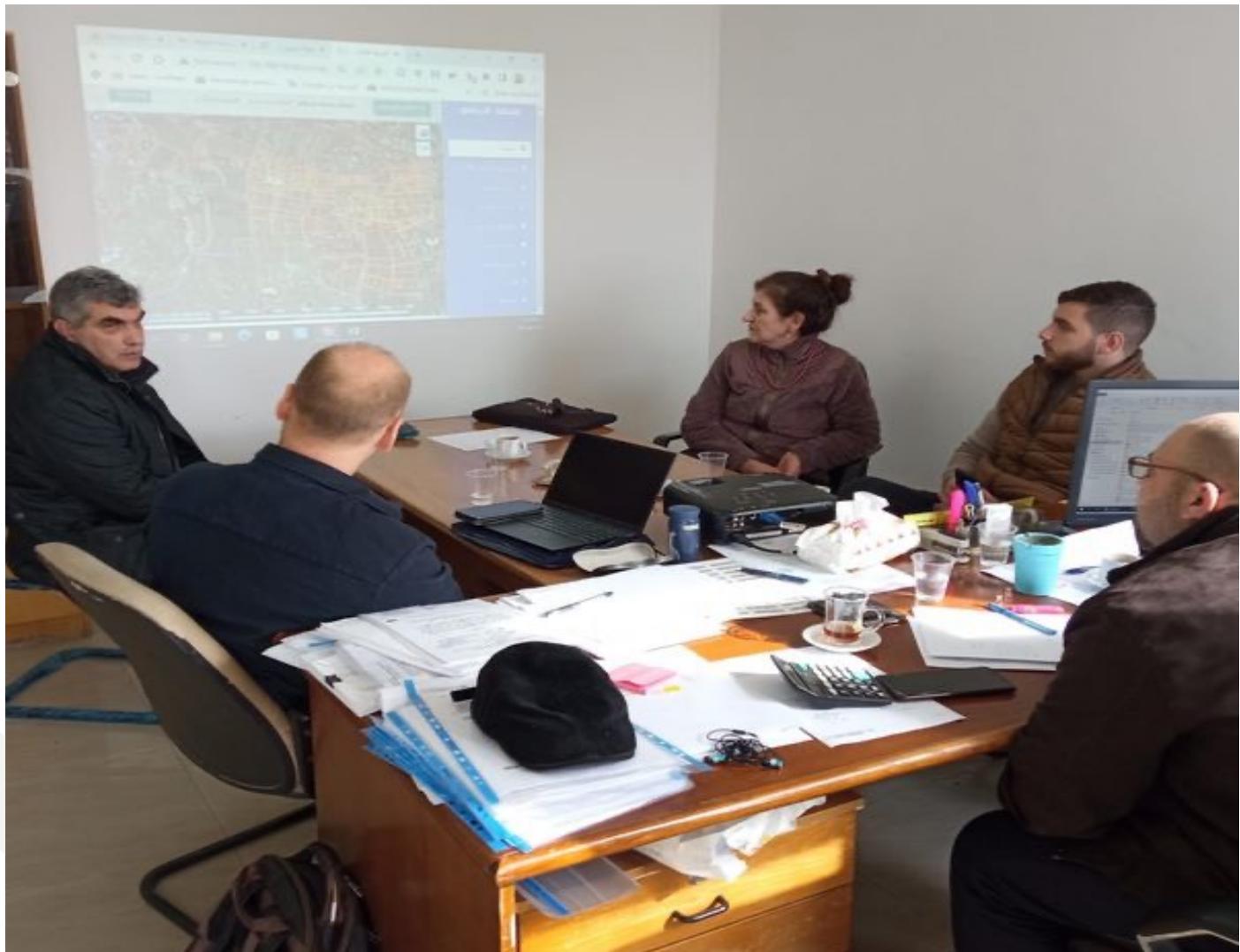


- 3 - بتاريخ 7/3/2022 تم عرض تقديمي للقضايا المحورية لعمل سلطة الارضي خلال جلسة مجلس الوزراء.
- 4 - بتاريخ 16/6/2022 شاركت وحدة المشاريع في الاجتماع الذي عقده مجلس الوزراء لعرض ونقاش مقترن منهجية التخطيط الاستراتيجي للدولة القادمة 2024/2029.
- 5 - 16/10/2022 المشاركة في لقاء تشاوري ثانٍ حول مقترن منهجية التخطيط الاستراتيجي لعرض الوثيقة المعدلة للتوجه العام والمنهجية المقترنة لدورة التخطيط الاستراتيجي القادمة.
- 6 - اجتماع core group بتاريخ 6/12/2022 حيث كان الفرض من الاجتماع هو مراجعة خطة عمل مجموعة العمل SWG لعام 2022 والتخطيط لاجتماعات المجموعة الأساسية وفريق العمل في عام 2023.
- 7 - بتاريخ 21+22/12/2022 تم حضور ورشة عمل بدعوة من مجلس الوزراء تحت عنوان المنشاورات العامة في عملية تطوير السياسات والتشريعات . وكان ذلك في سياق التعاون بين مكتب رئيس الوزراء ومنظمة التعاون الاقتصادي والتنمية (OECD) على تنفيذ تعزيز سيادة القانون ومشروع تطوير الادارة العامة في فلسطين والممول من الاتحاد الأوروبي.
- 8 - بتاريخ 11+13/12/2022 تم حضور ورشة عمل بدعوة من مجلس الوزراء بعنوان تطوير وتنفيذ أولويات السياسة العبر قطاعية حيث كان الهدف من هذه الورشة تعزيز المعارف والقدرات في مجال تعميم القضايا العبر قطاعية في السياسات العامة وصولاً لسياسات شاملة تراعي القضايا العبر قطاعية وتضعها موضع التنفيذ.



## التعاون مع مكتب تنسيق المساعدات Lacs

اما فيما يخص اجتماعات Sector working group والتي تتم بالتنسيق مع مكتب lacs حيث تم عرض اولويات وانجازات سلطة الاراضي في شهر 4/2022 وذلك خلال اجتماع نظمته lacs وبحضور الشركاء من هيئة التسوية والبنك الدولي و un-habitat و UNDP و GIZ . كما تم عقد العديد من اجتماعات ال Core group والتي يتم خلالها التنسيق وتحديد اجندة SWG group . كما تم عقد اجتماعين SWG خلال 2022 ، الاول بتاريخ 20/6/2022 وذلك لعرض الانجازات على مستوى الخطة الاستراتيجية والمشاريع بالإضافة الى التحديات ، كما تم في الاجتماع الاخير عرض الاولويات لسنة 2023 والمشاريع المقترحة وتكلفتها التقديرية وذلك لحشد التمويل اللازم لتنفيذها.



## وحدة النوع الاجتماعي



**إنشاء علاقات مع وحدات النوع الاجتماعي في الوزارات - المؤسسات الأخرى.** تم التواصل مع كل من وزارة شؤون المرأة، الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني، وزارة المالية بالإضافة إلى وزارة الشؤون الاجتماعية، حيث تم الاطلاع على سير عمل وحدة النوع الاجتماعي في تلك الوزارات بالإضافة إلى عقد ورشتين تدريبيتين من قبل وزارة شؤون المرأة لموظفي سلطة الأراضي فيما يتعلق بتعريف النوع الاجتماعي وأهم القضايا التي يتلقاها مع قطاع الأراضي.

ولضمان ادماج قضايا النوع الاجتماعي في اعمال سلطة الأراضي فقد شاركت الوحدة في ورشات عمل حول التدخلات السياسية للنوع الاجتماعي بدعوة من وزارة شؤون المرأة. إضافة إلى ذلك نذكر إنجازات الوحدة في العام 2022 كالتالي:

تم وضع خطة العمل استرشاداً بتعليمات وقرار مجلس الوزراء الخاص بإنشاء وحدات النوع الاجتماعي في الوزارات إضافة إلى الاسترشاد بخطط الوزارات الأخرى مع مراعاة خصوصية ورئوية سلطة الأراضي وبرامج عمل دوائرها.

إنشاء فريق مساند لوحدة النوع الاجتماعي، تم اختيار ممثل عن كل دائرة ليكون عضواً في فريق النوع الاجتماعي ليقوم بنقل غايات وحدة النوع الاجتماعي إلى دائريته التنسيق والتواصل مع الادارة العامة لتسجيل الأراضي، حيث تم التواصل مع السيد سامر عودة مدير عام دوائر تسجيل الأراضي لمراقبة اشتراك النساء في إدارة الدوائر بمسامي نائب المدير بحيث تم تعيين أكثر من موظفة لتكون نائب للمدير في المحافظات.

إنشاء علاقات مع وحدات النوع في الوزارات الأخرى / المؤسسات الأخرى، تم التواصل مع كل من وزارة شؤون المرأة وجهاز الإحصاء ووزارة المالية للاطلاع على سير عمل وحدة النوع الاجتماعي فيها وكذلك مع وزارة التنمية حيث تم استقبال مسؤولة وحدة النوع الاجتماعي لديهم في قاعده سلطة الأراضي وقامت باعطاء تدريب لمدة ساعتين وكذلك ورشتين تدريبيتين من وزارة شؤون المرأة لمدة 8 ساعات.



شكل 10: تمثيل الموظفين في المؤسسات الوظيفية حسب النوع الاجتماعي

تم عقد ورشة بالشراكة مع وزارة العدل وتم ايضا التواصل مع وحدة النوع الاجتماعي لدى وزارة الداخلية والاطلاع على كيفية تنفيذها لخطتها.

تم التواصل مع وحدة النوع الاجتماعي في وزارة الزراعة من اجل العمل المشترك في الديام القادمة وبناء على طلبهم تم استقبال مسودة لمذكرة تفاهم بين الوزارتين.

تم التواصل مع معهد دراسات المرأة في بيرزيت ممثلة بالسيدة رلى ابو دحول لخلق ارضية للتدريب في مجال النوع اضافة لاووجه تعاون اخرى.

اضافة الى التواصل مع هيئة التسوية للعمل المشترك بتوجيهه من وزارة المرأة وبتوجيهه من مشروع التسجيل العقاري.

عقد ورش عمل في المحافظات، تم الترتيب لعدة ورش عمل بمشاركة دوائر التسجيل في عقد ورش عمل في كل من نابلس والخليل والاطلاع على مجريات ورشة بيت لحم.

متابعة تنفيذ دائرة نظم المعلومات لدرج بند النوع في نظام التسجيل

تقديم مقترن لخدمة مميزة لكبار السن في دوائر التسجيل.



## وحدة الشكاوى

تتابع وحدة الشكاوى جميع الشكاوى الواردة الى سلطة الاراضي سواء عبر نظام مجلس الوزراء او من خلال صناديق الشكاوى الموزعة في دوائر سلطة الاراضي، حيث تقوم هذه الوحدة بادارة عملية الرد على الشكاوى بموجب الاجراءات والقوانين المنظمة لعملها. ولزيادة فعالية معالجة الشكاوى الواردة الى سلطة الاراضي تم تشكيل فريق مساند لوحدة الشكاوى من كافة المكاتب الفرعية لسلطة الاراضي في المحافظات وتم تدريسيهم على استقبال الشكاوى ومتابعتها في سلطة الاراضي. تقدم الشكاوى عادة من متلقى الخدمة وتعبر عن عدم رضاهم او رفضهم لإجراء معين في اثناء مراجعتهم للاستفادة من خدمات سلطة الاراضي. وفي هذا الصدد نورد عدد الشكاوى التي وردت الى سلطة الاراضي عام 2022 والتي تم معالجتها حسب الاصول والقانون كالتالي:

حالة الشكاوى	عددها	وسيلة التوصيل
الشكاوى التي تم قبولها	26	الصاديق او الحضور شخصيا او بالايميل.
الشكاوى التي تم رفضها	10	
الشكاوى التي تم معالجتها	16	
الشكاوى التي تم معالجتها	11	الشكاوى المتلقاه باستخدام النظام المركزي الحكومي المحسوب للشكاوى
الشكاوى التي تم رفضها	2	
الشكاوى التي تم قبولها	13	



## وحدة مجلس الوزراء

تقوم وحدة مجلس الوزراء بالتواصل مع مجلس الوزراء فيما يخص المراسلات التي تحتاج موافقة حكومية على اجرائها مثل اذونات الشراء. ونوجز انجازات وحدة مجلس الوزراء لعام 2022 كالتالي:

### 1 - تم استلام 964 طلب اذن شراء منها

- 598 طلب للجنسيات الاجنبية مختلفة.
- 226 طلب لحملة الهوية الاسرائيلية.
- 143 طلب هوية مقدسية.

### 2 - تم رفع 890 طلب لمجلس الوزراء حيث حصلت على موافقة مجلس الوزراء منها:

نوع المعاملة	عددها
طلب للجنسيات الاجنبية المختلفة خاصة ب الهيئة تسوية الاراضي والمياه.	31
طلب للجنسيات الاجنبية المختلفة خاصة بضريبة الاملاك.	2
طلب لحملة الجنسية الاسرائيلية.	218
طلب لحملة الجنسية الاسرائيلية خاصة ب الهيئة التسوية.	22
طلب هوية مقدسية.	103
طلب للجنسيات الاجنبية المختلفة.	288
(للأشخاص المعنويين) خاصة بضريبة الاملاك	2

جدول 14: اذونات الشراء

## وحدة الرقابة الداخلية

تقوم وحدة الرقابة الداخلية بمتابعة اجراءات العمل في جميع الدوائر والتاكيد من سلامتها وتواافقها مع القوانين والإجراءات المعمول بها، فقد قامت هذه الوحدة بالعديد من الانجازات في عام 2022 لضمان سير العمل وتقديم الخدمة بالطريقة المثلث وتحقيق رضا المستفيدين.

ونوجز انجازات وحدة الرقابة كالاتي:

- 1 - تنفيذ 25 زيارة لمكاتب سلطة الاراضي ومتابعة الملفات ورفع التوصيات بهذا الخصوص.
- 2 - المشاركة في لجان تحقيق وتحقق على المستوى الداخلي والخارجي لسلطة الاراضي.
- 3 - المشاركة في ثمانية لجان توظيف وترقية.
- 4 - متابعة خمسة عشر شكوى للمواطنين والموظفين ومعالجتها حسب الأصول.

## وحدة العلاقات العامة والاعلام

العدد	النوع
42	اجتماعات داخل الوزارة ( ضيوف لرئيس سلطة الأرضي )
44	اجتماعات خارج الوزارة ( زيارات لرئيس سلطة الأرضي خارجية )
9	اجتماعات دولية للوزير أو للموظفين عن طريق تطبيق ZOOM، أو من خلال زيارات
10	جولات ميدانية تفقدية لسير الأعمال في دوائر المحافظات المختلفة
23	اجتماعات خارجية وزيارات خارجية للموظفين للمؤسسات الشريكة الحكومية والأهلية والهيئات الخاصة
20	اجتماعات داخل الوزارة للموظفين مع المؤسسات الشريكة الحكومية والأهلية والهيئات الخاصة
11	مذكرات تفاهم، عقود، اتفاقيات
4	ورشات عمل
4	لقاءات تلفزيونية وإذاعية لرئيس سلطة الأرضي والموظفين
12	دورات وتدريبات
2	افتتاح مقرات

انسجاماً مع توجهات سلطة الاراضي بتفعيل التواصل والاتصال مع متلقي الخدمات واصحاب العلاقة بقطاع الاراضي، فان وحدة العلاقات العامة والاعلام حرصت على تجسيد وتنفيذ هذه المبادرات من خلال تغطية الاحداث التي تشارك بها سلطة الاراضي ونشر رسالتها بكافة السبل التي تضمن انتشارها لاسلك عدد من المتلقيين. فقد قامت الوحدة في العام 2022 بالعديد من الانجازات نذكرها كما في الجدول المجاور:

جدول 15: العلاقات العامة

# **الباب الرابع:**

## **اولاً: التحديات والمعيقات**

## **ثانياً: أهم التوصيات**





لقد واجهت سلطة الاراضي كغيرها من المؤسسات الحكومية اوضاعا غير مستقرة على الصعيد الخارجي كان له اثر واضح على سير العمل و التقدم في تحقيق النتائج والاهداف المرجوة . واهم هذه التحديات كان ومازال الاحتلال الاسرائيلي وماله من اثارا سلبية بل وكارثية انعكست على قطاع الاراضي كغيره من القطاعات العاملة في دولة فلسطين. الى جانب ذلك عانت سلطة الاراضي من الازمة المالية الحكومية كغيرها من مؤسسات الدولة. نورد فيما يلي اهم التحديات والمعيقات التي واجهت سلطة الاراضي في العام 2022:

### اولا : التحديات السياسية

كان وما زال الاحتلال الاسرائيلي احد اهم التحديات التي تعيق عمل المؤسسات الحكومية وغير الحكومية الفلسطينية ، حيث يفرض العديد من القيود على الارض والتي تحول دون حرية العمل والتنقل . سلطة الاراضي كغيرها من المؤسسات الحكومية تواجه العديد من القيود والعراقبيل اثناء تنفيذها مهامها على الارض وخاصة في المناطق المسممة ج والتي تخضع اداريا للاحتلال في مخالفة واضحة وصريحة للاتفاقيات الدولية . حيث تعيق هذه القيود عمل الموظفين في مسح الارض، وتخمينها وتسجيلها وبالاخص فيما يتعلق بتسجيل وحماية املاك الدولة التي يقع جزء كبير منها في المنطقة ج. وكذلك يشكل الاحتلال عائق امام سلطة الاراضي في ضبط عمليات تسريب الاراضي وبيعها للاحتلال في تلك المناطق وذلك لسهولة نقل الملكيات في مكاتب الادارة المدنية.

وجود عدد كبير من الفلسطينيين لا يحملون الجنسية الفلسطينية وغير القادرين على الوصول الى ارض الوطن بسبب اللجوء في الشتات.

عدم وجود رقم وطني او تعريفي في قواعد البيانات لجميع ملوك الاراضي من الفلسطينيين الذين يحملون الجنسية الفلسطينية والذين لا يحملون الجنسية الفلسطينية.

### ثانيا: التحديات المالية والادارية

مبني سلطة الاراضي، لقد ادت الازمة المالية الى تأخر تنفيذ او ايجاد مبني مستقل ملائم لاعمال سلطة الاراضي ويلبي احتياجاتها الحالية والمستقبلية.

عدم وجود هيكل تنظيمي محدث ينسجم مع الخطط الاستراتيجية والتطورات بمهام سلطة الاراضي؛ ولا يلبي احتياجات وطلعات الموظفين من حيث التقدم في السلم الوظيفي والخبرة والمؤهل العلمي.

نقص الكوادر البشرية لتناسب وعي العمل وعدم حصول بعض الموظفين على استحقاقاتهم في الدرجات والمستويات الوظيفية بسبب الازمة المالية للحكومة، بالإضافة الى نقص مركبات الحركة وذلك بسبب حالة التقشف الناتجة عن الازمة المالية للحكومة.

عدم وجود قاعدة بيانات عقارية ومكانية مكتملة ومحدثة.

عدم وجود قاعدة بيانات للتقدير العقاري للعقارات في فلسطين بمعايير معتمدة وطنيا.

### **ثالثاً: التحديات التشريعية**

عدم وجود تشريع قانوني موحد و مرجع لاعمال قطاع الاراضي يتواهم مع التطورات على مختلف المستويات سواء السياسية، الاقتصادية، التكنولوجية والاجتماعية للمواطن الفلسطيني. حيث وحتى الان تستند سلطة الاراضي في اعمالها الى ارث قانوني متعدد يحكم قطاع الاراضي ناتج عن تعددالحقب التاريخية التي توالت على فلسطين، وبالتالي فان ايجاد مرجع قانوني محدث و يوائم الاحتياجات وتطورات العصر على مختلف المستويات يعد ضرورة قصوى لتنظيم اعمال هذا القطاع.

### **أهم التوصيات:**

- 1 - تحسين الصورة الذهنية لسلطة الاراضي لدى الرأي العام.
- 2 - زيادة التعاون وبناء الشراكات الاستراتيجية مع ممثلي قطاع الاراضي ومتلقي الخدمات والمجتمع المدني والقطاع الخاص
- 3 - توفير مقر دائم ومستقل يلبي الاحتياجات الحالية والمستقبلية لسلطة الاراضي ويراعي خصوصية وأهمية عملها في حفظ حقوق ملكية العقارات للمواطن الفلسطيني
- 4 - زيادة الاهتمام بتحسين خدمات الجمهور وذلك بانتهاج طريقة اكثر تفاعلية مع متلقي الخدمة ترصد احتياجاته وتطوراته بشكل مستمر في سبيل تطوير الخدمات المقدمة
- 5 - زيادة المخصص المالي لسلطة الاراضي
- 6 - التركيز على زيادة التنسيق والتعاون الداخلي بشكل اكثر فاعلية وكفاءة
- 7 - العمل على تعزيز الجهد نحو التحول الرقمي بشكل منهجي وعلمي وتدريجي .
- 8 - دعم الدورات والورشات والبعثات التدريبية الداخلية والخارجية لموظفي سلطة الاراضي
- 9 - متابعة العمل مع مجلس الوزراء لاصدار تشريعات حديثة تلائم التطور في قطاع الاراضي وتتواءم مع المشاريع التطويرية التي تجري حاليا والتي تشمل التخمين العقاري والتتحول الرقمي والنوع الاجتماعي وحماية املاك الدولة
- 10 - اعتماد الهيكل التنظيمي الجديد ليتلائم مع الاهداف الاستراتيجية لسلطة الاراضي.

# الباب الخامس:

## الاحصاءات

Palestine Land Authority

السلطة  
الفلسطينية  
لأراضي  
السلطة  
الفلسطينية

الإيرادات		مجموع		نابلس		أراضي	
معاملات مفتوحة		معاملات منجزة		شقق		معاملات مفتوحة	
معاملات منجزة		معاملات مفتوحة		معاملات منجزة		معاملات مفتوحة	
61	52	افزار بقصد البيع	71	53	توفيد	16	15
50	44	تفعيل دين	40	24	تجزئة	16	0
57	52	افتلال ارث	43	28	افزار	45	34
119	114	فك رهن	157	43	فك رهن	540	108
209	206	افزار	258	221	رهن	9	6
50	48	تجزئة	30	27	انتقال ارث	44	42
1443	1313	رهن	95	91	بيع	788	690
6355	5757	بيع	463	44	الشيكل	2203	930
0	0	وصية	44	17	تصحيف اسم	0	0
0	0	تحصيص	40	26	افزار بقصد البيع	0	0
11	10	استلاك	0	0	توفيد	0	0
25	25	توفيد فضيلة طريق	0	0	استلاك	0	0
8	6	تسجيل مجد	0	0	هبة	0	0
2	0	تفعيل دين	0	0	اخراجات قيد	0	0
0	0	تصحيف اسم	0	0	تفعيل قرارات محاكم	0	0
0	0	اوامر تصحيف	0	0	اخراجات قيد	0	0
2	2	افزار بقصد البيع	0	0	تفعيل قرارات محاكم	0	0
22673	22673	توفيد	0	0	اوامر تصحيف	0	0
17943	17943	افتراجات قيد	0	0	تفعيل قرارات محاكم	0	0
163	163	سداد تسجيل	0	0	قسمة جمع	0	0
163	163	فلا اعتراض	0	0	توفيد	0	0
0	0	تفعيل دين	0	0	تفعيل	0	0
0	0	الابجار	0	0	استلاك	4	4
3	3	قسمة جمع	0	0	فلا اعتراض	5	4
7	4	تفعيل قرار محكمة	0	0	تفعيل ادانته	5	1
0	0	مغربية	13300	13300	تصحيف اسم	5	1
1	0	هبة	7353	7353	وصية	0	0
332	313	فك اعتراض	179	179	فك اعتراض زراعي	0	0
7	4	تفعيل قرار محكمة	2600	2600	الشيكل	12015581	261882
41131		المجموع			الدولار		
41105		المجموع					
69							
57							
41200	مجموع المعاملات المفتوحة	مجموع المعاملات المنجزة	مجموع المعاملات المفتوحة	مجموع المعاملات المنجزة	الدولار		
27569		المجموع					
25160		المجموع					
3671							
1830							
31258	مجموع المعاملات المفتوحة	مجموع المعاملات المنجزة	مجموع المعاملات المفتوحة	مجموع المعاملات المنجزة	الدولار		
26990							

جدول: 16 انجازات دائرة نابلس

الإيرادات		مجموع		رام الله		أراضي رام الله	
معاملات مفتوحة		معاملات منجزة		شقق		معاملات مفتوحة	
معاملات منجزة		معاملات مفتوحة		معاملات منجزة		معاملات مفتوحة	
71	53	افزار بقصد البيع	16	15	توفيد	16	15
40	24	تفعيل دين	16	0	تجزئة	16	0
43	28	افتلال ارث	45	34	افزار	45	34
157	43	فك رهن	540	108	فك رهن	540	108
258	221	رهن	258	221	افزار	9	6
1105	822	انتقال ارث	88	59	تجزئة	44	42
2690	2690	بيع	4484	4484	افزار	788	690
12015581	12015581	الشيكل	2203	2203	الدولار	930	930
0	0	اوامر تصحيف	0	0	اوامر تصحيف	0	0
40	26	توفيد فضيلة طريق	7	3	توفيد	0	0
0	0	تسجيل مجد	0	0	تسجيل	0	0
3	0	تفعيل طريق	33	23	هبة	0	0
0	0	اخراجات قيد	0	0	اخراجات قيد	0	0
0	0	تفعيل قرارات محاكم	0	0	تفعيل قرارات محاكم	0	0
0	0	اوامر تصحيف	0	0	اوامر تصحيف	0	0
0	0	قسمة جمع	2	2	قسمة جمع	0	0
4	4	توفيد	0	0	توفيد	0	0
13300	13300	الشيكل	304450	304450	الدولار	2600	2600
13300	13300	الدولار	2600	2600	الشيكل	1830	1830
4	4	فلا اعتراض	5	5	فلا اعتراض	5	5
5	5	تفعيل دين	1	1	تفعيل دين	0	0
0	0	تفعيل ادانته	0	0	تفعيل ادانته	0	0
0	0	تفعيل زراعي	0	0	تفعيل زراعي	0	0
0	0	تفعيل اعفاء	0	0	تفعيل اعفاء	0	0
0	0	تفعيل عقاري	0	0	تفعيل عقاري	0	0
0	0	تفعيل مجد	0	0	تفعيل مجد	0	0
0	0	تفعيل ملك	0	0	تفعيل ملك	0	0
0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0
0	0	تفعيل اعفاء	0	0	تفعيل اعفاء	0	0
0	0	تفعيل ادانته	0	0	تفعيل ادانته	0	0
0	0	تفعيل زراعي	0	0	تفعيل زراعي	0	0
0	0	تفعيل عقاري	0	0	تفعيل عقاري	0	0
0	0	تفعيل ملك	0	0	تفعيل ملك	0	0
0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0
0	0	تفعيل اعفاء	0	0	تفعيل اعفاء	0	0
0	0	تفعيل عقاري	0	0	تفعيل عقاري	0	0
0	0	تفعيل ملك	0	0	تفعيل ملك	0	0
0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0
0	0	تفعيل اعفاء	0	0	تفعيل اعفاء	0	0
0	0	تفعيل عقاري	0	0	تفعيل عقاري	0	0
0	0	تفعيل ملك	0	0	تفعيل ملك	0	0
0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0
0	0	تفعيل اعفاء	0	0	تفعيل اعفاء	0	0
0	0	تفعيل عقاري	0	0	تفعيل عقاري	0	0
0	0	تفعيل ملك	0	0	تفعيل ملك	0	0
0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0
0	0	تفعيل اعفاء	0	0	تفعيل اعفاء	0	0
0	0	تفعيل عقاري	0	0	تفعيل عقاري	0	0
0	0	تفعيل ملك	0	0	تفعيل ملك	0	0
0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0
0	0	تفعيل اعفاء	0	0	تفعيل اعفاء	0	0
0	0	تفعيل عقاري	0	0	تفعيل عقاري	0	0
0	0	تفعيل ملك	0	0	تفعيل ملك	0	0
0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0
0	0	تفعيل اعفاء	0	0	تفعيل اعفاء	0	0
0	0	تفعيل عقاري	0	0	تفعيل عقاري	0	0
0	0	تفعيل ملك	0	0	تفعيل ملك	0	0
0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0
0	0	تفعيل اعفاء	0	0	تفعيل اعفاء	0	0
0	0	تفعيل عقاري	0	0	تفعيل عقاري	0	0
0	0	تفعيل ملك	0	0	تفعيل ملك	0	0
0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0
0	0	تفعيل اعفاء	0	0	تفعيل اعفاء	0	0
0	0	تفعيل عقاري	0	0	تفعيل عقاري	0	0
0	0	تفعيل ملك	0	0	تفعيل ملك	0	0
0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0
0	0	تفعيل اعفاء	0	0	تفعيل اعفاء	0	0
0	0	تفعيل عقاري	0	0	تفعيل عقاري	0	0
0	0	تفعيل ملك	0	0	تفعيل ملك	0	0
0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0
0	0	تفعيل اعفاء	0	0	تفعيل اعفاء	0	0
0	0	تفعيل عقاري	0	0	تفعيل عقاري	0	0
0	0	تفعيل ملك	0	0	تفعيل ملك	0	0
0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0
0	0	تفعيل اعفاء	0	0	تفعيل اعفاء	0	0
0	0	تفعيل عقاري	0	0	تفعيل عقاري	0	0
0	0	تفعيل ملك	0	0	تفعيل ملك	0	0
0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0
0	0	تفعيل اعفاء	0	0	تفعيل اعفاء	0	0
0	0	تفعيل عقاري	0	0	تفعيل عقاري	0	0
0	0	تفعيل ملك	0	0	تفعيل ملك	0	0
0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0
0	0	تفعيل اعفاء	0	0	تفعيل اعفاء	0	0
0	0	تفعيل عقاري	0	0	تفعيل عقاري	0	0
0	0	تفعيل ملك	0	0	تفعيل ملك	0	0
0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0
0	0	تفعيل اعفاء	0	0	تفعيل اعفاء	0	0
0	0	تفعيل عقاري	0	0	تفعيل عقاري	0	0
0	0	تفعيل ملك	0	0	تفعيل ملك	0	0
0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0
0	0	تفعيل اعفاء	0	0	تفعيل اعفاء	0	0
0	0	تفعيل عقاري	0	0	تفعيل عقاري	0	0
0	0	تفعيل ملك	0	0	تفعيل ملك	0	0
0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0
0	0	تفعيل اعفاء	0	0	تفعيل اعفاء	0	0
0	0	تفعيل عقاري	0	0	تفعيل عقاري	0	0
0	0	تفعيل ملك	0	0	تفعيل ملك	0	0
0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0
0	0	تفعيل اعفاء	0	0	تفعيل اعفاء	0	0
0	0	تفعيل عقاري	0	0	تفعيل عقاري	0	0
0	0	تفعيل ملك	0	0	تفعيل ملك	0	0
0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0
0	0	تفعيل اعفاء	0	0	تفعيل اعفاء	0	0
0	0	تفعيل عقاري	0	0	تفعيل عقاري	0	0
0	0	تفعيل ملك	0	0	تفعيل ملك	0	0
0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0
0	0	تفعيل اعفاء	0	0	تفعيل اعفاء	0	0
0	0	تفعيل عقاري	0	0	تفعيل عقاري	0	0
0	0	تفعيل ملك	0	0	تفعيل ملك	0	0
0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0	تفعيل انتقال ارث	0	0
0	0	تفعيل اعفاء	0	0	تفعيل اعفاء	0	0
0	0	تفعيل عقاري	0	0	تفعيل عقاري	0	0
0	0	تفعيل ملك	0	0	تفعيل ملك	0	0
0	0	تفعيل انتقال ارث	0				

## جدول 18: انجازات دائرة بيرزيت

جدول 19: انجازات دائرة اريحا

الإيرادات		مجموع المعاملات المنجزة		معاملات مفتوحة		سلفيت	
9162		0		0		معاملات منجزة	
9151		0		0		معاملات مفتوحة	
المجموع		0		0		0	
9383		0		0		معاملات مفتوحة	
9367		0		0		معاملات منجزة	
المجموع		0		0		0	

جدول 20: انجازات دائرة سلفيت

الإيرادات		مجموع المعاملات المنجزة		معاملات مفتوحة		سلفيت	
1221		0		0		معاملات منجزة	
216		0		0		معاملات مفتوحة	
9383		0		0		معاملات منجزة	
12603		0		0		معاملات مفتوحة	
12318		0		0		معاملات منجزة	
المجموع		0		0		0	

جدول 21: انجازات دائرة طوباس

## جدول 22: انجازات دائرة طولكرم

### جدول 23: إنجازات دائرة الشعراوية

جدول 24: انجازات دائرة قلقيلية

جداول 25: اندماجات دائمة حسن

جدول 26: انجازات دائرة عربة

جدول 27: انجازات دائرة قباطية

## جدول 28: انجازات دائرة بيت لحم

جدول 29: انجازات دائرة الخليل

5582	5505	177	169	5759	5674	مجموع المعاملات المفتوحة	مجموع المعاملات المنجزة	الدولار	الشيكل	الدينار	مجموع الإيرادات	شقق	معاملات مفتوحة
بيع	تجزئة	رهن	هبة	تجزئة	رعن	استئلاك	تصحيب	غير	تصحيب	تجزئة	رعن	بيع	تصحيب
1325	1289	85	0	120	112	افتراض	تفصيل	تفصيل	تفصيل	تفصيل	تفصيل	تفصيل	تفصيل
بيع	تصحيب	هبة	غير	تصحيب	تفصيل	تفصيل	تفصيل	تفصيل	تفصيل	تفصيل	تفصيل	تفصيل	تفصيل
1394619	233353	الشيك	الدينار	الدولار	الشيكل	الدينار	الدولار	الشيكل	الدينار	الدولار	الشيكل	الدينار	الدولار
177	169	5759	5674	مجموع المعاملات المفتوحة	مجموع المعاملات المنجزة	الدولار	الشيكل	الدينار	الدولار	الشيكل	الدينار	الدولار	الشيكل
المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع

جدول 30: إنجازات دائرة جنوب الخليل

## انجازات دوائر المساحة

جدول 31: إنجازات دوائر المساحة

## ايرادات دوائر المساحة

المجموع	الرسوم	العدد	البيان
1029600	720	1430	معاملات افراز و توحيد و تسجيل جديد
118200	600	197	رسوم تجديد او اصدار رخصة مساحة
286775	25	11471	مخطط موقع
118600	25	4744	تصوير مخططات مساحة و احواض
8160	30	272	اخراج قيد
6	6	1	رسوم تصوير ورق حسابات
1561341			المجموع

جدول 32: ايرادات المساحة

## انجازات الادارة العامة للشؤون الادارية

الرقم	نوع المعامله	عدد المعاملات المنجزه
.1	التعيين على بند الوظيفة الدائمه	31
.2	التعيينات على بند المياومة	46
.3	الترقيات المستحقة	22
.4	تعديل مسمى إداري	14
.5	إجازة الأذمة	8
.6	إجازة الأبوة	3
.7	والإجازة بدون راتب وتمديد الإجازة	17
.8	حفظ المؤهل العلمي	15
.9	تمديد الإعارة والانتداب	2
.10	صرف بدل التنقل الثابت	182
.11	حسمن من الراتب	220
.12	إنهاء خدمة لموظفي المياومة والعقود الذين تم تعيينهم	12
.13	إجازات مرضية	498
.14	إنهاء خدمة بسبب التقاعد وخلو الطرف	14
.15	مهمات العمل والعوده من مهمات العمل	5
.16	علاوة المخاطره للمهندسين	5
.17	علاوة المخاطرة للموظفين الذين يعملون بالبلدة القديمة - الخليل	2

جدول 33: انجازات الموارد البشرية

## الدورات الداخلية التي عقدها سلطة الاراضي عام 2022

الدورات الداخلية						
العدد	اسم الدورة	الفئات	عدد الدورات	عدد المستفيدين	المسمى الوظيفي	المحافظات/ المكاتب
1	تدريب الموظفين الجدد 2022 "المدرسة الوطنية"	2+3+4	1	12	موظف	رام الله والبيرة/بيت لحم /الخليل
2	تدريب رؤساء الأقسام و الشعب	2	1	30	رئيس قسم	رام الله والبيرة
3	إدارة عقود الأشغال	2	1	2	مهندس/ موظف مالي/ قانوني	رام الله والبيرة
4	التحليل الإحصائي SPSS	1+2+3	1	6	مدراء واقسام وشعب	رام الله والبيرة
5	نظام بيسان الحكومي	2	1	1	موظف	رام الله والبيرة
6	تدريب الفئة الأولى "المدرسة الوطنية" ABC	1	1	11	مدير	رام الله والبيرة
7	تدريب الموظفين الجدد 2022 "المدرسة الوطنية"	2+3+4	1	10	موظف	رام الله والبيرة/بيت لحم /الخليل/ قلقيلية
8	تدريب الموظفين الجدد 2022 "سلمي سليمان"	2+3	4	15	موظف تسجيل	رام الله والبيرة/بيت لحم /الخليل/ قلقيلية

جدول 34: الدورات التدريبية

رام الله	رؤساء أقسام وشعب	5	1	2	برنامج تدريب رؤساء الأقسام والشعب "المدرسة الوطنية"	9
نابلس/رام الله/قلقيلية	مدراء ورؤساء أقسام	7	2	1+2	برنامج تدريب المدراة ورؤساء الأقسام "المدرسة الوطنية"	10
رام الله	مدراء/ موظف إداري	13	1	A4+1+2	دورة لغة عربية	11
رام الله	موظف قانوني	1	1	2	دورة تدريبية حول التشريف القانوني والدستوري للكادر القانوني في الوظيفة العامة "بالتعاون مع المحكمة الدستورية".	12
طوباس/ نابلس/ قلقيلية/ أريحا/الخليل/ طولكرم/ رام الله	موظف إداري	10	1	2	دورة أساسيات فحص الوثائق	13
جميع المحافظات	من موظفي سلطة الأراضي	90%	5	جميع الفئات	دورات متخصصة في اسس مكافحة الفساد	14
رام الله	مدير+موظف	2	2	2+1	دورة في إدارة العلاقات العامة	15

## مكاتب سلطة الأراضي

رقم الهاتف	العنوان	المقر الرئيسي
02-2415560 02-2415561	البيرو - شارع نابلس	رام الله والبيرو

الإيميل	الإدارة / الوحدة
chairmanoffice@pla.pna.ps	ديوان رئيس سلطة الأراضي
lrd@pla.pna.ps	الإدارة العامة للتسجيل
ta@pla.pna.ps	مجموعة دوائر تسجيل الأراضي في كافة المحافظات
survey@pla.pna.ps	الإدارة العامة للمساحة
su@pla.pna.ps	مجموعة دوائر المساحة في كافة المحافظات
amlak@pla.pna.ps	الإدارة العامة لأملاك الدولة
gp@pla.pna.ps	مجموعة دوائر أملاك الدولة في كافة المحافظات
hr@pla.pna.ps	الإدارة العامة للشؤون الإدارية
finance@pla.pna.ps	الإدارة العامة للشؤون المالية
it@pla.pna.ps	الإدارة العامة لنظم المعلومات
laws@pla.pna.ps	الإدارة العامة للشؤون القانونية
prmu@pla.pna.ps	وحدة العلاقات العامة والاعلام
isu@pla.pna.ps	وحدة الرقابة الداخلية
cu@pla.pna.ps	وحدة الشكاوى
projects@pla.pna.ps	وحدة العلاقات الدولية والمشاريع

## مكاتب سلطة الأراضي

رقم الهاتف	العنوان	المكاتب الفرعية
04-2501042	المقاطعة - مجمع الدواوير الحكومية - بجانب محكمة الصلح	جنين
09-2347632	رفيديا - شارع يافا - عمارة عبد الكريم سويسى	نابلس
02-2742088	شارع القدس الخليل - دوار بوتين - عمارة سلطة الأراضي - الطابق الأرضي	بيت لحم
02-2229292	رأس الجورة - عمارة حربزات - بجانب دائرة السير	الخليل
09-2515131 09-2515127 فاكس 09-2515135	36 - عمارة الزيتونة - وسط المدينة	سلفيت
02-2326930	شارع عمان - بالقرب من الحديقة الاسبانية	اريحا
09-2671780	شارع نابلس - عمارة جمال الدنا	طولكرم
09-2944927	شارع الطيبة - مقابل حديقة الحيوانات	قلقيلية
09-2571158 09-2571157	الشارع الرئيسي - بجانب المحافظة والدفاع المدني	طوباس
022283441	وسط البلد- بجانب البلدية	دورا
042461578	وسط البلد- شارع كفر راعي	عرابة
042513518	وسط البلد-دوار الاقصى	قباطية
092659425	دير الغصون-المفرق الرئيسي	الشرعاوية
	الشارع الرئيسي- بالقرب من جامعي بيرزيت	بير زيت

